



FarmDemo

**VIRTUALIŲ IR HIBRIDINIŲ
PARODOMŲJŲ RENGINIŲ
ŪKYJE PLANAVIMO
VADOVAS**



Autoriai: Ellen Bulten, Delphine Neumeister ir Laure Triste

TURINYS

Įvadas



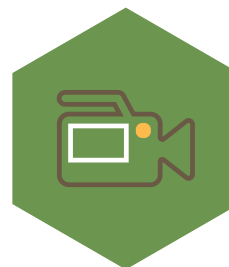
- 4 -

**1
Nurodykite
tikslą**



- 5 -

**2
Techninė
sąranka**



- 9 -

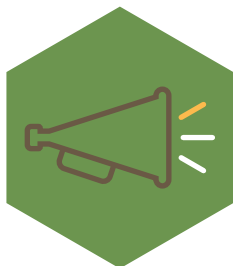
**3
Turinio
kūrimas**



- 13 -

4

**Reklamuokite savo
virtualų parodomąjį renginį**



- 20 -

5

**Surenkite virtualų
parodomąjį renginį**



- 22 -

6

**Virtualių parodomųjų
renginių vertinimas ir tolesni
veiksmai**



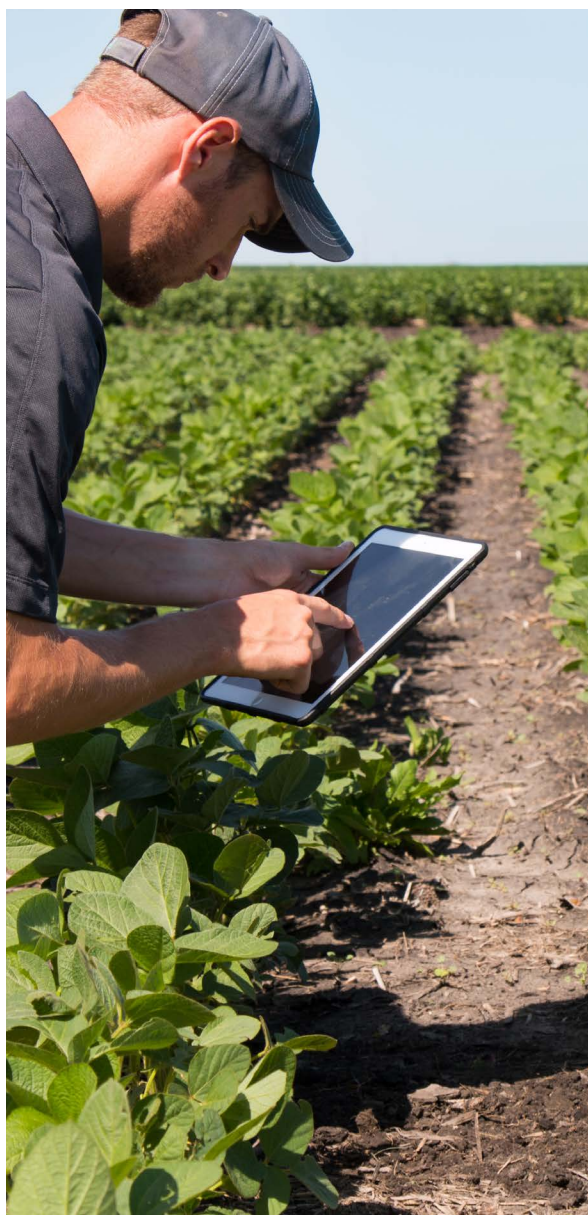
- 25 -

7

**Priedas. Virtualių
parodomųjų
renginių kūrimo blokai**



- 28 -



Įvadas

COVID-19 krizės metu virtualūs parodomieji renginiai tapo būtinybe, nes daugelyje šalių fiziniai susitikimai nebuvo leidžiami. Tačiau per šį laikotarpį sukaupta didelė virtualių parodomųjų renginių organizavimo patirtis įrodė, kad virtualūs parodomieji renginiai gali padėti pasiekti ūkininkus bei skatinti jų keitimąsi žiniomis ir tais laikotarpiais, kai nėra sanitarinių apribojimų.

Virtualūs parodomieji renginiai vyksta internete be jokio fizinio bendravimo. Tačiau kartu su didėjančia technine patirtimi atsiranda ir hibridinių demonstracinių renginių formų. Hibridiniuose parodomuosiuose renginiuose kai kurie parodomąjo renginio aspektai vyksta realiame gyvenime, o kiti – internete. 1 lentelėje pateikiamos ūkyje vykstančių, virtualių ir hibridinių parodomųjų renginių apibrėžtys.

Parodomuosiuose renginiuose daugiausia dėmesio skiriama naujovėms parodyti ir suprasti veikiančiame ūkyje arba vietinėje aplinkoje. Jie grindžiami ūkininkų arba ūkininkų ir naujovių diegimo dalyvių (pvz., konsultantų, tyrėjų, žaliavų tiekėjų) keitimusi žiniomis. Vadovaudamiesi „FarmDemo“ filosofija, pasisakome už virtualius parodomuosius renginius, kurie skatina ūkininkus keistis žiniomis tarpusavyje ir spręsti ūkininkų poreikius. Todėl virtualūs parodomieji renginiai turėtų vykti iš anksto nustatytu laiku ir iš anksto nustatytoje (virtualioje) erdvėje, juose daugiausia dėmesio turėtų būti skiriama tarpusavio mokymuisi ir pirmenybė turėtų būti teikiama ūkininkų dalyvavimui.

Šiame vadove apžvelgiami svarbiausi elementai, į kuriuos reikėtų atsižvelgti rengiant, vykdam ir vertinant virtualius parodomuosius renginius. Jame siūlomi 6 žingsniai, kurių reikia laikytis rengiant virtualų parodomąjį renginį, pradedant aiškaus tikslo nustatymu ir baigiant vertinimu bei tolesne veikla. Šiame vadove pateikiami konkretūs patarimai, gudrybės ir praktikos pavyzdžiai, taip pat apžvelgiamos galimybės, padedančios kurti jūsų virtualų renginį. Daugiau įrankių, informacijos ir praktikos pavyzdžių galima rasti „FarmDemo“ mokymo rinkinyje (trainingkit.farmdemo.eu) ir „FarmDemo“ „YouTube“ kanale (www.youtube.com/c/farmdemo).

1 lentelė Ūkyje vykstančių, virtualių ir hibridinių parodomųjų renginių apibrėžtys

Parodomąjo renginio aplinka	Apibrėžtis
Parodomasis renginys ūkyje	Dalyviai ir organizatoriai tiesiogiai susitinka fizinėje vietoje. Parodomasis renginys vyksta ūkyje, šiltnamyje, eksperimentinėje stotyje ar pan.
Virtualus parodomasis renginys	Renginys vyksta internetu, kur dalyviai ir organizatoriai virtualiai susitinka vieni su kitais internetinėje platformoje.
Hibridinis parodomasis renginys	Dalis renginio vyksta internetu, kita dalis – tiesiogiai. Kai kurie dalyviai ir organizatoriai susitinka internetinėje platformoje, kiti (taip pat) susitinka tiesiogiai.



1

Nurodykite tikslą

Pradėdami organizuoti virtualų parodomąjį renginį turite nurodyti savo tikslus, kad galėtumėte priimti tinkamus sprendimus dėl parodomąjo renginio sąrangos ir turinio. Nustatydami parodomąjo renginio tikslus, turėtumėte aiškiai atsakyti į šiuos 3 klausimus:

1. Kodėl norite organizuoti parodomąjį renginį?

Ką norite pasiekti? Ar norite informuoti, mokyti, konsultuoti, diskutuoti ar bendradarbiauti su žmonėmis? Ar virtualus parodomasis renginys yra tinkama aplinka šiam tikslui pasiekti?

2. Į ką orientuojatės?

Gerai žinodami tikslinę dalyvių grupę ir jos dydį, galėsite nuspręsti, kaip parengsite virtualų parodomąjį renginį. Turėtumėte atsižvelgti į: kalbą, regioninius teisės aktus, sektorių, patirtį, susijusią su tema, darbo su kompiuteriu įgūdžius, aparatinės ir programinės įrangos galimybes, tinklo pralaidumą. Kalbant apie tikslines grupes, svarbu nepamiršti, kad virtualūs (arba hibridiniai) parodomieji renginiai geriausiai tinka pasiekti jaunus žmones, didesnę geografinę teritoriją (įskaitant tarptautinę) ir labai užimtus arba atokiose vietovėse gyvenančius žmones.

„Virtualūs parodomieji renginiai geriausiai tinka jaunimui, didelei geografinėi teritorijai ir atokiose vietovėse gyvenantiems žmonėms pasiekti.“

3. Ką norite pademonstruoti?

Nurodykite temą ir ką konkrečiai norite parodyti. Norėdami tai išsamiai apibūdinti, galite atlikti užduočių analizę. Atliekant užduočių analizę nustatomos darbo užduotys, kurias besimokantieji turėtų išmokyti ar patobulinti, ir jų žinios bei įgūdžiai, kuriuos reikia tobulinti ar sustiprinti, kad galėtų tinkamai atlikti užduotis (FAO, 2011).

Kai atsakysite į šiuos klausimus, galite apsvarstyti, kokia parodomąjo renginio aplinka (ūkyje, virtuali, hibridinė) būtų tinkamiausia jūsų renginiui, atsižvelgiant į aplinkybes (2 lentelė).



2 lentelė Pageidaujama parodomąjo renginio aplinka tam tikromis aplinkybėmis

PARODOMASIS RENGINYS ŪKYJE	VIRTUALUS PARODOMASIS RENGINYS	HIBRIDINIS PARODOMASIS RENGINYS
<ul style="list-style-type: none"> Jutiminiai pojūčiai yra labai svarbūs sėkmingam parodomąjo renginio rezultatui pasiekti. Tikslas – skatinti keitimąsi žiniomis tarpusavyje ir stiprinti grupės dinamiką. Skatinti socialinių tinklų kūrimą – vienas iš pagrindinių tikslų 	<ul style="list-style-type: none"> Tikslinė grupė yra didelė ir įvairi Tikslinė grupė atstovauja plačią geografinę teritoriją Tikslinė grupė yra jauni ūkininkai. Bus kviečiami kalbėtojai iš užsienio (kalbantys kitomis kalbomis) Kelionės ir apsisistojimo išlaidų sumažinimas Sanitarinių apribojimų atveju 	<ul style="list-style-type: none"> Panašiai kaip ir virtualių renginių atveju Jei parodomasis renginys ūkyje neįmanomas, o jūs norite pagerinti bendravimą, palyginus su virtualiais parodomaisiais renginiais, ir suteikti dalyviams galimybę patirti jutiminę patirtį.

3 lentelė Kaip pritaikyti virtualų parodomąjį renginį, kad jis atitiktų tikslus¹

Tikslas	Dalyvio vaidmuo rezultatams pasiekti	Dalyvių skaičius	Geroji bendravimo parodomąjo renginio metu praktika
Informuoti arba mokyti platų dalyvių ratą apie politiką, sprendimą, problemą, naujovišką ūkininkavimo praktiką, produktą, priemonę ar paslaugą	Bendravimas ir sprendimų priėmimas vyksta daugiausia vienpusiškai tarp demonstracijos organizatoriaus ir dalyvių.	5 – 100	<ul style="list-style-type: none"> dalykitės dokumentais, pristatymais ar vaizdo įrašais (realiuoju laiku) šia tema. naudokite pokalbių funkciją ir apklausas, kad sudomintumėte dalyvius ir užduotumėte klausimus (kad jie suprastų). sukurkite vaizdo įrašą (atsižvelkite į dalyvių tinklo pralaidumą) arba dokumentus, kuriuos dalyviai galėtų peržiūrėti vėliau.
Konsultuoti atrinktus dalyvius dėl pakeitimo, sprendimo, problemos, politikos, naujoviškos ūkininkavimo praktikos, produkto, priemonės ar paslaugos.	Parodomąjo renginio organizatorius klausia dalyvių nuomonės ir po to nusprendžia, ar ir kaip ją pasinaudos priimdamas galutinius sprendimus.	5 – 100	<ul style="list-style-type: none"> naudokite pokalbius ir apklausas, kad sužinotumėte dalyvių nuomonę. naudokite virtualią lentą pagrindiniams dalykams fiksuoti (panašiai kaip konferencinį bloknotę). užsirašykite pastabas renginio metu, kad žmonės matytų, kaip fiksuojami jų atsiliepimai.
Su pasirinkta dalyvių grupe aptarti sprendimo, (mokslinių tyrimų) plėtros, mokslinių tyrimų įgyvendinimo, politikos įgyvendinimo galimybes ir pasinaudoti jomis, kad pakeistumėte metodus.	Parodomąjo renginio organizatorius, priimdamas sprendimus, naudojami dalyvių pateiktais duomenimis.	5 – 25	<ul style="list-style-type: none"> dalyviai prisistato įžangos metu naudokite kameras arba dalyvių nuotraukas. renginio metu užrašykite pastabas, prie kurių gali prisidėti daugiau žmonių. bendradarbiaukite bendrajame dokumente realiuoju laiku. sprendimų priėmimo metu naudokite apklausas, kad diskusija vyktų sklandžiau.
Bendradarbiauti su atrinktais dalyviais, aktyviai keičiantis žiniomis, sprendžiant problemas, priimant sprendimus, kuriant žinias, rengiant gaires, dokumentus ar gerąją patirtį.	Visi dalyviai vienodai prisideda prie diskusijos (turi vienodas teises) ir kartu kuria rezultatus.	5 – 12	<ul style="list-style-type: none"> dalyviai prisistato įžangos metu naudokite kameras arba dalyvių nuotraukas. naudokite vaizdo skambučius, kad būtų galima įsitraukti ir matyti kūno kalbą. bendradarbiaukite bendrajame dokumente realiuoju laiku. naudokite „pokalbius“, kad pradėtumėte diskusiją, o tada sutelkite dėmesį į kelis kartus iškeltus klausimus. užtikrinkite, kad visi turėtų galimybę prisidėti prie diskusijos. renginio metu užrašykite pastabas, prie kurių gali prisidėti vienas ar daugiau žmonių. dalyviai dalijasi vaizdo įrašais (atsižvelgiant į dalyvių tinklo pralaidumą) ir nuotraukomis apie tai, kaip jie atlieka tam tikrą praktiką.

¹ Daugiausia remiantis: <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>

PASIDALIJIMAS PATIRTIMI „INSTAGRAM“ PERĖMIMAS

John Moriarty
Airija

John Moriarty yra Airijos NEFERTITI centro treneris, dirbantis „Teagasc“ ir organizavęs „Instagram“ perėmimo renginį jaunimui.

„Norėjome pasiekti jaunimą, nes renginys buvo skirtas apleistiems pieno ūkiams ir tam, kaip galėtume įtraukti jaunimą į pieno sektorių. (...) Mums patarė išbandyti „TikTok“, bet ten neturėjome sekėjų. Kai organizavome renginį, „Teagasc“, „Instagram“ paskyrą sekė apie 8000 žmonių, o puslapyje sekė daug jaunimo.“

Renginys buvo reklamuojamas socialiniuose tinkluose visais „Teagasc“ kanalais („Facebook“, „Twitter“, „Instagram“) ir kitose organizacijose, naudojant ryšių su visuomene komandos parengtas skrajutes.

„Apie 6 val. ryto ūkininkas paskelbė pirmąją žinutę, o pas-kui visą dieną jie skelbė nuotraukas ir vaizdo įrašus apie tai, ką darė. Kai kurie ūkininkai pranešimus parengė iš anksto, tačiau 75 proc. pranešimų buvo paskelbti tą pačią dieną.“

Iš pradžių planuota atidaryti klausimų ir atsakymų dėžutę ir paprašyti žmonių atsiųsti savo klausimus ūkininkams. Tačiau vienas ūkininkas sulaukė tiek daug klausimų, kad į visus juos atsakė tiesioginiame kanale.

„Šio kanalo peržiūrų skaičius vis dar auga. Kadangi viskas išsaugoma „Instagram“ svarbiausiose ištraukose, žmonės gali bet kada peržiūrėti viską iš naujo.“

Per „Instagram“ perėmimus ūkininkai naudojo savo mobiliuosius telefonus. Vienam ūkininkui prireikė šiek tiek Johno ir jo kolegų pagalbos, kad jis galėtų susikurti „Instagram“ paskyrą ir priprasti prie jos funkcijų, tačiau renginio metu jam daugiau problemų nekilo.

„Tai buvo nedidelio biudžeto renginys; mums pasisekė su ryšių su visuomene komanda, kuri galėjo mums padėti. Ūkininkai labai noriai ir entuziastingai dalyvavo. Jiems įteikėme 100 eurų kuponą, kurį galima išleisti beveik visose Airijos parduotuvėse, ir taip atsidėkojome už sugaištą laiką.“

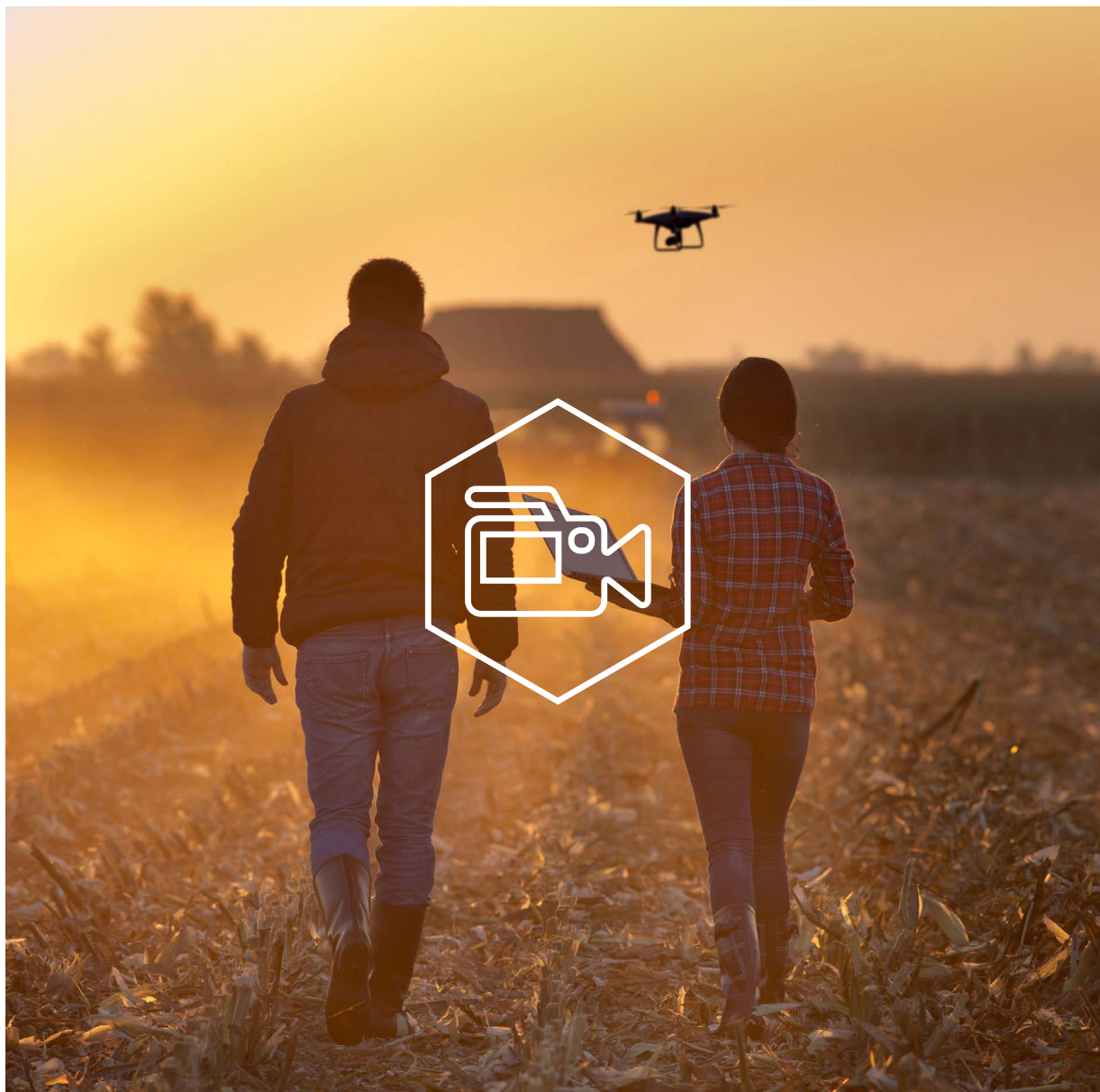
GERIAUSI JOHNŲ PATARIMAI

Pažinkite savo auditoriją, kad galėtumėte pasirinkti tinkamą platformą ir paskyrą perėmimui.

Sukurkite **„WhatsApp“ grupę**, kurioje parodo-mojo renginio organizavimo komanda galėtų prieš renginį pasipraktikuoti kurti vaizdo įrašus bei nuotraukas ir pateikti atsiliepimus.

Įsitinkite, kad nustatėte **taisykles** visiems, kurie perima oficialią socialinio tinklo paskyrą.

Pasirinkite **entuziastingą, atsidavusį ir aktyviai besinaudojantį** socialiniais tinklais ūkininką.



2 Techninė sąranka

ŽINOKITE SAVO APRIBOJIMUS

Virtualaus parodomojo renginio organizavimo galimybių yra daug, todėl pirmiausia svarbu atsižvelgti į tikslinės grupės, technologijų ir organizacinių aspektų apribojimus.

Virtualioje aplinkoje kyla naujų iššūkių ir apribojimų, palyginus su parodomaisiais renginiais ūkyje. Šie apribojimai daugiausia susiję su 1) techniniais klausimais ir 2) bendravimo ir keitimosi žiniomis palengvinimu. 4 lentelėje apibendrinti virtualaus parodomojo renginio aplinkos apribojimai ir praktiniai patarimai, kaip juos įveikti.

„Labai svarbu iš anksto kruopščiai išbandyti ir repetuoti virtualų parodomąjį renginį.“



Kontrolinis sąrašas renginio apribojimams iširti

Tikslinė grupė

- ✓ Dalyvių skaičius (pvz., mažos ar didelės grupės)
- ✓ Dalyvių tipas (pvz., jauni, atokiai gyvenantys, ...)
- ✓ Gebėjimas naudoti pristatymo kanalus ir platformą
- ✓ Jų turimas laikas
- ✓ Jų kompiuteriniai įgūdžiai

Technologijos

- ✓ Aparatinės ir programinės įrangos galimybės
- ✓ Tinklo pralaidumas
- ✓ Platformų ir įrankių licencijos

Organizavimas

- ✓ Turimas biudžetas
- ✓ Turimas laikas

4 lentelė Praktiniai patarimai, kaip įveikti virtualių parodomųjų renginių apribojimus

VIRTUALIŲ PARODOMŲJŲ RENGINIŲ APRIBOJIMO TIPAS	PRAKTINIAI PATARIMAI
<p>Techninės kliūtys</p> <p>Daugiausia dėl silpno interneto ryšio ar pralaidumo, sumažėjusių galimybių naudoti vaizdo srautą ar priemonės bendravimui.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iš anksto išbandykite ir repetuokite visą parodomąjį renginį, naudodami skirtingus įrenginius ir naršyklės. • Patikrinkite platformos pajėgumus ir ar reikia įsigyti licencijas. • Atsižvelkite į tinklo pralaidumą ir prireikus koreguokite failų dydžius (taip pat ir vaizdo įrašų). • Sukurkite techninę komandą, kuri padėtų prieš parodomąjį renginį ir jo metu. • Jei esate patalpoje, kompiuterį prie interneto prijunkite eternetu kabeliu.
<p>Bendravimo ir žinių keitimosi kliūtys</p> <p>Daugiausia dėl to, kad trūksta neformalaus bendravimo, vienu metu gali kalbėti tik vienas žmogus, žmonės nesiryžta kalbėtis virtualioje aplinkoje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pradėkite parodomąjį renginį nuo susipažinimo užduoties • Skatinkite žinių keitimąsi tarpusavyje naudodami pokalbių funkciją • Keitimosi informacija mažesnėse grupėse tikslais naudokite išskaidytas grupes. • Paskirstykite organizatoriams vaidmenis ir įtraukite stebėtoją, kuris valdytų pokalbį, ir vedėją, kuris padėtų diskutuoti ir sklandžiai keistis informacija.

PASIDALIJIMAS PATIRTIMI TIESIOGINIS „FACEBOOK“ RENGINYS

Alizée Chouteau
Prancūzija

PASIRINKITE PLATFORMĄ

Nuo to, kokio tipo kūrimo blokus norite naudoti parodomajame renginyje, priklausys, kokios prieglobos platformos jums reikės. Arba atvirkščiai – nuo jūsų platformos priklausos, kokius elementus galite įtraukti į parodomąjį renginį. Pavyzdžiui, ne visos platformos bus tiek pat tinkamos ūkininkų seminarams organizuoti. Kiekviena platforma turi tam tikrų galimybių ir apribojimų. Dažnai naudojamos šios platformos: „Microsoft Teams“, „Zoom“, „Gotomeeting“, „Jitsi meeting“, „Cisco WebEx“. Daugeliu atvejų jūsų organizacija jau naudoja tam tikras platformas arba už jas moka, todėl pasiteiraukite apie tai kolegų. Rinkdamiesi platformą turėkite omenyje savo auditoriją. Pavyzdžiui, jei jūsų parodomasis renginys skirtas jaunimui, gali būti tinkama naudoti tokią platformą kaip „Instagram“ arba „TikTok“. Jei dar neturite daug patirties, rekomenduojame naudoti platformą, kurią jau pažįstate (pvz., naudojate savo organizacijoje).

Čia pateikiamos nuorodos į internetinių seminarų platformų programinės įrangos apžvalgas: http://en.wikipedia.org/wiki/Comparison_of_web_conferencing_software arba www.growthmarketingpro.com/best-webinar-software



Alizée Chouteau yra Prancūzijos NEFERTITI centro trenerė, dirbanti Prancūzijos gyvulininkystės institute, kuri 2021 m. surengė tiesioginį „Facebook“ renginį. Šis renginys atrodė gera galimybė pasiekti žmones, kurie yra prastai pasiekiami dienos metu ir negali fiziškai atvykti į renginį.

„Įvairiuose tinkluose, kuriuos seku socialinėje žiniasklaidoje, nuolat kildavo klausimas dėl suaugusiųjų mokymo kursų (pranc. BPREA), kuriais siekiama tapti veisėju po persikvalifikavimo, turinio. Štai kodėl pasirinkome šią temą savo tiesioginiam renginiui.“

Parodomajam renginiui surengti jie pasirinko „Facebook“, nes jis yra lengvai prieinamas ir nemokamas. Tačiau jie susidūrė su kai kuriomis klaidomis. Vienam pranešėjui sunkiai sekėsi užmegzti ryšį, o kitą renginį teko atšaukti, nes renginio metu sugedo „Facebook“ tiesioginių renginių platforma. Tai sukėlė stresą ir nuvylė tiek organizatorius, tiek dalyvius.

„Facebook“ turi labai paprastą prieigą, nereikia nei registracijos, nei kodo, nei slaptažodžio, be to, ji tikrai lengva sekti. (...) Pirmąjį pusvalandį nesėkmingai bandžiau susisiekti su trečiuoju pranešėju, kuris turėjo prisijungti prie renginio, bet jam nepavyko prisijungti.“

Reklama buvo vykdoma per socialinius tinklus. Alizée paskelbė informaciją „Devenir éleveur“, ūkininko darbą propaguojančios interneto svetainės puslapyje, taip pat

paskelbė ją ūkininkų grupėse, kuriose domėtasi renginio tema. Prie renginio prisijungė apie 15 dalyvių. Du mokytojai (vietaj numatytų trijų) aiškino suaugusiųjų persikvalifikavimo mokymo tikslus ir turinį. Alizée moderavo pokalbį.

„Tiesioginės transliacijos „Facebook“ platforma suteikia galimybę išryškinti tai, kas rodoma ekrane (kalbėtojus, pokalbius, vaizdo įrašus ir kt.), o tai buvo labai patogu. Pokalbyje buvo užduodami klausimai. Iš anksto buvau parengusi keletą atsarginių klausimų, jei auditorija nebūtų labai aktyvi, bet man jų neprireikė.“

GERIAUSI ALIZÉE PATARIMAI

Išbandykite platformą prieš renginį ir dar kartą tą pačią renginio dieną.

Gerokai iš anksto reklamuokite renginį grupėse, kurios susijusios su jūsų parodomąjo renginio tema ir tiksline auditorija. Didėjant internetinių seminarų ir internetinių renginių skaičiui, turite būti iniciatyvūs, kad žmonės dalyvautų jūsų renginyje.



PASIDALIJIMAS PATIRTIMI VIRTUALUS PARODOMASIS RENGINYS KONSULTANTAMS

Marie Wesselink
Nyderlandai



Marie Wesselink yra Vageningeno universiteto ir mokslinių tyrimų instituto dirvožemio ir ūkininkavimo sistemų tyrėja ir NEFERTITI centro Nyderlanduose trenerė. Išorės patariamiosios organizacijos prašymu ji surengė virtualų parodomąjį renginį apie tręšimo planus.

„Buvau specialistė, kuri aiškino, kaip sudaryti tręšimo planą, ir dalijosi tyrimų rezultatais. Kaip atrodo tręšimo planas skirtinguose regionuose? Kaip tręšimo planais galime sumažinti azoto išmetimą? Buvo pateiktas labai aiškus klausimas, todėl mums buvo lengviau papasakoti tikslią istoriją.“

Konsultantų organizacija vedė parodomąjį renginį per „Microsoft Teams“, kurioje dalyvavo 15 konsultantų. Iš pradžių buvo planuota, kad virtualus parodomasis renginys truks pusantros valandos, tačiau dėl dalyvių entuziazmo jis užsitęsė ilgiau.

„Iš pradžių planavome, kad virtualus parodomasis renginys truks pusantros valandos. Pradėjome nuo prisistatymo, kurio metu kiekvienas prisistatė naudodamas nuotrauką iš savo telefono nuotraukų galerijos. Tai praskaidrino nuotaiką ir buvo geras būdas žmonėms susipažinti vieniems su kitais. Tada 20 minučių pristatinėjau kai kurių tyrimų rezultatus. Pristatymą sąmoningai rengėme trumpą, nes tikėjomės, kad bus daug klausimų. Po pristatymo vyko atvira diskusija, iš pradžių su manimi, kaip pranešėju, o vėliau žmonės diskutavo tarpusavyje. (...)

Net tada, kai organizatoriai turėjo išeiti dėl kito susitikimo, dalyviai liko „MS Teams“ susitikime ir toliau diskutavo. Pristatymo metu dalyviai naudojo pokalbių funkciją, kurioje diskutavo ir dalijosi patirtimi. Prieš tai šiek tiek diskutavome apie tai: ar pokalbių funkcija neblaškys dėmesio? Tačiau galiausiai šios diskusijos buvo labai vertingos, todėl džiaugiuosi, kad neišjungėme pokalbių funkcijos.“

GERIAUSI MARIE PATARIMAI

Paskirstykite vaidmenis skirtingiems žmonėms, pvz., paskirstykite vedėjo, pranešėjo ir moderatoriaus vaidmenis trims skirtingiems žmonėms.

Per didelius virtualius parodomuosius renginius **paleiskite reklamas**, kad padidintumėte **biudžetą**. Įmonės gali nusipirkti programos laiko tarpą iš anksto įrašytai reklamai rodyti.



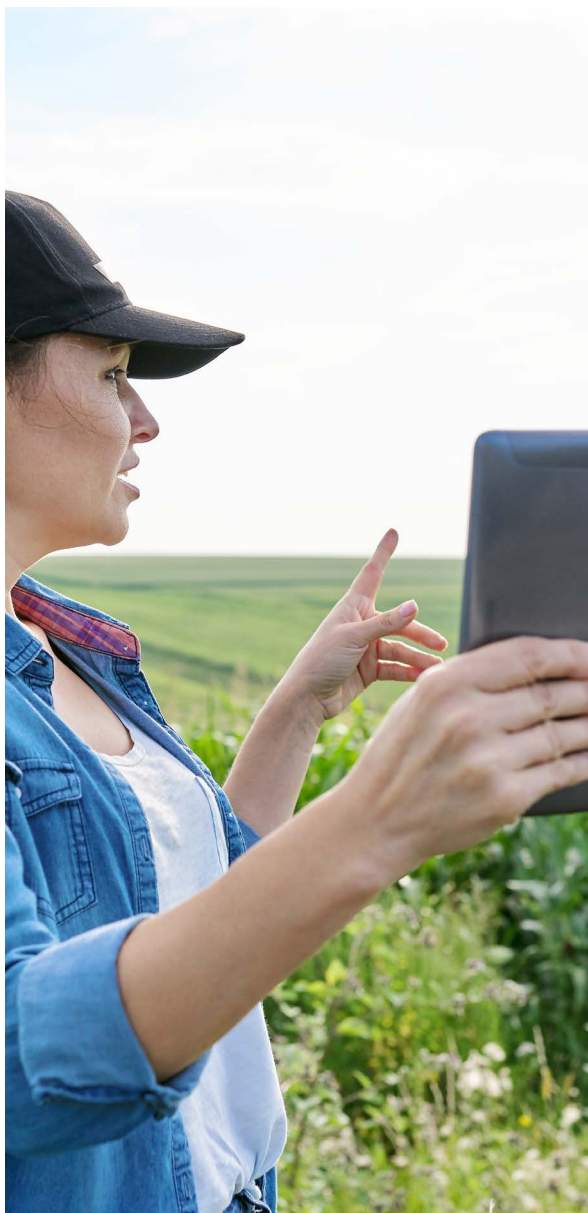


3 Turinio kūrimas

Yra įvairių tipų parodomieji renginiai, kurie dažnai lemia galimo bendravimo laipsnį.

Pavyzdžiui:

- internetiniame seminare galima rengti internetinius pristatymus ir suteikti dalyviams galimybę sąveikauti,
- internetinė transliacija tiesiogiai transliuoja fizinį renginį be dalyvių sąveikos galimybės,
- ūkinis seminaras apima tiesioginį parodomąjį renginį su galimybe virtualiems dalyviams sąveikauti.



RENGINIO TRUKMĖ

Rengiant darbotvarkę svarbu atsižvelgti į renginio trukmę. Renginys gali trukti nuo 30 minučių iki kelių valandų. Atkreipkite dėmesį į tai, kad per internetinį parodomąjį renginį sunkiau išlaikyti dėmesį ilgą laiką, palyginus su parodomuoju renginiu ūkyje. Todėl apribokite renginio trukmę arba pasirūpinkite, kad tarp skirtingų darbotvarkės klausimų būtų pakankamai bendravimo ir pertraukų. Tinkamas trukmės pasirinkimas virtualiam renginiui yra 60–90 minučių². Dažnai geriau tinka keli trumpesni parodomieji renginiai nei vienas ilgas renginys³. Hibridinių parodomųjų renginių atveju galite pagalvoti apie galimybę derinti internetinius pristatymus ar parodomuosius renginius su neprisijungus atliekamomis užduotimis idėjų telkimo grupėse arba individualiai.

„Per internetinį parodomąjį renginį sunkiau išlaikyti dėmesį ilgą laiką, palyginus su parodomuoju renginiu ūkyje.“

² https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf

³ <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>

VIRTUALIŲ IR HIBRIDINIŲ PARODOMŲJŲ RENGINIŲ SCENARIJUS

Virtualaus arba hibridinio parodomąjo renginio scenarijų turėtų sudaryti šie komponentai:



Pasveikinimas ir įžanga



Pasidalijimas patirtimi arba demonstravimas



Diskusija dalyvaujant renginio vedėjui



Apibendrinimas ir tolesni veiksmai

Kiekvienam iš šių 4 komponentų galima pasirinkti kelias parinktis. Šias skirtingas parinktis vadiname galimais parodomąjo renginio kūrimo blokais. Išsamų virtualiuose parodomuosiuose renginiuose dažniausiai naudojamų kūrimo blokų aprašymą rasite šios brošiūros pabaigoje esančiame priede.

„Virtualaus parodomąjo renginio darbotvarkę turėtų sudaryti pasveikinimo ir (arba) įžanginė dalis, pasidalijimas patirtimi ir (arba) demonstravimas, diskusija dalyvaujant renginio vedėjui, apibendrinimas ir tolesni veiksmai.“



Pasveikinimas ir įžanga

Virtualioje demonstracinėje aplinkoje tinkamai pristatyti ir pasveikinti dalyvius gali būti dar svarbiau nei ūkyje rengiamuose parodomuosiuose renginiuose, nes neformalus keitimasis informacija yra labai ribotas. Todėl virtualioje aplinkoje renginio vedėjas turi labiau pasistengti pristatyti dalyviams vieniems kitus. Vienas iš būdų tai padaryti – įtraukite keletą susipažinimo užduočių, kurios puikiai tinka ir virtualioje aplinkoje. Norėdami supažindinti dalyvius tarpusavyje ir su tema, virtualaus parodomąjo renginio pradžioje naudokite apklausos įrankius, pavyzdžiui, „Mentimeter“, „Kahoot“ arba „Slido“, kad sužinotumėte jų nuomonę ar pasiūlymus. Taip pat galite paprašyti dalyvių prisistatyti naudojant paveikslėlį ar daiktą. Daugiau būdų susipažinti virtualiuose renginiuose rasite čia: www.sessionlab.com/blog/online-energizers/#warm-up-online-energizers

Pasveikinimo ir įžangos kūrimo blokai (išsamesnė informacija pateikiama **priede**):



Virtualus pristatymas



Susipažinimo užduotis



Vedėjo vedama virtuali įžanga



Atsiliepiamų apklausa

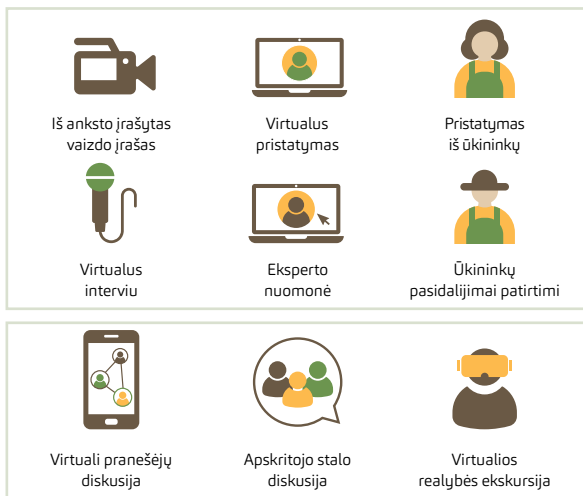




Pasidalijimas patirtimi ir (arba) demonstravimas naudojant vaizdines priemones

Pagrindinė bet kokio parodomąjo renginio dalis yra tam tikra vaizdinė medžiaga, kurioje pasidalijama patirtimi arba demonstruojama praktika, metodas ar technika. Tai gali būti vaizdo įrašas (senas ar naujas), nuotraukos, ūkininko pasidalijimas patirtimi, PPT pristatymas su tyrimų rezultatais, tiesioginė transliacija, simuliacijos, virtualiosios realybės produktas ir t. t. Vienas iš virtualios aplinkos privalumų yra tai, kad galite iš anksto parengti kai kurias parodomąjo renginio medžiagos dalis, pavyzdžiui, iš anksto įrašyti vaizdo įrašus, interviu ar pristatymus. Dėl šios priežasties renginiui virtualioje aplinkoje gali prireikti daugiau laiko ir pasiruošimo, palyginti su parodomuoju renginiu ūkyje. Žinoma, pristatymus taip pat galima rengti realiuoju laiku, ir tai pageidautina, jei norite pakviesti dalyvius užduoti klausimus per patį pristatymą.

Kūrimo blokai, kuriuos galima naudoti pasidalijimams patirtimi ir parodomiesiems renginiams su vaizdine medžiaga (išsamesnė informacija pateikiama **priede**):



HIBRIDINIS



Pasidalijimai patirtimi ir vaizdinės demonstracijos puikiai tinka fizinei hibridinių parodomųjų renginių daliai. Pavyzdžiui, galite palaikyti tiesioginį ryšį su lauku, kuriame ūkininkas demonstruoja praktiką ar techniką, arba tiesioginį ryšį su studija, kurioje vedate pokalbį su konsultantu.

Bene dažniausiai naudojami formatai yra vaizdo įrašai ir PPT pristatymai:

• Vaizdo įrašai

Virtualiems parodomiesiems renginiams verčiau rinktis vaizdo įrašus ir pasidalijimus patirtimi nei PPT pristatymus, nes tai labiau siejasi su realia praktika. Įsitikinkite, kad žinote, kaip bendrinti kompiuterio garsą su auditorija, jei norite rodyti vaizdo įrašą naudodami ekranus, į kuriuos iš platformos bendrinamas vaizdas. Galite nuspręsti rodyti senus vaizdo įrašus, kurie jau buvo sukurti anksčiau nauja tema, jei sudėtinga arba trūksta lėšų naujam vaizdo įrašui sukurti. Gaires, kaip sukurti gerą vaizdo įrašą, rasite čia:

- Internetinio seminario įrašas ir gairės, kurias parengė Thomas Alfvöldi: nefertiti-h2020.eu/webinar
- Ūkininkams skirtas vaizdo įrašų ir nuotraukų kūrimo vadovas (parengė John Slater, atstovaudamas „Dairy New Zealand“): www.dairynz.co.nz/media/5791453/dairynz-picture-this-guide.pdf

- Patarimai, kaip kurti produktų vaizdo įrašus: www.youtube.com/watch?v=QfepQIjIIRA
- Kaip sukurti vaizdo įrašą lentoje per vieną dieną: www.youtube.com/watch?v=4nE6MciaRjo
- Kaip konvertuoti PPT pristatymą į vaizdo įrašą: www.youtube.com/watch?v=D8JV3w4TOVw
- Kaip sukurti animacinį vaizdo įrašą naudojant PPT: www.youtube.com/watch?v=OU5vyHaCCXg ir www.youtube.com/watch?v=X1io7tFR6jl

• Pristatymai

Pristatymai internetu skiriasi nuo tiesioginių pristatymų, nes dalyviai lengviau išsiblaško, o jūs kalbate ne fizinei auditorijai, bet kamerai. Todėl svarbu, kad jūsų istorija dalyvius sudomintų. Norint tai pasiekti, reikia laikytis 3 auksinių taisyklių⁴:

- Turėkite planą: gerai apgalvotą struktūrą, kuri padės jums kurti istoriją.
- Įtraukite dalyvius iki galo: sukurkite tikrovišką pasakojimą, apdovanokite auditoriją už dėmesį, pateikdami konkrečią įžvalgą, ieškote nustebinančių veiksmų, po kiekvieno etapo apibendrinkite, ką padarėte, reguliariai užduokite klausimus.
- Kalbėkite kuo trumpiau: sutelkite dėmesį į svarbiausius dalykus ir pateikite nuorodą į papildomą informaciją arba padalykite pristatymą į trumpesnes dalis, kurias keiskite interaktyvaus bendravimo intarpais.

⁴ <https://thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules/>



Diskusija dalyvaujant renginio vedėjui

Siekiant padidinti dalyvių tarpusavio žinių keitimąsi bei dalyvių ir demonstruotojų galimybes ir kartu su dalyviais apmąstyti tai, ką jie pamatė parodomąjo renginio ar pasidalijimo patirtimi metu, diskusiją reikia vesti dalyvaujant renginio vedėjui. Tai labai padeda dalyviams išmokti tai, ką jie ką tik matė.

Dalyvių skaičius turės įtakos bendravimo galimybėms. Didesnėms dalyvių grupėms dažnai galima naudoti tik žinučių funkciją. Mažesnėse grupėse lengviau palaikyti bendravimą žodžiu. Didesnes grupes galima suskaidyti į atskiras grupes. Tai įmanoma padaryti dažniausiai naudojamose platformose, pavyzdžiui, „Zoom“ ir „Teams“.

Kai kurie parodomųjų renginių organizatoriai turi geros patirties naudojant apklausas prieš renginį arba prašant dalyvių pateikti klausimus prieš renginį. Tokiu būdu parodomųjų renginių organizatoriai gali geriau pasirengti parodomajam renginiui ir susieti diskusiją su dalyvių interesais ir klausimais.

„Norint padidinti dalyvių keitimąsi informacija tarpusavyje ir mokymosi potencialą, reikia diskusijas vesti dalyvaujant renginio vedėjui.“

Būdai, kaip paskatinti bendravimą per virtualų parodomąjį renginį

- Pasiruoškite ir užduokite **klausimus visiems dalyviams** pristatymo metu ir po jo.
- Įtraukite **klausimų ir atsakymų skyrių** (paprašykite vedėjo padėti vadovauti klausimų ir atsakymų seansui).
- Naudokitės virtualios platformos **tiesioginio pokalbio** funkcija (paprašykite vedėjo stebėti klausimus ir komentarus pokalbyje, kol demonstruojate).
- Išbandykite savo auditoriją naudodami **trumpą viktoriną** apie tai, ką pademonstravote.
- Jei organizuojate virtualių renginių seriją: **paraginkite dalyvius imtis veiksmų**, pagrįstų tuo, ką pademonstravote (pvz., parengti vaizdo įrašą, atsiųsti nuotrauką), kaip indėlių į diskusiją kito renginio metu arba išrinkti, kas atliko geriausią darbą, buvo novatoriškiausias, ...

Bendravimui skatinti galima naudoti daugybę papildomų **internetinių priemonių**. Tokiu atveju turėtumėte jas iš anksto parengti ir išbandyti keliose naršyklėse bei pateikti nuorodą dalyviams, kad jie galėtų naudotis priemone. Čia pateikiami keli pavyzdžiai:

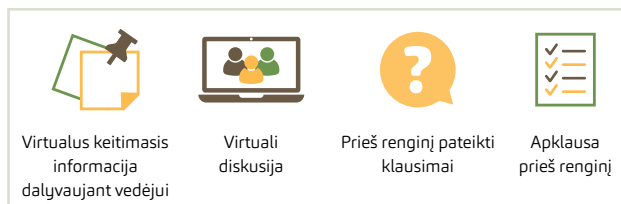
- **Apklausos ir tyrimai**
Apklausa yra geras būdas greitai surinkti dalyvių nuomones ir pasidalyti jomis su grupe arba pradėti platesnę diskusiją. Kai kuriose platformose yra tokia

funkcija, kai galite užduoti klausimus, paprašyti dalyvių balsuoti ir iš karto parodyti rezultatus realiuoju laiku (pvz., „Zoom“). Jei ši funkcija neįtraukta, galite pagalvoti, ar nevertėtų be virtualios platformos naudoti tokias priemones kaip „Mentimeter“ (www.mentimeter.com), „Slido“ (www.sli.do) arba „Kahoot“ (kahoot.com/business/presentations).

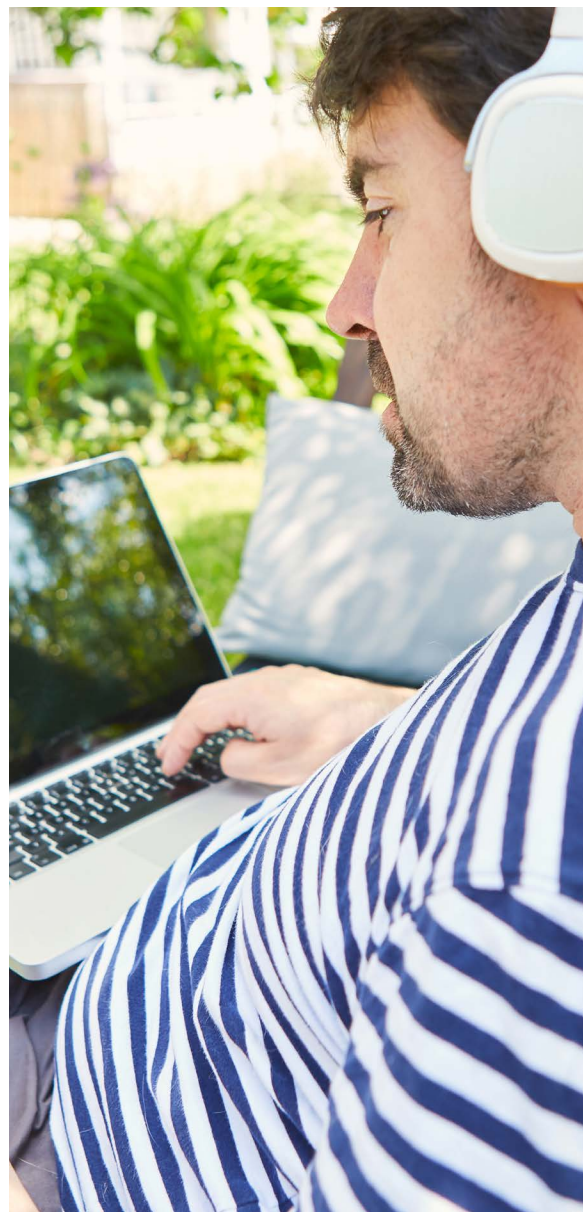
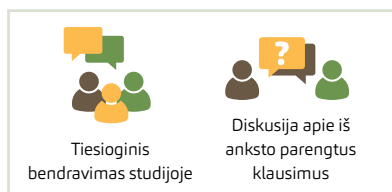
- **Idėjų telkimas ir smeigtukų lentos**
Galite naudoti priemones, kuriomis dalyviai patys gali pareikšti savo nuomonę ar pateikti pastabas apie konkrečius klausimus (pavyzdžiui, kaip tai darytumėte naudodami lipnius lapelius tikslinės grupės susitikime). Tokias priemones galima paruošti iš anksto, pavyzdžiui, pridėdant klausimus arba sukuriant matricą, kuri bus pildoma diskusijos metu. Galima naudotis šias priemones: „Pin Up“ (pinup.com; paprasta naudoti ir nemokama); „Jamboard“ (jamboard.google.com; paprasta naudoti ir nemokama); „Klaxoon“ (klaxoon.com/our-products/klaxoon/brainstorm; daug funkcijų, nemokami mokymai internetu); „Mural“ (mural.co; daug funkcijų, nemokami mokymai internetu); „Miro“ (miro.com; panaši į „Mural“, tačiau už dalyvavimą seanse ne nariams reikia mokėti).
- **Kurkite turinį kartu**
Taip pat galite kartu su dalyviais internete kurti turinį ir istorijas, pavyzdžiui, konkrečios inovacijos gerosios praktikos gaires. Kurdami tokią istoriją kartu, dalyviai turi pasidalyti savo žiniomis ir patirtimi. Šiam tikslui galima naudoti priemonę „Boords“ (boords.com/storyboard-creator). Taip pat galima naudoti kitas programas, kuriose dalyviai gali bendradarbiauti kurdami turinį, pvz., pristatymus, lapus ir dokumentus, sukurtus „Google“ diske.

Hibridinėje aplinkoje galima rengti grupines diskusijas arba diskusijas su kviestiniais nariais pagal iš anksto paruoštus klausimus. Pavyzdžiui, internetinius dalyvius galima pakviesti užduoti klausimus naudojantis žinučių funkcija.

Kūrimo blokai, kuriuos galima naudoti diskusijai dalyvaujant renginio vedėjui (išsamesnė informacija pateikta **priede**):



HIBRIDINIS



Apibendrinimas ir tolesni veiksmai

Norėdami užbaigti virtualų parodomąjį renginį, suplanuokite apibendrinimą ir tolesnę veiklą. Apibendrinimo metu galite apibendrinti pagrindines mintis, grįžti prie renginio pradžioje minėtų lūkesčių, surinkti atsiliepimus ir pan. Svarbu aiškiai nurodyti, ko dar gali tikėtis dalyviai: (kada) bus kitas susitikimas? Su kuo dalyviai gali susisiekti, jei jiems vis dar kyla klausimų? Kur dalyviai gali rasti daugiau informacijos parodomąjo renginio tema?

Norėdami surinkti atsiliepimus apie parodomąjo renginio organizavimą ir turinį, galite surengti apklausą (pvz., naudodami „Mentimeter“). Tai greitas būdas surinkti dalyvių atsiliepimus, kuriuos galėsite panaudoti parodomajam renginiui įvertinti ir kitam virtualiam parodomajam renginiui patobulinti (žr. 6 žingsnį).

Galimi kūrimo blokai, kuriuos galima naudoti apibendrinimui ir tolesniems veiksams (išsamesnė informacija pateikta **priede**):



**PASIDALIJIMAS PATIRTIMI
INTERNETINIS SEMINARAS
„ZOOM“ PLATFORMOJE**

**Dimitar Vanev
Bulgarija**

Dimitar Vanev yra Bulgarijos NEFERTITI centro treneris, dirbantis Nacionalinės žemės ūkio konsultavimo tarnybos (NŽŪKT) direktoriumi. 2021 m. jis su savo centru surengė internetinį seminarą apie lazdynų riešutų auginimą.

„Bulgarijos ūkininkams lazdynų riešutai yra gana naujas augalas. Šiuo metu juos augina nedaug ūkininkų, o daugumos jų derlius yra mažas net po penkerių metų auginimo. Pastaruoju metu gamyba (...) išplito visoje šalyje. Ūkininkai nenaudoja tinkamų technologijų riešutams auginti, todėl būtina surengti parodomąjį renginį apie tai.“

Dimitar kartu su kitais centro treneriais pasirinko temą ir bandė rasti geriausią laiką:

„Internetinis seminaras turėjo vykti po pietų, nes kasdien dirbama iki pietų. Pirmadienis nėra geriausia diena, nes sunku išsiųsti tinkamą priminimą. Internetinį seminarą nusprendėme surengti vasario mėnesį, prieš pavasarį, kuris yra svarbus lazdynų riešutų auginimo sezonas.“

Internetiniam seminarui buvo pasirinkta „Zoom“ platforma, nes NAAS turi metinę šios platformos prenumeratą.

Parodomojo renginio tikslinė auditorija buvo lazdynų riešutų augintojai ir nacionalinės tarnybos konsultantai. Renginyje dalyvavo 70–80 žmonių (40 % konsultantų, 60 % ūkininkų).

„Kvietimą išsiuntėme savo regioniniams biurams ir paprašėme jų išplatinti informaciją ūkininkams. Registravimo proceso metu paklausėme ūkininkų, kokių klausimų jiems kyla, kad galėtume iš anksto pasiruošti paskaitai.“

Pranešėjais buvo pakviesti du ūkininkai: vienas ūkininkas, turintis 15 metų lazdynų riešutų auginimo patirtį, ir vienas jaunas ūkininkas, turintis 2 metų patirtį. Dimitar ir jo komanda nusprendė sukurti 20 minučių trukmės vaizdo įrašą apie patyrusio ūkininko ūkyje naudojamas lazdynų riešutų auginimo technologijas. Išlaidos buvo nedidelės, nes jaunas ūkininkas sutiko filmuoti vaizdo įrašą nemokamai.

„Ūkininkas yra pasirėngęs skatinti gamybą ir ieškoti naujų gamintojų, nes nori paremti savo kooperatyvą. Mes patys filmavome ir rengėme vaizdo įrašą, todėl sutaupėme daug pinigų.“

Internetinis seminaras prasidėjo vaizdo įrašu, po kurio vyko diskusija su patyrusiu ūkininku. Tada jaunas ūkininkas papasakojo apie savo patirtį ir sunkumus auginant lazdynų riešutus. Dalyviai galėjo užduoti klausimus pokalbio žinutėmis. Dimitar vedė keitimąsi informacija, o jo kolega rūpinosi technine pagalba (mikrofonų išjungimas, ryšio problemos ir pan.).

„Internetinis seminaras turėjo trukti apie valandą, tačiau informacijos keitimasis tęsėsi ir pasibaigus jo laikui. Kai kurie ūkininkai paprašė neuždaryti platformos ir tęsti diskusiją mažose grupėse. Tai buvo teigiamas ženklas.“

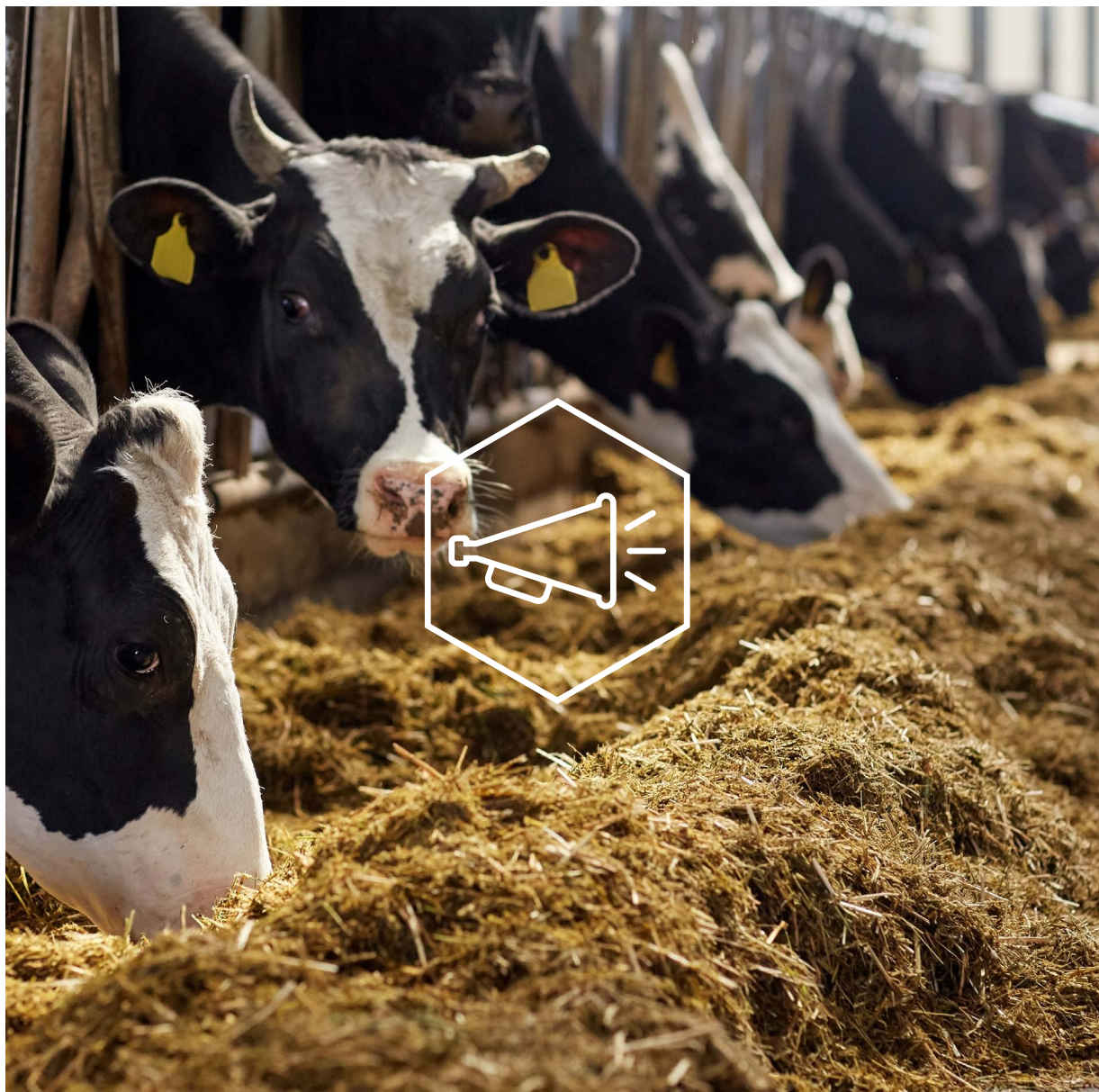
Dimitar laukia dalyviams išsiųstos apklausos atsakymų, kad galėtų geriau pasiruošti būsimiems renginiams. Jis mano, kad viktorina arba interaktyvus klausimynas galėtų sukurti dinamiškesnę aplinką būsimiems virtualiems parodomiesiems renginiams.

GERIAUSI DIMITARO PATARIMAI

Suteikite galimybę keistis informacija po susitikimo (neformaliai, pogrūpiuose), be vedėjo.

Nedvejodami būkite kūrybiškesni ir įtraukite įvairių sudedamųjų dalių (vaizdo įrašų, viktorinų, paveikslėlių ir kt.), kad padidintumėte bendravimą ir sukurtumėte dinamiškesnę aplinką.





4

**Reklamuokite savo
virtualų parodomąjį
renginį**

Bet koks parodomasis renginys turėtų būti reklamuojamas tiksliniams dalyviams. Virtualaus renginio reklama yra panaši į renginio ūkyje reklamą. Galite naudotis adresatų sąrašais, interneto svetainėmis, socialiniais tinklais, radiju, kryžminiu skelbimu per savo tinklo bendradarbius ar partnerius.

Kviesdami dalyvius į virtualų parodomąjį renginį, į kvietimą turėtumėte įtraukti:

- Renginio pavadinimą
- Renginio tikslą
- Laiką
- Jei reikia, darbotvarkę su pagrindiniais pranešėjais
- Nuorodą užsiregistruoti į renginį



Dalyviams užsiregistravus, pateikite jiems:

- Nuorodą į platformą
- Vadovą, kuriame pateikiami paprasti nurodymai, kaip prisijungti prie platformos (jei dalyviai dar neturi darbo su platforma patirties).
- Praneškite, ar parodomasis renginys bus įrašomas (kad būtų laikomasi BDAR nuostatų).
- Bet kokią kitą svarbią informaciją, pvz., pristatymus, vaizdo įrašus, darbotvarkę, kuria būtų galima naudotis iškilus techninėms problemoms parodomąjo renginio metu.
- Jei reikia, atlikite apklausą, kad išsiaiškintumėte jų lūkesčius, nuomonę, klausimus, susijusius su jų parodomąjo renginio tema.

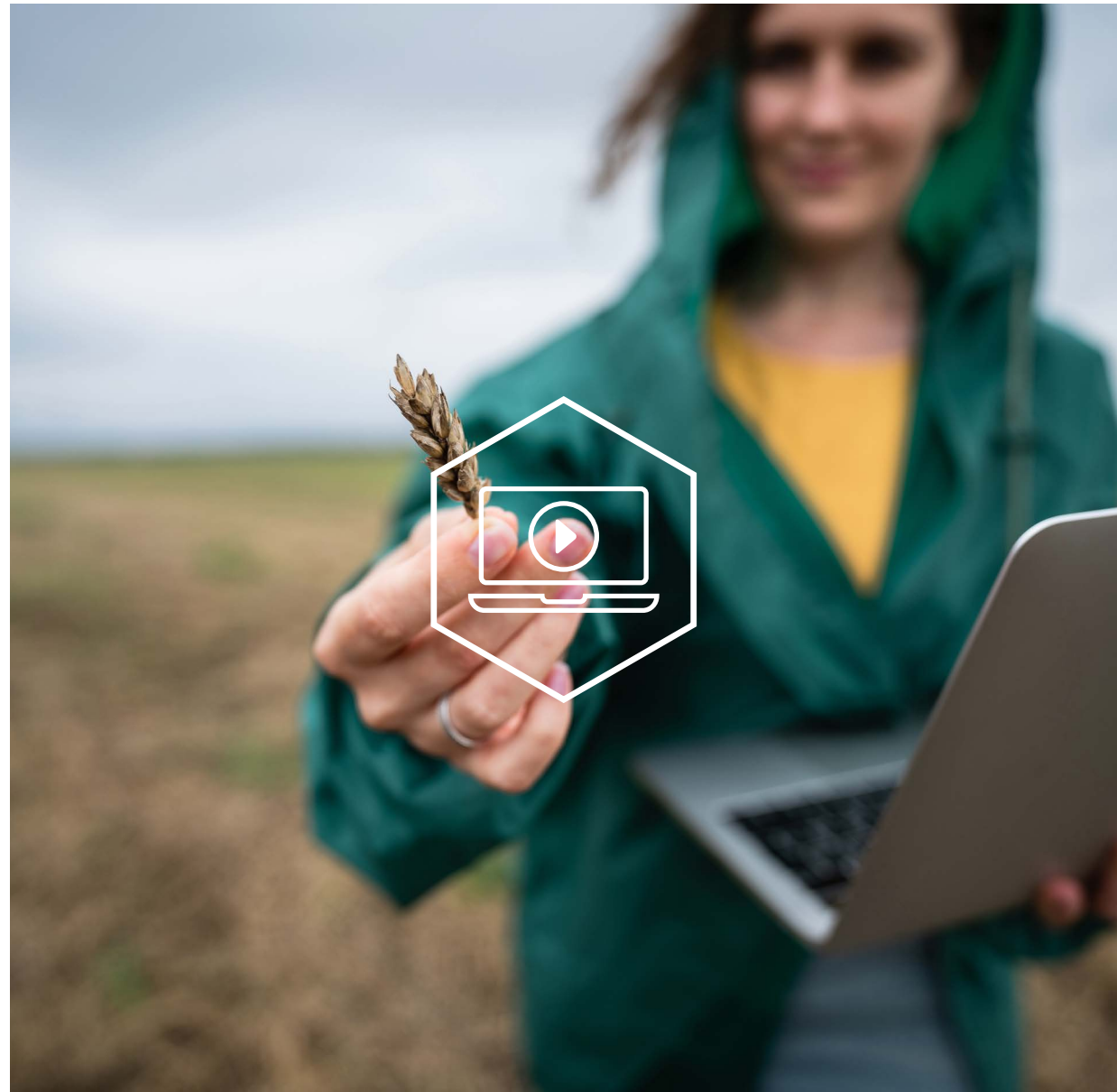
Jei reikia, prieš renginį suteikite pagalbą dalyviams, kurie dar nėra susipažinę su programine įranga.



5

Surenkite virtualų parodomąjį renginį

Per patį parodomąjį renginį svarbu aiškiai paskirstyti organizatorių vaidmenis, kad parodomasis renginys vyktų sklandžiai. Išskiriame tris vaidmenis: vedėjas, demonstruotojas ir techninis ekspertas.





VEDĖJAS

Siekiant užtikrinti sklandų procesą ir keitimąsi žiniomis, svarbu turėti vedėją. Vedėjo vaidmuo yra⁵:

- Reklamuoti renginį.
- Parengti internetinę platformą.
- Atidaryti virtualų parodomąjį renginį. Tai apima pasisveikinimą su dalyviais, demonstruotojo (-ų) pristatymą, dalyvių prisistatymą, platformos funkcijų paaiškinimą, darbotvarkės paaiškinimą, laiko bendravimui užtikrinimą, tam tikrų taisyklių nustatymą renginio pradžioje (pvz., išjungti mikrofoną, kai nekalbama, naudoti žinutes klausimams užduoti).
- Jei reikia, įrašyti renginį (atsižvelkite į BDAR taisykles ir įsitikinkite, kad dalyviai sutinka).
- Organizuoti arba teikti techninę pagalbą dalyviams (jei reikia).
- Padėti demonstruotojui palengvinti bendravimą. Pavyzdžiui, vedėjas gali stebėti žinučių skiltyje pateikiamus komentarus ir užtikrinti, kad į klausimus būtų atsakyta.
- Užtikrinti tolesnius veiksmus (žr. 6 žingsnį).

⁵ https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf



DEMONSTRUOTOJAS

Demonstruotojas paprastai yra asmuo, kuris renginio dalyviams pateikia pristatymą, pasidalijimą patirtimi ar paaiškinimą renginio tema. Demonstruotojas ir vedėjas yra skirtingi asmenys. Jei nėra kitos galimybės, mažesniuose susitikimuose, kuriuose dalyvauja nedaug dalyvių, demonstruotojas taip pat gali atlikti vedėjo vaidmenį. Tačiau patirsite, kad sunku susitelkti į parodomąjo renginio turinį, dalyvių atsiliepimus žinučių sraute ir galbūt užsirašyti tai, kas buvo pasakyta.

Demonstruotojas atlieka šiuos veiksmus⁶:

- Parengia turinį (vaizdo įrašą, pristatymą, nuotraukas, pasidalijimą patirtimi, tiesioginę transliaciją...) renginio tema, kuriuo dalijasi su dalyviais.
- Susipažįsta su platformos funkcijomis. Įsitikina, kad žino, kaip bendrinti ekranus. Išnagrinėja funkcijas, skatinančias bendravimą su dalyviais. Jei norima rodyti vaizdo įrašą virtualioje platformoje, reikia rasti instrukcijas platformos vadovuose, kaip tinkamai nustatyti garso nustatymus, kad visi dalyviai galėtų girdėti įrašus.
- Įtraukia dalyvius į parodomąjį renginį palaikydamas bendravimą. Čia rasite 5 būdus, kaip virtualų parodomąjį renginį padaryti interaktyvesnį: <https://medium.com/@speakerhubHQ/5-ways-to-make-your-webinar-interactive-183254434117>
- Dalyvauja viso renginio metu, kad galėtų atsakyti į klausimus.

⁶ https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf



TECHNINIS (-IAI) EKSPERTAS (-AI)

Dėl virtualių parodomųjų renginių techninės specifikos svarbu, kad techniniais klausimais rūpintųsi specialus asmuo arba komanda. Kaip aprašyta 2 žingsnyje, per virtualius parodomuosius renginius susiduriama su techninėmis kliūtimis. Techninis (-iai) ekspertas (-ai) gali numatyti šias kliūtis ir jas pašalinti pasirengimo ir virtualaus parodomąjo renginio metu. Techniniai ekspertai gali teikti pagalbą tiek parodomųjų renginių organizatoriams, tiek dalyviams. Techniniai ekspertai gali padėti šiais būdais:

„Turėkite specialų asmenį arba komandą, kuri rūpintųsi visais techniniais klausimais.“

- Iš anksto išbandyti visą programą pasirinktoje skaitmeninėje platformoje ir pašalinti galimas problemas;
- Padėti išorės demonstruotojams (pvz., ūkininkams, konsultantams, mokslininkams), prireikus iš anksto įrašant pristatymus ar vaizdo įrašus;
- Padėti dalyviams prisijungti, išjungti ir įjungti mikrofoną, įjungti pokalbį ir t. t.;
- Sukurti „WhatsApp“ grupę su visa organizatorių komanda, kad būtų galima palaikyti ryšį ir spręsti technines problemas renginio metu.

PASIDALIJIMAS PATIRTIMI HIBRIDINIS INTERNETINIS SEMINARAS STUDENTAMS

Andras Ver
Vengrija

Andras Ver yra Vengrijos NEFERTITI centro treneris, dirbantis vyresniuoju mokslo darbuotoju Széchenyi István universiteto Žemės ūkio ir maisto mokslų fakultete. 2021 m. jis surengė internetinį seminarą apie „buvimą žemės ūkio konsultantu“.

„Buvome sumanę surengti renginį apie konsultavimo paslaugas. Su kolegomis telkėme idėjas, pažiūrėjome, ką organizavo kitos šalys, ir tada sugalvojome surengti hibridinį parodomąjį renginį, kurio dalis vyktų gyvai lauke kartu su ūkininku, bet su virtualia auditorija.“

Tikslinė auditorija daugiausia buvo jo universiteto studentai. Andras kartu su mokiniais ir mokytojais patikrino tvarkaraštį, kad įsitikintų, jog renginio laikas atitinka jų darbotvarkę. Renginys buvo reklamuojamas universiteto interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose.

„Sėkmingiausias kanalas buvo mano instituto „Facebook“ skyriaus puslapis. Naudojome „Google Meet“ platformą, kurioje studentams buvo lengva dalyvauti: tereikia turėti „Gmail“ adresą, o jį turi visi.“

Internetiniame seminare dalyvavo apie 25 studentai ir kiti kolegos iš NEFERTITI tinklo, kurie aktyviai dalyvavo per pokalbius arba klausdami žodžiu. Vienas kolega tvarkė

pokalbius, Andras vedė visuotinį internetinį seminarą, o kita kolegė (Viktorija) buvo lauke su ūkininku. Ryšys ir vaizdo įrašas buvo daromas Viktorijos mobiliuoju telefonu.

„Siekdamas išsiaiškinti, kokia yra konsultantų kvalifikacija, kokias užduotis jie atlieka, kokios yra tipinės veiksmingo patarėjo savybės, viena iš mūsų kolegų buvo nuvykęs į lauką pas ūkininką. Ji trumpai papasakojo apie konsultacinį darbą realiame gyvenime. Tada ji apklausė ūkininką, kad paaiškintų, kodėl konsultanto paslaugos yra svarbios ūkininkui.“

Kai kurie dalyviai susisiekė su Andras prieš ir po susitikimo, norėdami sužinoti daugiau apie šią temą. Sėkmę lėmė ne tik labai geras siužetinis planas, kurį jie kruopščiai parengė, bet ir tai, kad prieš parodomąjį renginį jie viską išbandė.

„Parodomasis renginys buvo lankstus, sėkmingas ir suteikė galimybę judėti. Būtų buvę puiku panaudoti kai kuriuos dalykus, kad būtų galima nuslopinti vėją ir pagerinti garsą. Be to, kadangi naudojome tik mobiliuoju telefonu, šis parodomasis renginys kainavo tik Viktorijos kelionės į ūkį kainą. (...) Likus 2 valandoms iki parodomąjo renginio Viktorija nuvyko į ūkį, kad patikrintų, ar veikia interneto ryšys, ar mes ją girdime ir t. t.“

GERIAUSI ANDRASO PATARIMAI

Patikrinkite prieš susitikimą, tą pačią dieną: patikrinkite interneto prieigą, orą, jei parodomasis renginys vyks lauke. Taip sutaupysite daug įtampos ir laiko!

Geras siužetinis planas su griežtu tvarkaraščiu yra labai svarbus norint išlaikyti auditorijos dėmesį.





6 Virtualių parodomųjų renginių vertinimas ir tolesni veiksmai

ĮVERTINKITE, KAD IŠMOKTUMĖTE.

Vertinimas yra svarbus, bet dažnai pamirštas viso parodomųjų renginių organizavimo proceso aspektas. Kadangi tik taip galima mokytis ir tobulinti būsimus parodomuosius renginius, parodomųjų renginių organizatoriai turėtų tam skirti laiko po renginio. Norint pasimokyti iš ankstesnės patirties, labai vertinga visus atsiliepimus ir savo apmąstymus aptarti organizacijos komandoje. Procesas, kaip tai būtų galima atlikti, aprašytas <https://trainingkit.farmdemo.eu/tools-for-evaluation-and-follow-up/>.

„Skirkite laiko savo virtualaus renginio įvertinimui, nes tik taip galite sužinoti, kaip patobulinti būsimus parodomuosius renginius.“

DALYVIŲ ATSLIEPIMAI

Vertinga informacija, į kurią reikia atsižvelgti vertinant parodomąjį renginį, yra dalyvių atsiliepimai. Atsiliepimus galima gauti naudojant internetinį klausimyną, kuris siunčiamas dalyviams (pvz., „Google Forms“, „Lime Survey“ arba „Survey Monkey“). Galite užduoti šiuos klausimus:

- Ar virtualus parodomasis renginys atitiko jūsų lūkesčius? Kodėl / kodėl ne?
- Kaip vertinate įvairias virtualaus parodomąjo renginio dalis (pvz., X demonstravimą, diskusiją, Y dalijimąsi patirtimi)? (Naudokite žymimuosius langelius)
- Kas jums buvo įdomiausia virtualiame parodomajame renginyje?
- Ko pasigedote per virtualų parodomąjį renginį?
- Kurį virtualaus parodomąjo renginio aspektą pritaikysite savo ūkyje?
- Kokios kliūtys trukdo pritaikyti tai, ko išmokote virtualaus parodomąjo renginio metu?
- Kaip jums patiko virtualiame parodomajame renginyje naudota platforma ir įrankiai?
- Ar turite pasiūlymų dėl būsimų virtualių parodomųjų renginių temų ir (arba) formatų?

Taip pat galite pridėti klausimą (-us), kad gautumėte konkrečių atsiliepimų apie: bendravimo lygį, renginio vedimą ir pagalbą, naudojamas technologijas ir pan., kad geriau išmoktumėte šiuos virtualių parodomųjų renginių aspektus.

Kitas būdas gauti atsiliepimų – renginio pabaigoje surengti apklausą. Taip užtikrinamas aukščiausias atsako lygis, nes dalyviai demonstracinio renginio metu paskatinami pateikti atsiliepimus, ir jiems nereikia skirti laiko apklausai užpildyti po renginio.

TOLESNI VEIKSMAI

Dalyviams galima ne tik išsiųsti atsiliepimų apklausą, bet ir kitą papildomą informaciją (arba nuorodas į ją) (pvz., į ką kreiptis dėl papildomos informacijos), renginio įrašus ir renginio metu naudotą demonstracinę medžiagą. Šią informaciją taip pat galima pateikti interneto svetainėse ir socialiniuose tinkluose, kad padidintumėte savo parodomąjo renginio poveikį.



**PASIDALIJIMAS PATIRTIMI
VIRTUALUS PARODOMASIS
RENGINYS SU IŠ ANKSTO
JRAŠYTAIS VAIZDO JRAŠAIS**

Luis Orcaray
Ispanija

Luis Orcaray yra Ispanijos NEFERTITI treneris ir dirba tausojamosios žemdirbystės srityje. 2020 m. savo organizacijoje INTIA Luis su kolegomis surengė **trijų dienų virtualų parodomąjį renginį** apie žeminius javus.

„Pavasarij visuomet rengiame parodomąjį renginį, kurio metu ūkininkus supažindiname vieni su kitais. Tačiau šiemet teko pereiti prie virtualaus parodomojo renginio. Renginį padalijome į tris dienas, tą pačią dieną kviesdami žmones iš to paties regiono. Kai organizuojame parodomąjį renginį lauke, taip pat turime šias skirtingas grupes, todėl nusprendėme tokios tvarkos laikytis.“

Parodomasis renginys buvo surengtas per „ZOOM“, jį sudarė trumpi pristatymai, kuriuos keitė iš anksto įrašyti vaizdo įrašai, o po jų vyko klausimai ir atsakymai bei bendros diskusijos naudojant „Mentimeter“, pokalbius ir funkciją „pakelti ranką“, kurioms vadovavo moderatorius. Taip pat buvo surengta baigiamoji apskritojo stalo diskusija, į kurią buvo pakviesti ūkininkai, technikai ir kooperatyvų direktoriai.

„Parodomajame renginyje dalyvavo kur kas daugiau žmonių, nei esame įpratę. Parodomajame renginyje dalyvavo daugiau žmonių iš atokių vietovių, nes jiems nereikėjo keliauti.“

Iš anksto įrašyti vaizdo įrašai buvo nufilmuoti naudojant mobiliuosius telefonus ir laisvų rankų mikrofoną. Luis ir jo komanda nustatė, kad vaizdo įrašai buvo atkuriami geriau, jei šiek tiek sumažinama vaizdo kokybė. Taip pat sumažinamas failo dydis ir reikiamas tinklo pralaidumas, todėl vaizdo įrašas neatsilieka tam tikruose įrenginiuose ir (arba) esant nestabiliam interneto ryšiui.

„Galvojome naudoti profesionalias vaizdo kameras, bet tai buvo labai brangu. Vaizdo įrašų rengimas iš tikrųjų užėmė didžiąją dalį mūsų laiko. Vienas iš mūsų kolegų mokėjo montuoti vaizdo įrašus, tai buvo labai naudinga. Tačiau net ir trumpų vaizdo įrašų filmavimas ir redagavimas užima daug laiko.“

Po renginio organizatorių komanda el. paštu atsakė į pokalbyje pateiktus klausimus, į kuriuos nebuvo atsakyta parodomojo renginio metu, ir visiems dalyviams išsiuntė grįžtamojo ryšio apklausą. Luis mano, kad parodomasis renginys buvo labai sėkmingas, nes jį vyko sklandžiai, o dalyviai per apklausą pateikė teigiamų atsiliepimų.

„Organizuojant virtualų parodomąjį renginį labai svarbu pasiruošti. Viską išbandėme, net ar iš anksto įrašyti vaizdo įrašai veikė skirtingų tipų įrenginiuose. Pastebėjome, kad jie nelabai gerai veikė mobiliuosiuose telefonuose, todėl patarėme parodomojo renginio metu naudotis planšetiniu, nešiojamuoju ar kompiuteriu ir įsitikinti, kad turi galimybę naudotis stabilium internetu.“



**GERIAUSI LUISO
PATARIMAI**

Pasiruošimas yra svarbiausia! Prieš virtualų parodomąjį renginį patikrinkite, ar viskas veikia įvairiuose įrenginiuose: prieglobos platformos, vaizdo įrašai ir kt.

Optimaliam bendravimui užtikrinti daug geriau tinka mažos grupės, taip pat **skirtingi parodomojo renginio** kūrimo blokai (pvz., pristatymai, trumpi vaizdo įrašai, moderuojamos diskusijos ir t. t.).

Kad išlaikytumėte dėmesį, apribokite parodomojo renginio trukmę iki 2 valandų.











7







Priedas. Virtualių parodomųjų renginių kūrimo blokai







Kurdami parodomąjį renginį, galite naudoti skirtingus kūrimo blokus. Toliau pateiktoje lentelėje apibendriname keturių skirtingų virtualaus parodomąjo renginio sudedamųjų dalių (pasveikinimo ir įvado, pasidalijimo patirtimi ir (arba) demonstracijos, diskusijų su vedėju, užbaigimo ir tolesnių veiksmų) kūrimo blokus. Pateikiame trumpą kiekvieno kūrimo bloko aprašymą, kuriame apibrėžiame kūrimo bloką, paaiškiname, kada jį palanku naudoti, ir, jei reikia, pateikiame trūkumų ir gerosios praktikos pavyzdžių.

Ši apžvalga jokiū būdu nėra išsami, ji tik įkvėpimo šaltinis visiems, norintiems organizuoti virtualius ar hibridinius parodomuosius renginius.

Kūrimo blokas	Aprašymas	Įdomu naudoti / naudoti, jei	Atsižvelgtini dalykai / trūkumai	Gerosios praktikos pavyzdys (internetu nuorodos)
PASVEIKINIMAS IR ĮŽANGA				
 Susipažinimo užduotis	Smagūs, nedideli pratimai „ledui pralaužti“. Tikslas – pažinti vieniems kitus ir panaikinti formalumą.	Ypač svarbu naudoti, kai dalyviai nepažįsta vieni kitų. Tai padeda žmonėms atsiverti ir kviečia dalyvius dalytis mintimis.	Svarbu pasirinkti susipažinimo užduotį, kuri atitiktų dalyvių tipą, grupės dydį ir turimą laiką. Susipažinimo užduotys gali užimti nemažai laiko, todėl joms programoje turėtų būti skirtas atskiras laikas.	Virtualių susitikimų susipažinimo užduotys: www.sessionlab.com/blog/online-energizers/#warm-up-online-energizers
 Vedėjo vedama virtuali įžanga	Paprašykite dalyvių pristatyti, pavyzdžiui, naudojant virtualias lentas.	Įdomu naudoti, kai dalyviai nepažįsta vieni kitų.	Prisistatymai gali užimti daug laiko, ypač kai grupė yra didelė. Kad pristatymas nebūtų per ilgas, ant skaidrės galite užrašyti keletą labai tikslių klausimų, į kuriuos dalyviai turi atsakyti (pavadinimas, vietovė, ūkio tipas ir t. t.).	www.mural.co/blog/online-warm-ups-energizers
 Atsiliepiamų apklausa	Apklausa, skirta nuomonėms, lūkesčiams ir kt. rinkti renginio pradžioje.	Apklauskos rezultatai gali būti naudojami diskusijoms vėliau programoje arba susitikimo apibendrinimo metu.	Turėkite omenyje, kad kai kurie dalyviai gali būti nesupažindinti su apklausų naudojimu: prieš pradėdami skirkite laiko paaiškinti, kaip jos veikia.	www.mentimeter.com www.sli.do kahoot.com/business/presentations
 Virtualus pristatymas	(„PowerPoint“) pristatymas, kuriame pristatoma parodomąjo renginio tema, taisyklės, programos planas ir kt.	Įžanginis pristatymas gali būti įvairių formų, tačiau visada turėtų būti įtrauktas siekiant tinkamai pristatyti parodomąjį renginį.	Neleiskite, kad įžanga būtų per ilga, be bendravimo. Tai nuo pat susitikimo pradžios išsunkia jo energiją.	thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules thefloorisyours.be/en/presenting-online/more-warmth-in-your-online-presentations

Kūrimo blokas	Aprašymas	Įdomu naudoti / naudoti, jei	Atsižvelgtini dalykai / trūkumai	Gerosios praktikos pavyzdys (internetu nuorodos)
PASIDALIJIMAS PATIRTIMI IR (ARBA) DEMONSTRAVIMAS NAUDOJANT VAIZDINES PRIEMONES				
 Iš anksto įrašytas vaizdo įrašas	Per virtualų parodomąjį renginį galima iš anksto įrašyti ir paleisti vaizdo įrašus apie technikas, praktikas ar metodus.	Iš anksto įrašyti vaizdo įrašai yra geras būdas įtraukti ūkį į virtualų renginį, nereikalaujant sudėtingesnės hibridinių renginių technologinės sąrangos, kai iš ūkio transliuojama tiesioginė transliacija. Be to, per internetinį renginį galite rodyti kelias skirtingas praktikas. Jei lėšų nepakanka, vaizdo įrašams įrašyti galima naudoti mobiliuosius telefonus. Taip pat galite pakartotinai naudoti vaizdo įrašą, kuris tinka jūsų parodomąjo renginio temai.	Įrašinėdami vaizdo įrašus atkreipkite dėmesį ir į vaizdą, ir į garsą. Įsitikinkite, kad teisingai fiksuojate garsą. Atminkite, kad vaizdo įrašo redagavimas užima daug laiko.	nefertiti-h2020.eu/webinar www.dairynz.co.nz/media/5791453/dairynz-picture-this-guide.pdf www.youtube.com/watch?v=QfepQljiIRA www.youtube.com/watch?v=4nE6MciaRjo www.youtube.com/watch?v=D8JV3w4TOVw
 Virtualus pristatymas	(„PowerPoint“) pristatymas, skirtas rezultatams, priemonėms, metodams ir kt. pristatyti.	Įdomu, jei norite dalytis duomenimis, analizuojamais rezultatais ar procesais, kuriuos sunku parodyti vaizdo įrašė. Arba jei norite paremti pasidalijimą patirtimi nuotraukomis.	Jei norite, kad auditorija neprarastų dėmesio, rašykite trumpai. Stenkitės bendrauti su klausytojais, kad įsitikintumėte, ar jie supranta, ką pristatote.	thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules/ thefloorisyours.be/en/presenting-online/more-warmth-in-your-online-presentations/
 Ūkininkų pasidalijimai patirtimi	Ūkininkai pasakoja apie savo patirtį, susijusią su praktika, technika ar metodu. Kaip jie įgyvendino naujovę ir kokios jų mintys?	Ūkininkai mėgsta išgirsti kolegų pasakojimus. Pridėjus ūkininkų pasidalijimą patirtimi, dalyviai galės geriau suprasti, ką tema reiškia praktiškai.	Pasirinkite ūkininką, kuris moka laisvai kalbėti ir nori perteikti savo žinią. Prieš parodomąjį renginį kartu su ūkininku paruoškite pristatymą.	vod.video.cornell.edu/media/Farmer+Presentations+from+%E2%80%9CBeyond+Direct+MarketingA+Exploring+New+Ways+to+Sell%E2%80%9C1_gbkdx6te
 Virtualus interviu	Interviu su ūkininkais, mokslininkais, konsultantais, politikos formuotojais ir kt. per virtualų parodomąjį renginį.	Į parodomąjį renginį įtraukdami įvairias perspektyvas galite praturtinti dalyvių diskusijas ir pagerinti temos supratimą.	Daugelyje internetinių platformų galima prisegti arba pažymėti kalbėtojus. Tokiu būdu sutelksite dalyvių dėmesį į pašnekovą.	www.youtube.com/watch?v=m1FRcr1-9CU&list=PLOYrtkIDkcdQ54a61JmJ44g8g8zr4LHPA&index=7
 Eksperto nuomonė	Parodomąjo renginio temos ekspertai gali būti pakviesti pasidalyti savo nuomonėmis ir patirtimi šia tema.	Pasitelkus ekspertą, kuris po ūkininko pasakojimo gali suteikti papildomos informacijos ir išsamiau aptarti išmoktas pamokas, dalyviams gali būti lengviau įsidėmėti, ką jie išmoko, ir susieti tai su savo ūkiu.	Kaip ir ūkininkai, vedėjas turi užtikrinti, kad ekspertas būtų sutelkęs dėmesį į parodomąjo renginio temą.	

Kūrimo blokas	Aprašymas	Įdomu naudoti / naudoti, jei	Atsižvelgtini dalykai / trūkumai	Gerosios praktikos pavyzdys (internetu nuorodos)
 Apskritojo stalo diskusija	Atrinkti ekspertai ir praktikai gali būti pakviesti aptarti tam tikrą temą ar klausimus virtualioje apskritojo stalo aplinkoje, kurią moderuoja vedėjas. Parodomąjį renginį dalyviai gali tiesiog stebėti arba užduoti klausimus.	Į parodomąjį renginį įtraukdami įvairias perspektyvas galite praturtinti dalyvių diskusijas ir pagerinti temos supratimą.	Daugelyje internetinių platformų galima prisegti arba pažymėti kalbėtojus. Tokiu būdu dalyviai daugiau dėmesio skirs apskritojo stalo pranešėjams. Užtikrinkite, kad kiekvienas pranešėjas turėtų galimybę pasisakyti. Tokiai diskusijai reikia iš anksto gerai pasiruošti. Kruopščiai atrinkite apskritojo stalo dalyvius.	
 Virtualios realybės ekskursija	Sukuriama imitacinė patirtis, pavyzdžiui, realaus arba galimo ateities ūkio.	Tai ypač naudinga, jei norite suteikti dalyviams ekskursijos po ūkį patirtį, pristatyti aukštųjų technologijų naujoves ar ūkių simuliacijos žaidimą.	Reikalingos puikios techninės žinios ir įgūdžiai. Tai brangu.	plaid-h2020.hutton.ac.uk/farm-app-trainingkit.farmdemo.eu/wpcontent/uploads/2020/07/Guidelines-for-using-the-virtual-farm-in-Android.pdf youtu.be/kjle4_UE9zY?t=3452
 Socialinio tinklo perėmimas	Ūkininkai, konsultantai, tyrėjai ir kt. gali perimti esamą socialinio tinklo paskyrą ir parodyti savo praktiką.	Tai ypač gerai veikia, jei perėmimui galima naudoti paskyrą, kurioje yra daug tikslinės auditorijos sekėjų.	Rinkdamiesi socialinės žiniasklaidos tinklą, atsižvelkite į: <ul style="list-style-type: none"> Tikslinę auditoriją ir jos naudojimąsi socialiniais tinklais Dalyvavimą socialiniuose tinkluose / sekėjus Paskyros naudojimo taisykles 	www.instagram.com/tv/CA_FoOch2eh www.instagram.com/tv/CA-q-gdn0Se www.instagram.com/tv/CA-JK1anb3x www.youtube.com/watch?v=CBkRe31VWwk www.youtube.com/watch?v=6RoDkvcWu5g
HIBRIDINIO PARODOMOJO RENGINIO PARINKTIS PASIDALIJIMUI PATIRTIMI IR DEMONSTRACIJOMS				
 Tiesioginis ryšys su dalyviais lauke ir tiesioginis bendravimas	Dalyviai prisijungia prie internetinės platformos, kurioje jie prijungiami prie tiesioginės transliacijos lauke, kur vyksta tiesioginis bendravimas.	Labai įdomu ir naudinga, jei tai, ką norite pademonstruoti, atitinka parodomąjį renginį datą.	Reikalingi pažangesni techniniai įgūdžiai, kad būtų užtikrintas stabilus ryšys, pakankama tiesioginės transliacijos kokybė, galimybė bendrauti su dalyviais, taip pat gerai pasirengęs ūkininkas ir vedėjas lauke. Reikia gerai pasiruošti pagal tvarkaraštį ir iš anksto parepetuoti visą parodomąjį renginį.	www.youtube.com/watch?v=YcHUmk-WhL2Q&list=PLoM2EpmMX11cVgoHOKi-sYiV9I5KKqTnlq
 Tiesioginio ryšio ekskursija po ūkį	Dalyviai prisijungia prie internetinės platformos, kurioje jie prijungiami prie tiesioginės transliacijos su ekskursija po ūkį.	Tai ypač naudinga, jei norite surengti parodomąjį renginį apie visą ūkį, o ne apie konkrečią ūkio dalį.	Reikia pažangesnių techninių įgūdžių, kad būtų užtikrintas stabilus ryšys, pakankama tiesioginės transliacijos kokybė, galimybė bendrauti su dalyviais, taip pat pasitikintis savimi ūkininkas ir vedėjas lauke. Reikia gerai pasiruošti pagal tvarkaraštį ir iš anksto parepetuoti visą parodomąjį renginį.	
 Tiesioginis interviu	Tiesioginis interviu su ūkininku, konsultantu, tyrėju ir pan. studijoje.	Ribojamos galimos techninės komplikacijos, palyginti su virtualiu interviu. Galimas fizinis apklausiančiojo ir apklausiamąjo bendravimas.	Reikia pasiruošti kartu su apklausiamuoju. Iš anksto aptarkite klausimus, kuriuos užduosite, ir galimus apklausiamąjo atsakymus.	

Kūrimo blokas	Aprašymas	Įdomu naudoti / naudoti, jei	Atsižvelgtini dalykai / trūkumai	Gerosios praktikos pavyzdys (internetu nuorodos)
DISKUSIJA DALYVAUJANT RENGINIO VEDĖJUI				
 Bendravimas per pokalbius	Naudokite skaitmeninės platformos pokalbių funkciją dalyvių bendravimui ir (arba) diskusijoms bei klausimams rinkti.	Gerai tinka palaikyti bendravimą su didesnių grupių dalyviais ir juos įtraukti, kai bendraujant žodžiu būtų sutrikdyta parodomąjo renginio eiga.	Kai dirbate su didele dalyvių grupe, galbūt norėsite moderuoti pokalbių funkciją, kad į suplanuotas diskusijas būtų galima įtraukti aktualias diskusijas ar klausimus.	
 Virtualūs klausimai ir atsakymai dalyviams	Kai kuriose virtualiose platformose yra klausimų ir atsakymų funkcijos, tačiau klausimų ir atsakymų seansus taip pat gali moderuoti moderatorius, pvz., naudodamasis pokalbių arba rankos pakėlimo funkcija.	Suteikiama galimybė dalyviams bendrauti su demonstruotojais, užduoti papildomų klausimų ir pagilinti informaciją.	Moderatorius turi nurodyti, kas iš auditorijos gali užduoti klausimus, ir sekti laiką.	
 Atsiliepiamų apklausa	Apklausa, skirta atsiliepiamams, nuomonėms, klausimams rinkti, kaip atsakas į parodomąjį renginį.	Lengvas būdas greitai rinkti ir saugoti atsiliepimus ir klausimus.	Turėkite omenyje, kad kai kurie dalyviai gali būti nesupažindinti su apklausų naudojimu: prieš pradėdami skirkite laiko paaiškinti, kaip jos veikia.	www.mentimeter.com www.sli.do kahoot.com/business/presentations
 Virtualus keitimasis informacija dalyvaujant vedėjui	Naudokite (struktūrizuotas) skaitmenines lentas, kad vyktų diskusija su vedėju apie konkrečias temas ar klausimus.	Ypač naudinga, jei norite išsamiau diskutuoti ir daugiau keistis informacija.	Patikrinkite, ar reikia licencijos didesnei dalyvių grupei, patikrinkite nustatymus ir įsitikinkite, kad dalyviai gali lengvai pasiekti ir naudoti priemonę.	pinup.com klaxoon.com/our-products/klaxoon/brainstorm mural.co miro.com jamboard.google.com coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf
 Virtuali diskusija	Pakvieskite ekspertų / specialistų grupę, kuri toliau aptars temą ar dalyvių klausimus.	Ypač naudinga, jei parodomąjo renginio tikslas – informuoti arba mokyti.	Palyginti su kitais vedimo metodais, bendravimas su dalyviais yra ribotesnis.	
 Prieš renginį pateikti klausimai	Prieš renginį išsiųskite apklausą arba el. laišką, kuriame paprašykite dalyvių pateikti klausimus, o per parodomąjį renginį juos aptarkite.	Jei paprašysite dalyvių pateikti klausimus prieš renginį, galėsite pritaikyti renginį prie jų poreikių ir iš anksto parengti atsakymus.	Ūkininkai gali neturėti laiko iš anksto atsakyti į apklausos klausimus arba dar neturėti idėjų klausimams, todėl nepasikliaukite iš anksto pateiktais klausimais ir turėkite atsarginį planą.	

Kūrimo blokas	Aprašymas	Įdomu naudoti / naudoti, jei	Atsižvelgtini dalykai / trūkumai	Gerosios praktikos pavyzdys (interneto nuorodos)
HIBRIDINIO PARODOMOJO RENGINIO DISKUSIJŲ SU RENGINIO VEDĖJU GALIMYBĖS				
 Tiesioginis bendravimas studijoje	Pakvieskite ekspertų ir (arba) specialistų grupę į studiją tiesioginei diskusijai. Dalyviai seminare dalyvauja internetu.	Įdomu stebėti neverbalinį ekspertų bendravimą, kuris neįmanomas virtualioje apskritojo stalo diskusijoje.	Bendravimas su auditorija yra ribotas: pasirūpinkite, kad būtų skirta laiko kitų dalyvių klausimams.	
 Diskusija apie iš anksto parengtus klausimus	Pakvieskite ekspertų ir (arba) specialistų grupę diskusijai pagal iš anksto parengtus klausimus. Dalyviai seminare dalyvauja internetu.	Įdomu stebėti neverbalinį ekspertų keitimąsi informacija, kuris neįmanomas virtualioje apskritojo stalo diskusijoje.	Bendravimas su auditorija yra ribotas: pasirūpinkite, kad būtų skirta laiko kitų dalyvių klausimams.	
APIBENDRINIMAS IR TOLESNI VEIKSMAI				
 Atsiliepimų apklausa	Parodomąjį renginį pabaigoje naudokite apklausą, kad surinktumėte atsiliepimus arba grįžkite prie renginio pradžioje išsakytų lūkesčių.	Įdomu naudoti, jei norite gauti atsiliepimų apie savo parodomąjį renginį iš karto. Skirdami laiko atsiliepimams per parodomąjį renginį, sulauksite gerokai daugiau atsakymų, palyginti su atsiliepimų formomis, išsiųstomis po renginio.	Turėkite omenyje, kad kai kurie dalyviai gali būti nesupažindinti su apklausų naudojimu: prieš pradėdami skirkite laiko paaiškinti, kaip jos veikia.	
 Paskesnio etapo el. laiškas	Siųskite dalyviams tolesnį el. laišką su padėka už dalyvavimą, svarbių pranešimų santrauka, atsakymais į neatsakytus klausimus ir pan.	Ypač svarbu tai daryti, kai siekiate, kad dalyviai įsipareigotų, arba jei norite atsakyti į neatsakytus klausimus.	Svarbu nepamiršti tolesnių veiksmų. Prieš parodomąjį renginį įrašykite priminimą į darbotvarkę.	
 Nuoroda į įrašytą virtualų parodomąjį renginį	Įkelkite virtualaus parodomąjo renginio įrašą į internetinę platformą (pvz., „YouTube“) ir pateikite nuorodą dalyviams ir kitoms suinteresuotosioms šalims.	Įrašo įkėlimas į viešą platformą leidžia plačiau pasiekti ir padidinti virtualaus parodomąjo renginio poveikį.	Atsižvelkite į privatumą ir informuoto asmens sutikimą, ypač įkeldami įrašą į viešą platformą. Tokiose platformose, kaip „YouTube“, taip pat galima įkelti „neįtrauktus į sąrašą“ vaizdo įrašus, kuriuos galima žiūrėti tik pateikus nuorodą.	www.youtube.com/c/farmdemo

NEFERTITI NAUDOJAMŲ KŪRIMO BLOKŲ DERINIO APŽVALGA

NEFERTITI virtualių parodomųjų renginių organizatoriai įvairiais būdais derino aprašytus kūrimo blokus. Pristatome:


Virtualūs parodomieji renginiai




Iš anksto įrašytas vaizdo įrašas Internetinis seminaras Bendravimas per pokalbius



Virtualus pristatymas Ūkininkų pasidalijimai patirtimi Virtualūs klausimai ir atsakymai dalyviams




Iš anksto įrašytas vaizdo įrašas Rezultatų pristatymas Virtualus keitimasis informacija dalyvaujant vedėjui Eksperto nuomonė Virtualus keitimasis informacija dalyvaujant vedėjui




Virtualus pristatymas Dalyvių atsiliepimai apie duomenis Virtualus keitimasis informacija dalyvaujant vedėjui




Ūkininkų pristatymas Virtualios diskusijos su vedėju Atsiliepimų apklausa



Virtualus pristatymas Klausimai ir atsakymai per pokalbius Virtualus idėjų telkimas su vedėju




Virtualus pristatymas Virtualus interviu Virtualios diskusijos su vedėju



Apklausa prieš renginį Virtualus pristatymas Klausimai pokalbiuose Virtuali diskusija



Prieš renginį pateikti klausimai Virtualus pristatymas Virtualios realybės ekskursija Klausimai pokalbiuose Virtuali pranešėjų diskusija



Pakviestų svečių pristatymas Klausimai pokalbiuose Virtuali diskusija

Hibridinės parodomųjų renginių formos su tiesioginiais ir virtualiais elementais.

			
Iš anksto įrašytas vaizdo įrašas	Tiesioginis bendravimas studijoje	Virtualus keitimasis informacija dalyvaujant vedėjui	
			
Virtualus pristatymas	Tiesioginis ryšys su dalyviais lauke ir tiesioginis bendravimas	Ekspertų patirtys	Virtualūs klausimai ir atsakymai dalyviams
			
Iš anksto įrašytas vaizdo įrašas	Tiesioginis interviu	Virtualūs klausimai ir atsakymai dalyviams	Atsiliepimų apklausa
			
Tiesioginio ryšio ekskursija po ūkį	Ekspertų patirtys	Virtualus keitimasis informacija dalyvaujant vedėjui	
			
Tiesioginio ryšio ekskursija po ūkį	Ekspertų patirtys	Diskusija apie iš anksto parengtus klausimus	





NEFERTITI PARTNERIAI



Šis projektas finansuojamas pagal Europos Sąjungos mokslinių tyrimų ir inovacijų programą „Horizontas 2020“ pagal dotacijų sutartį Nr. 772705.

DAUGIAU ĮRANKIŲ

trainingkit.farmdemo.eu