



FarmDemo

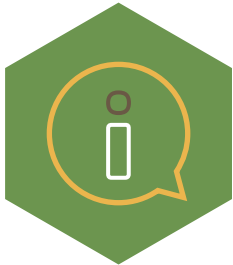
**SUUNNITTELUOPAS
VIRTUAALI- JA
HYBRIDIMAATILAESITTELYJÄ
VARTEN**



Tekijät: Ellen Bulten, Delphine Neumeister ja Laure Triste

SISÄLLYSLUETTELO

Johdanto



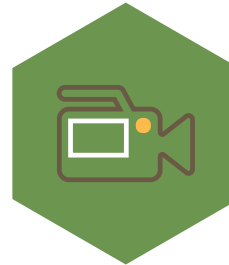
- 4 -

1 Määritä tavoite



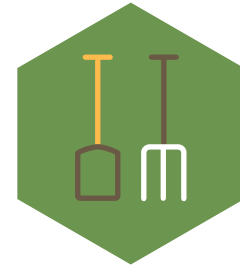
- 5 -

2 Tekniset asetukset



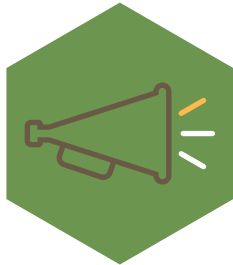
- 9 -

3 Sisällön kehittäminen



- 13 -

4
Mainosta
virtuaalista
esittelytapahtumaasi



- 20 -

5
Pidä
virtuaalinen
esittelytapahtuma



- 22 -

6
Virtuaalisten
esittelytapahtumien
arviointi ja seuranta

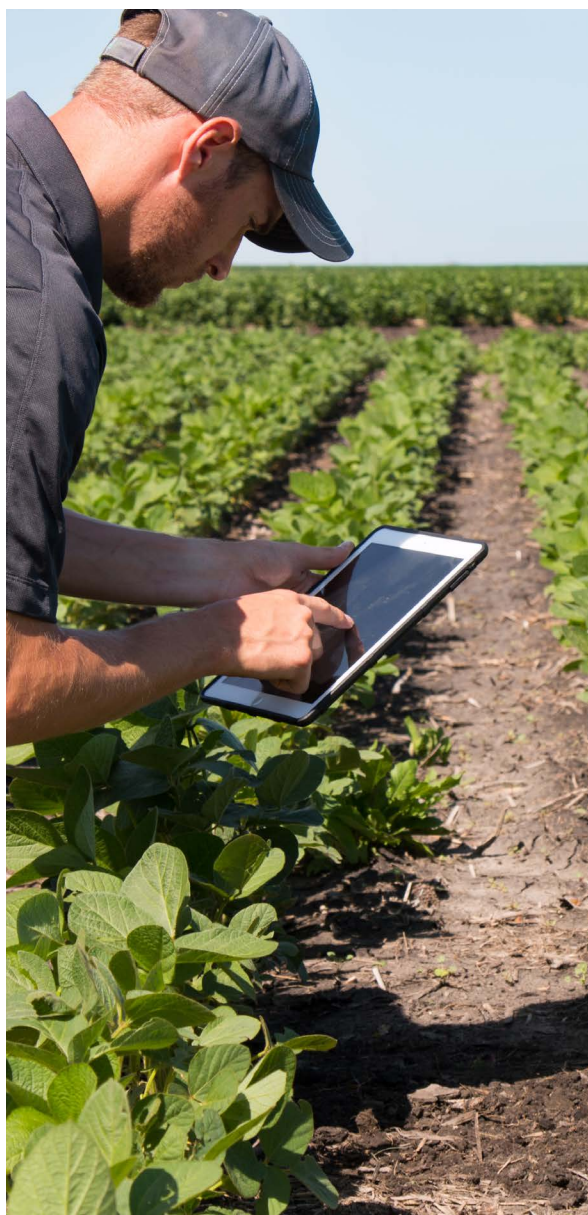


- 25 -

7
Liite: virtuaalisten
esittelytapahtumien
osat



- 28 -



Johdanto

Virtuaaliset esittelyt tulivat välttämättömiksi COVID-19-kriisin aikana, koska fyysiset kokoukset eivät olleet sallittuja monissa maissa. Virtuaalisten esittelyjen järjestämisestä tänä aikana saatu laaja asiantuntemus on kuitenkin osoittanut virtuaalisten esittelyjen potentiaalin välineenä, jolla voidaan tavoittaa maanviljelijöitä ja edistää heidän välistä tiedonvaihtoa myös sellaisina ajanjaksoina, jolloin ei ole terveysrajoituksia.

Virtuaaliset esittelytilaisuudet järjestetään verkossa ilman fyysistä vuorovaikutusta. Teknisen asiantuntemuksen lisääntymisen myötä on kuitenkin syntyemässä esittelytapahtumien hybridimuotoja. Hybridi-esittelytapahtumissa jotkin esittelytapahtuman osat tapahtuvat todellisessa elämässä ja toiset verkossa. Taulukossa 1 esitetään maatilalla järjestettävien, virtuaali- ja hybridiesittelytapahtumien määritelmät.

Esittelytilaisuuksissa keskitytään yleensä innovaatioiden esittelyyn ja ymmärtämiseen maatilalla tai paikallisessa ympäristössä. Ne perustuvat maanviljelijöiden väliseen tai maanviljelijöiden ja innovaatiotoimijoiden (esim. neuvojien, tutkijoiden ja tuotantopanosten tarjoajien) väliseen tiedonvaihtoon. FarmDemo-filosofian mukaisesti kannattamme virtuaalisia esittelytapahtumia, jotka edistävät maanviljelijöiden välistä vertaistiedonvaihtoa ja vastaavat maanviljelijöiden tarpeisiin. Tästä syystä virtuaaliset esittelytilaisuudet olisi järjestettävä ennalta määriteltynä aikana ja ennalta määritellyssä (virtuaalisessa) tilassa, ja niissä olisi keskityttävä vertaisoppimiseen ja asetettava maanviljelijöiden osallistuminen etusijalle.

Tämä suunnitteluopas tarjoaa yleiskatsauksen tärkeimpiin tekijöihin, jotka on otettava huomioon virtuaalisten esittelytapahtumien valmistelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa. Siinä ehdotetaan kuutta vaihetta virtuaalisen esittelytapahtuman suunnitteluun, joka alkaa selkeästä tavoitteesta ja päättyy arviointiin ja seurantatoimiin. Tässä oppaassa on vinkkejä, niksejä ja käytännön inspiraatiota sekä yleiskatsauksen mahdollisuuksista virtuaalitapahtuman suunnittelun tueksi. Lisää välineitä, tietoa ja käytännön inspiraatiota löydät FarmDemo-koulutuspaketista (trainingkit.farmdemo.eu) ja FarmDemon YouTube-kanavalta (www.youtube.com/c/farmdemo).

Taulukko 1 Maatilalla järjestettävien, virtuaali- ja hybridiesittelytapahtumien määritelmät

Esittelyasetus	Määritys
Maatilalla tapahtuva esittelytapahtuma	Osallistujat ja järjestäjät tapaavat henkilökohtaisesti fyysisessä paikassa. Esittelytilaisuus järjestetään maatilalla, kasvihuoneessa, koeasemalla tai vastaavassa paikassa.
Virtuaalinen esittelytapahtuma	Tapahtuma järjestetään verkossa, jossa osallistujat ja järjestäjät tapaavat toisensa virtuaalisesti verkkoalustalla.
Hybridi esittelytapahtuma	Osa tapahtumasta järjestetään verkossa, osa kasvotusten. Jotkut osallistujat ja järjestäjät tapaavat verkossa, kun taas toiset tapaavat (myös) kasvokkain.



1

Määritä tavoite

Kun aloitat virtuaalisen esittelytapahtuman järjestämisen, sinun on määriteltävä tavoitteesi, jotta voit tehdä oikeat päätökset esittelytapahtuman järjestelyistä ja sisällöstä. Kun määrittelet esittelytapahtuman tavoitteita, sinun on laadittava selkeät vastaukset seuraaviin kolmeen kysymykseen:

1. Miksi haluat järjestää esittelytapahtuman?

Mitä haluat saavuttaa? Haluatko tiedottaa, kouluttaa, konsultoida, keskustella tai tehdä yhteistyötä ihmisten kanssa? Onko virtuaalinen esittely hyvä ympäristö tämän tavoitteen saavuttamiseksi?

2. Ketkä ovat kohteena?

Hyvät tiedot osallistujien kohderyhmästä ja sen koosta auttavat määrittelemään, miten virtuaalinen esittely järjestetään. Seuraavat seikat on huomioitava: kieli, alueellinen lainsäädäntö, ala, kokemus aiheesta, tietokonetaidot, laitteisto- ja ohjelmistovalmiudet, verkon kaistanleveys. Kohderyhmien osalta on tärkeää pitää mielessä, että virtuaali- tai hybridiesittelyt soveltuvat parhaiten nuorten, laajemman maantieteellisen alueen (myös kansainvälisen) ja hyvin kiireisten tai syrjäseuduilla asuvien ihmisten tavoittamiseen.

"Virtuaaliset esittelytapahtumat soveltuvat parhaiten nuorten, suuren maantieteellisen alueen ja syrjäseutujen ihmisten tavoittamiseen."

3. Mitä haluat esitellä?

Määrittele aihe ja se, mitä tarkalleen ottaen haluat osoittaa. Voit kuvata tämän yksityiskohtaisesti tehtäväänalyysillä. Tehtäväänalyysissä yksilöidään työtehtävät, joita oppijoiden olisi opittava tai parannettava, sekä heidän tietonsa ja taitonsa, joita on kehitettävä tai vahvistettava, jotta he voivat suoriutua tehtävistä hyvin (FAO, 2011).

Kun olet vastannut näihin kysymyksiin, voit miettiä, mikä olisi olosuhteet huomioon ottaen paras esittelytilanne (maatila, virtuaalinen, hybridi) tapahtumaasi varten (taulukko 2).



Taulukko 2 Suositeltava esittelyasetus tietyissä olosuhteissa

MAATILALLA TAPAHTUVA ESITTELY	VIRTUAALINEN ESITTELY	HYBRIDIESITTELY
<ul style="list-style-type: none"> Aistikokemukset ovat avainasemassa esittelyn onnistuneen lopputuloksen kannalta. Tavoitteena on edistää maanviljelijöiden välistä vaihtoa ja rakentaa ryhädynamiikkaa. Verkostoitumisen edistäminen on yksi pää tavoitteista. 	<ul style="list-style-type: none"> Kohderyhmä on suuri ja monipuolinen Kohderyhmä edustaa laajaa maantieteellistä aluetta Kohderyhmänä ovat nuoret maanviljelijät Vieraskielisiä puhujia kutsutaan (puhuvat muita kieliä). Matka- ja sijaintikustannusten vähentäminen Terveydellisten rajoitusten tapauksessa 	<ul style="list-style-type: none"> Samanlainen kuin virtuaalisen Jos maatilalla tapahtuva esittely ei ole mahdollista ja haluat lisätä vuorovaikutusta virtuaaliseen esittelyyn verrattuna ja antaa osallistujille mahdollisuuden saada aistielämyksiä.

Taulukko 3 Miten virtuaalinen esittely räätälöidään vastaamaan tavoitteita?¹

Tavoite	Osallistujan rooli tuloksissa	Osallistujien määrä	Vuorovaikutuksen hyvät käytännöt esittelyn aikana
<p>Tiedota tai kouluta laajaa osallistujajoukkoa politiikasta, päätöksestä, kysymyksestä, innovatiivisesta maatalouskäytännöstä, tuotteesta, välineestä tai palvelusta</p>	<p>Viestintä ja päätöksenteko on ensisijaisesti yksisuuntaista esittelyn järjestäjältä osallistujille.</p>	<p>5 - 100s</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jaa aiheeseen liittyviä asiakirjoja, esityksiä tai (reaaliaikaisia) videoita. • käyttää chat-toimintoa ja kyselyitä osallistujien sitouttamiseksi ja kysymysten esittämiseksi (jotta he ymmärtäisivät) • tee video (ota huomioon osallistujien kaistanleveys) tai asiakirjoja, joihin osallistajat voivat tutustua jälkepäin
<p>Kuule valittuja osallistujia muutoksesta, ratkaisusta, kysymyksestä, politiikasta, innovatiivisesta maatalouskäytännöstä, tuotteesta, välineestä tai palvelusta</p>	<p>Esittelyn järjestäjä kysyy osallistujien mielipidettä ja päättää sen jälkeen, käyttääkö hän sitä lopullisten päätösten tekemisessä ja miten</p>	<p>5 - 100s</p>	<ul style="list-style-type: none"> • käytä keskustelua ja kyselyä osallistujien mielipiteiden saamiseksi • käytä virtuaalista valkotalua avainkohtien tallentamiseen (fläppitaulujen tapaan) • tee live-muistiinpanoja, jotta ihmiset näkevät, miten heidän palautteensa kirjataan
<p>Keskustele ratkaisuvaihtoehdoista, (tutkimuksen) kehittämisestä, tutkimuksen toteuttamisesta ja politiikan toteuttamisesta valitun osallistujaryhmän kanssa ja käytä sitä lähestymistapojen muuttamiseen</p>	<p>Esittelyn järjestäjä käyttää osallistujien antamia tietoja päätöksentekoon</p>	<p>5 - 25</p>	<ul style="list-style-type: none"> • osallistajat esittäytyvät • käytä web-kameroita tai kuvia osallistujista esittelyn aikana • tee live-muistiinpanoja, joihin useimmat ihmiset voivat lisätä • tee yhteistyötä jaetun, reaaliaikaisen asiakirjan parissa • käytä mielipidekyselyä päätöksentekokohdissa keskustelun edistämiseksi
<p>Tee yhteistyötä valittujen osallistujien kanssa ja vaihda laajasti tietoa ongelmien ratkaisemiseksi, ratkaisujen tekemiseksi, tietämyksen luomiseksi, ohjeiden, asiakirjojen tai hyvien toimintatapojen kehittämiseksi yhdessä</p>	<p>Kaikki osallistajat osallistuvat keskusteluun tasavertaisesti (heillä on sama valta) ja luovat tuotoksen yhdessä.</p>	<p>5 - 12</p>	<ul style="list-style-type: none"> • osallistajat esittäytyvät • käytä web-kameroita tai kuvia osallistujista esittelyn aikana • käytä videopuheluita sitoutumiseen ja kehonkielen havaitsemiseen • tee yhteistyötä jaetun, reaaliaikaisen asiakirjan parissa • käytä "chattia" keskustelun aloittamiseen ja keskity sitten asioihin, jotka tulevat esiin useaan kertaan • varmista, että kaikilla on mahdollisuus osallistua keskusteluun • tee live-muistiinpanoja, johon yksi tai useampi henkilö voi osallistua • osallistajat jakavat videoita (ottaen huomioon osallistujien kaistanleveyden) ja kuvia siitä, miten he suorittavat tiettyä harjoitusta.

¹ Perustuu pääasiassa seuraavan sivuston tietoihin: <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>

KÄYTTÄJÄKERTOMUS INSTAGRAM TAKEOVER

John Moriarty
Irlanti



Teagascissa työskentelevä John Moriarty on irlantilainen NEFERTITI-keskusvalmentaja, joka järjesti nuorille suunnatun Instagram takeover -tilaisuuden.

"Halusimme tavoittaa nuoria, koska tapahtuma keskittyi hylättyihin maitotiloihin ja siihen, miten nuoret voitaisiin saada mukaan maitotalalle. (...) Meitä kehoitettiin kokeilemaan TikTokia, mutta meillä ei ollut siellä seuraajia. Teagascin Instagram-tilillä oli tapahtumaa järjestäessämme noin 8 000 seuraajaa, ja monet nuoret seurasivat sivua."

Tapahtumaa mainostettiin sosiaalisessa mediassa Teagascin kaikilla kanavilla (Facebook, Twitter, Instagram) ja muissa organisaatioissa PR-tiimin tekemien esitteiden avulla.

"Noin kello 6 aamulla maanviljelijä julkaisi ensimmäisen viestin, ja koko päivän ajan he lähettivät kuvia ja videoita siitä, mitä olivat tekemässä. Jotkut maanviljelijät olivat valmistelleet viestejä etukäteen, mutta 75 prosenttia viesteistä tehtiin paikan päällä."

Aluksi oli tarkoitus avata kysymys- ja vastauslaatikko ja pyytää ihmisiä lähettämään kysymyksiä maanviljelijöille. Eräs maanviljelijä sai kuitenkin niin paljon kysymyksiä, että hän vastasi kaikkiin kysymyksiin suorassa lähetyksessä.

"Tuon syötteen katselumäärät kasvavat edelleen. Koska kaikki tallentuu Instagramin kohokohtiin, ihmiset voivat katsoa sitä milloin tahansa."

Maanviljelijät käyttivät omia matkapuhelimiaan Instagram takeoverin aikana. Eräs maanviljelijä tarvitsi Johnilta ja hänen kollegoiltaan apua Instagram-tilin luomisessa ja sen ominaisuuksiin totuttamisessa, mutta hänellä ei ollut muita ongelmia tapahtuman aikana.

"Tapahtuma oli pienen budjetin tapahtuma, ja meillä oli onneksi PR-tiimi, joka pystyi auttamaan meitä. Maanviljelijät olivat hyvin halukkaita ja innokkaita osallistumaan. Annoimme heille 100 euron arvoksetelin, jonka voi käyttää lähes kaikissa kaupoissa Irlannissa tunnustuksena heidän käyttämästään ajasta."

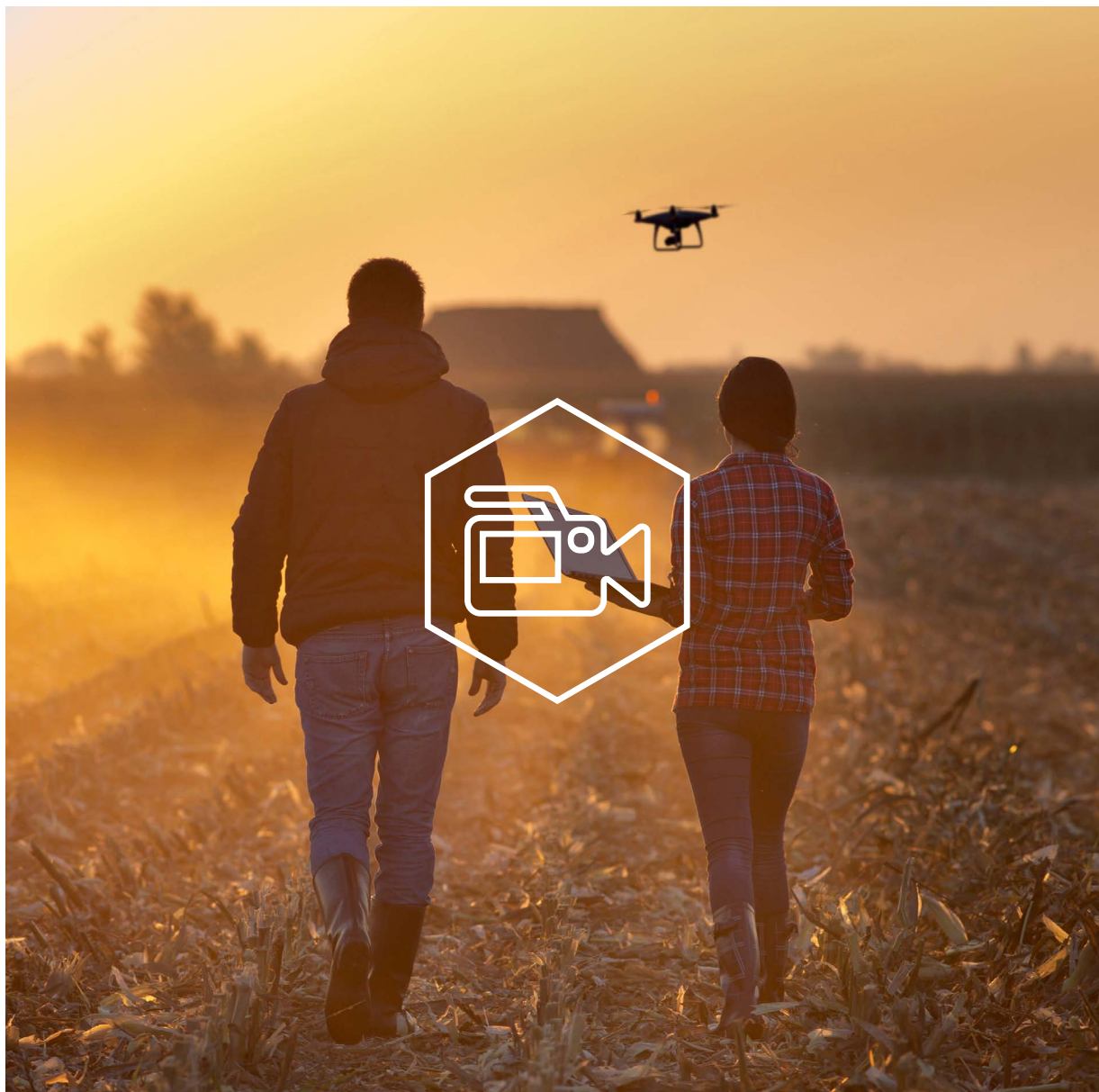
JOHNIN PARHAAT VINKIT

Tunne yleisösi, jotta voit valita oikean alustan ja tilin takeoveria varten.

Perusta esittely-organisaatioryhmälle **WhatsApp-ryhmä**, jossa he voivat harjoitella videoiden kuvaamista ja valokuvien ottamista ja antaa palautetta ennen tapahtumaa.

Varmista, että laadit **säännöt** kaikille, jotka ottavat virallisen sosiaalisen median tilin haltuunsa.

Valitse maanviljelijä, joka on innostunut, sitoutunut ja käyttää sosiaalista mediaa mielellään.



2 Tekninen asetus

TUNNE RAJOITUKSESI

Virtuaalisen esittelytapahtuman järjestämiseen on useita vaihtoehtoja, ja on tärkeää ottaa ensin huomioon kohderyhmään, teknologiaan ja organisaatioon liittyvät rajoitukset.

Virtuaaliympäristöihin liittyy uusia haasteita ja rajoituksia verrattuna maatilalla järjestettäviin esittelytilaisuuksiin. Nämä rajoitukset liittyvät pääasiassa 1) teknisiin kysymyksiin ja 2) vuorovaikutuksen ja vaihdon helpottamiseen. Taulukossa 4 esitetään yhteenveto virtuaalisten esittelytilaisuuksien rajoituksista ja käytännön vinkkejä niiden poistamiseksi.

“On erittäin tärkeää testata ja harjoitella virtuaalista esittelytilaisuutta perusteellisesti etukäteen.”



Tarkistuslista tapahtuman rajoitusten selvittämiseksi

Kohderyhmä

- ✓ Osallistujien määrä (esim. pienet tai suuret ryhmät)
- ✓ Osallistujien tyyppi (esim. nuoret, etätyöntekijät, ...).
- ✓ Toimituskanavien ja -alustan käyttömukavuus
- ✓ Hänen käytettävissä oleva aikansa
- ✓ Käytettävissä oleva aika

Teknologia

- ✓ Laitteisto- ja ohjelmisto-ominaisuudet
- ✓ Verkon kaistanleveys
- ✓ Alustojen ja työkalujen lisenssit

Organisaatio

- ✓ Käytettävissä oleva budjetti
- ✓ Käytettävissä oleva aika

Taulukko 4 Käytännön vinkkejä virtuaalisten esittelyjen rajoitusten voittamiseksi

VIRTUAALISTEN ESITTELYJEN RAJOITUSTYYPPI	KÄYTÄNNÖN VINKKEJÄ
Tekniset pullonkaulat Tämä johtuu pääasiassa heikoista internetyhteyksistä tai kaistanleveyksistä tai videon tai vuorovaikutusvälineiden käyttömahdollisuuksien vähenemisestä.	<ul style="list-style-type: none">• Testaa ja harjoittele koko esittelytapahtumaa etukäteen eri laitteilla ja selaimilla.• Tarkista alustan kapasiteetti ja tarve ostaa lisenssejä.• Pidä mielessä kaistanleveys ja säädä tarvittaessa tiedostokokoa (myös videoiden osalta)• Perusta tekninen tiimi avustamaan ennen esittelytilaisuutta ja sen aikana• Jos olet sisätiloissa, muodosta tietokoneen internet-yhteys ethernet-kaapelilla
Vuorovaikutuksen ja vaihdon pullonkaulat Tämä johtuu pääasiassa epävirallisen vuorovaikutuksen puutteesta, siitä, että vain yksi henkilö voi puhua kerrallaan ja siitä, että ihmiset epäroivät keskustella virtuaaliympäristössä.	<ul style="list-style-type: none">• Aloita esittely kevennysharjoituksella• Kannusta vertaisvaihtoon chat-toiminnon avulla• Käytä pienryhmiä pienemmissä ryhmissä tapahtuvaan vaihtoa varten• Jaa roolit järjestäjien kesken ja ota mukaan valvoja, joka hallinnoi keskustelua, ja ohjaaja joka helpottaa keskustelua ja sujuvaa tiedonvaihtoa.

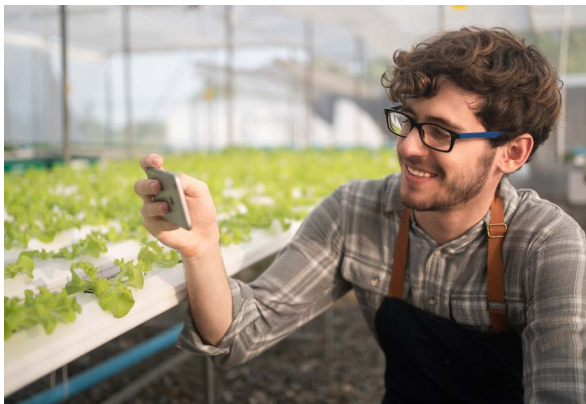
KÄYTTÄJÄKERTOMUS FACEBOOK-LIVETAPAHTUMA

Alizée Chouteau
Ranska

VALITSE ALUSTA

Se, millaisia osatekijöitä haluat käyttää esittelytapahtumassasi, määrittelee, millaisen isännöintialustan tarvitset. Tai päinvastoin, alustasi vaikuttaa ratkaisevasti siihen, mitä elementtejä voit sisällyttää esittelytilaisuuteesi. Kaikki alustat eivät esimerkiksi sovellu yhtä hyvin farminarin järjestämiseen. Kullakin alustalla on omat mahdollisuutensa ja rajoituksensa. Usein käytettyjä alustoja ovat: Microsoft Teams, Zoom, Gotomeeting, Jitsi meeting ja Cisco WebEx. Monissa tapauksissa organisaatiosi käyttää jo tiettyjä alustoja tai maksaa niistä, joten kysy asiasta kollegoiltasi. Kun valitset alustaa, pidä myös yleisösi mielessä. Jos esittelysi on suunnattu erityisesti nuorille, esimerkiksi Instagramin tai TikTokin kaltainen alusta voi olla hyvä vaihtoehto. Jos sinulla ei ole vielä kokemusta, suosittelme käyttämään alustaa, joka on sinulle jo tuttu (esim. koska käytät sitä omassa organisaatiossasi).

Tässä on linkkejä webinaariohjelmistojen arvosteluihin: http://en.wikipedia.org/wiki/Comparison_of_web_conferencing_software tai www.growthmarketingpro.com/best-webinar-software



Alizée Chouteau on ranskalainen NEFERTITI-keskusvalmentaja, joka työskentelee Ranskan karjanhoitoinstituutissa ja järjesti suoran Facebook-tapahtuman vuonna 2021. Tapahtuma vaikutti hyvältä vaihtoehdolta tavoittaa ihmiset, jotka ovat päivisin huonosti tavoitettavissa eivätkä voi osallistua fyysisesti tapahtumaan.

"Eri verkostoissa, joita seuraan sosiaalisessa mediassa, nousi esiin toistuva kysymys, joka koski aikuiskoulutuskurssin (BPREA ranskaksi) sisältöä, jonka tavoitteena on tulla kasvattajaksi muutoksen jälkeen. Siksi valitsimme tämän aiheen live-tapahtumaamme."

He valitsivat Facebookin esittelytapahtuman järjestäjäksi, koska se on helposti käytettävissä ja maksuton. Heillä kohtasivat kuitenkin teknisiä ongelmia. Eräällä puhujalla oli vaikeuksia saada yhteyttä, ja eräässä toisessa tapahtumassa tapahtuma jouduttiin perumaan, koska Facebookin live-tapahtuman alusta kaatui tapahtuman aikana. Tämä oli stressaavaa ja pettymys sekä järjestäjille että osallistujille.

"Facebookiin on erittäin helppo päästä, ei tarvita rekisteröintiä, koodia tai salasanaa, ja kaiken lisäksi sitä on helppo seurata. (...) Ensimmäisen puolen tunnin aikana yritin tavoittaa kolmatta puhujaa, jolla oli vaikeuksia liittyä tapajhtumaan, mutta en onnistunut siinä."

Kampanjointi tapahtui sosiaalisen median kautta. Alizée julkaisi tiedot maanviljelijän työtä edistävän Devenir éleveur -järjestön verkkosivulla, mutta hän lähetti ne myös

maanviljelijäryhmille, jotka olivat kiinnostuneita tapahtuman aiheesta. Tapahtumaan osallistui noin 15 henkilöä. Kaksi opettajaa (odotetun kolmen sijasta) selvitti muuntamista käsittelevän aikuiskoulutuskurssin tavoitteet ja sisällön. Alizée johti keskustelua.

"Facebookin live-alusta tarjoaa mahdollisuuden valottaa näytöllä näkyviä asioita (puhujat, keskustelu, videot jne.), mikä oli erittäin kätevää. Chatissa esitettiin kysymyksiä. Minulla oli muutamia varakysymyksiä valmiina etukäteen siltä varalta, että yleisö ei olisi kovin aktiivinen, mutta minun ei tarvinnut käyttää niitä."

ALIZÉEN PARHAAT VINKIT

Testaa alusta ennen tapahtumaa ja uudelleen tapahtumapäivänä.

Mainosta tapahtumaa hyvissä ajoin etukäteen ryhmissä, jotka käsittelevät esittelysi aihetta ja kohderyhmää. Webinaarien ja verkko-tapahtumien lisääntyessä on toimittava ennakoivasti, jotta ihmisiä saadaan osallistumaan tapahtumaan.



KÄYTTÄJÄKERTOMUS VIRTUAALINEN ESITTELYTILAISUUS NEUVONANTAJILLE

Marie Wesselink
Alankomaat



Marie Wesselink on maaperän ja maanviljelyjärjestelmien tutkija Wageningenin yliopistossa ja tutkimuslaitoksessa sekä NEFERTITI-hub-valmentaja Alankomaissa. Hän järjesti ulkopuolisen neuvontajärjestön pyynnöstä virtuaalisen esittelyn lannoitus suunnitelmista.

"Olin asiantuntija, joka selitti, miten lannoitus suunnitelma tehdään, ja kerroin tutkimustuloksista. Millainen on lannoitus suunnitelma eri alueilla? Miten voimme vähentää typpipäästöjä lannoitus suunnitelmien avulla? Kysymys oli hyvin selkeä, joten meidän oli helppo kertoa tiivis tarina."

Neuvontaorganisaatio järjesti Microsoft Teamsin kautta demon, johon osallistui 15 neuvonantajaa. Virtuaaliesittelyn piti alun perin kestää puolitoista tuntia, mutta osallistujien innostuksen vuoksi esittely kesti pidempään.

"Suunnittelimme virtuaaliesittelyn alun perin puolentoista tunnin mittaiseksi. Aloitimme esittäytymisellä, jossa jokainen esitteli itsensä käyttämällä kuvaa puhelimensa kuvagalleriasta. Tämä kevensi tunnelmaa ja oli hyvä tapa tutustua toisiinsa. Sitten esittelin tutkimustuloksia 20 minuutin ajan. Pidimme esityksen tarkoituksella lyhyenä, koska odotimme, että kysymyksiä tulisi paljon. Esittelyn jälkeen käytiin avointa keskustelua, ensin minun kanssani esittelijänä ja myöhemmin ihmiset keskustelivat keskenään. (...)

Vaikka järjestäjien oli lähdeittävä seuraavaan kokoukseen, osallistajat jäivät MS Teamsin kokoukseen keskustelemaan lisää. Esityksen aikana osallistajat käyttivät chattia keskusteluun ja kokemusten jakamiseen. Keskustelimme tästä jo hieman etukäteen: eikö chat häiritse? Loppujen lopuksi nämä keskustelut olivat kuitenkin hyvin arvokkaita, joten olen iloinen, ettemme poistaneet chattia käytöstä."

MARIEN PARHAAT VINKIT

Jaa roolit eri henkilöille, esimerkiksi jaa ohjaajan, juontajan ja moderaattorin roolit kolmelle eri henkilölle.

Näytä mainoksia suurten virtuaalisten esittelytapahtumien aikana **budjetin** kasvattamiseksi. Yritykset voivat ostaa ohjelmasta mainos aikaa esinauhoitettuja mainoksia varten.





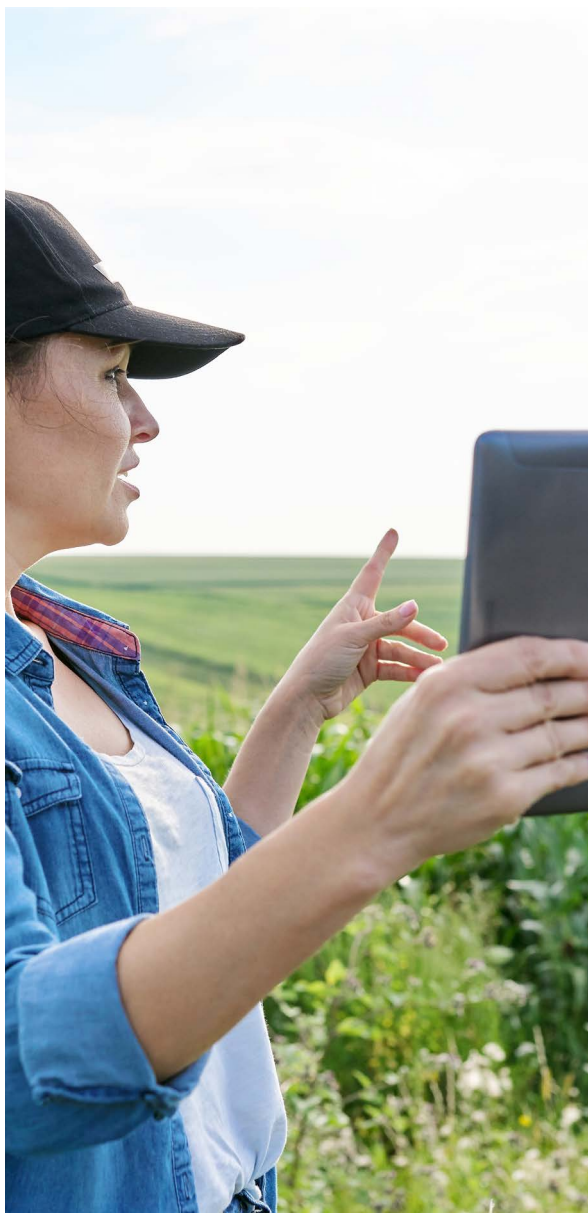
3

Sisällön kehittäminen

Esittelytapahtumia on erilaisia, ja ne määrittelevät usein mahdollisen vuorovaikutuksen asteen.

Esimerkiksi:

- webinaari mahdollistaa online-esitykset, joissa osallistujat voivat olla vuorovaikutuksessa keskenään,
- verkkolähetys lähettää fyysisen tapahtuman suorana lähetyksenä ilman mahdollisuutta osallistujien vuorovaikutukseen,
- farminariin kuuluu suora esittely kentällä, jossa virtuaaliset osallistujat voivat olla vuorovaikutuksessa keskenään.



TAPAHTUMAN KESTO

Esityslistaa laadittaessa on tärkeää ottaa huomioon tapahtuman pituus. Tapahtuma voi kestää 30 minuutista useisiin tunteihin. Ota huomioon, että online-esittelytilaisuudessa on vaikeampi pysyä keskittyneenä pitkään verrattuna maatilalla järjestettävään esittelyyn. Rajoita siis tilaisuutesi kesto tai varmista, että järjestät riittävästi vuorovaikutusta ja taukoja asialistan eri kohtien välillä. Hyvä tavoite virtuaalitapahtumalle on 60–90 minuutin kesto.² Usein useat lyhyemmät esittelytapahtumat toimivat paremmin kuin yksi pitkä tapahtuma³. Hybridimuotoisissa esittelytapahtumissa voit harkita mahdollisuutta yhdistää online-esittelyt tai offline-harjoituksia sisältävät esittelyt aivoriihiryhmissä tai yksilöllisesti.

“Online-esittelytilaisuudessa on vaikeampi pysyä keskittyneenä pitkään verrattuna maatilalla järjestettävään esittelyyn.”

² https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf

³ <https://coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf>

KÄSIKIRJOITUS VIRTUAALI- JA HYBRIDIESITTELYTAPAHTUMIA VARTEN

Virtuaali -tai hybridiesittelytapahtuman käsikirjoitusten tulisi sisältää seuraavat osat:



Tervetuloa ja esittely



Todistus tai esittely



Ohjattu keskustelu



Yhteenveto ja seuranta

Kullekin näistä neljästä osatekijästä on mahdollista valita useita vaihtoehtoja. Kutsumme näitä eri vaihtoehtoja esittelytapahtuman mahdollisiksi osatekijöiksi. Yksityiskohtainen kuvaus virtuaalisissa esittelyasetelmissä eniten käytetyistä osatekijöistä on tämän kirjasen lopussa olevassa liitteessä.

“Virtuaalisen esittelytapahtuman esittelylistassa pitäisi olla tervetuloivotus /esittely, käyttäjäkertomus/esittely, ohjattu keskustelu, yhteenveto ja seuranta.”



Tervetuloa ja esittely

Virtuaalisissa esittelytilaisuuksissa osallistujien asianmukainen esittely ja tervetuloivotukset voivat olla vielä tärkeämpiä kuin maatilalla pidettävissä esittelytilaisuuksissa, koska epävirallinen tietojenvaihto on hyvin vähäistä. Osallistujien tutustuttaminen toisiinsa edellyttää siksi enemmän ohjattua avustusta virtuaaliympäristössä. Yksi keino on sisällyttää ohjelmaan kevennysharjoitus, joka toimii hyvin virtuaalisessa ympäristössä. Voit tutustuttaa osallistujat toisiinsa ja aiheeseen käyttämällä kyselytyökaluja, kuten Mentimeteriä, Kahootia tai Slidoa, mielipiteiden tai ehdotusten keräämiseen virtuaalisen esittelytapahtuman alussa. Voit myös pyytää osallistujia esittäytymään kuvan tai esineen avulla. Lisää inspiraatiota virtuaalitapahtumien kevennyksiin löydät täältä: www.sessionlab.com/blog/online-energizers/#warm-up-online-energizers

Tervetuliaistilaisuudessa ja esittelyssä voidaan käyttää seuraavia osatekijöitä (tarkemmat tiedot [liitteessä](#)):



Virtuaalinen esittely



Kevennysharjoitus



Helpotettu virtuaalinen esittely



Palautekysely





Käyttäjäkertomus/esittely visuaalisen materiaalin avulla

Jokaisen esittelytapahtuman keskeinen osa on jonkinlainen visuaalinen esittely, jossa todistetaan tai esitellään käytäntöä, menetelmää tai tekniikkaa. Tämä voi olla video (vanha tai uusi), kuvia, maanviljelijän käyttäjäkertomus, ppt-esitys tutkimustuloksista, suoratoisto, simulaatiot, virtuaalitodellisuus jne. Virtuaaliympäristön etuna on, että voit valmistella joitakin esittelyn osia etukäteen esimerkiksi nauhoittamalla videoita, haastatteluja tai esityksiä. Tästä syystä tämä saattaa vaatia enemmän aikaa ja valmistelua virtuaalisessa ympäristössä kuin maatilalla tapahtuvassa esittelyssä. Esitykset voidaan tietysti tehdä myös reaaliaikaisesti, mikä on suositeltavaa, jos haluat kutsua osallistujia esittämään kysymyksiä itse esityksen aikana.

Osatekijät, joita voidaan käyttää todistusten ja visuaalisen havainnollistamisen yhteydessä (tarkemmat tiedot **liitteessä**):



HYBRIDI



Todistukset ja visuaaliset esittelyt sopivat hyvin hybrididemojen fyysiseen osaan. Sinulla voi esimerkiksi olla suora yhteys pellolle, jossa maanviljelijä esittelee käytäntöä tai tekniikkaa, tai suora yhteys studioon, jossa teet haastattelun neuvojan kanssa.

Käytetyimpiä formaatteja lienevät videot ja ppt-esitykset:

• Videot

Videot ja suosittelut saattavat olla parempi vaihtoehto virtuaalisille esittelyille kuin ppt-esitykset, koska ne linkittyvät enemmän todelliseen käytäntöön. Varmista, että osaat jakaa tietokoneen äänen yleisön kanssa, jos haluat näyttää videon jaetuilla näytöillä alustalla. Voit päättää näyttää vanhoja videoita, jotka on jo aiemmin tehty tuoreesta aiheesta, jos uuden videon tekeminen on vaikeaa tai sinulla ei ole budjettia. Ohjeita hyvän videon tekemiseen löydät täältä:

- Thomas Alfvöldi on luonut webinaarin ja ohjeiden tallenteet.: nefertiti-h2020.eu/webinar
- Opas maanviljelijöille videoiden ja valokuvien tekemiseen (laatinut John Slater Dairy New Zealand -järjestön puolesta): www.dairynz.co.nz/media/5791453/dairynz-picture-this-guide.pdf
- Vinkkejä tuotevideoiden tekemiseen: www.youtube.com/watch?v=QfepQIjIIRA

- Valkotauluvideon tekeminen yhdessä päivässä: www.youtube.com/watch?v=4nE6MciaRjo
- Ppt-esityksen muuntaminen videoksi: www.youtube.com/watch?v=D8Jv3w4TOVw
- Animoitun videon tekeminen ppt:ssä: www.youtube.com/watch?v=OU5vyHaCCXg and www.youtube.com/watch?v=X1io7tFR6jl

• Esitykset

Verkkoesitykset eroavat live-esityksistä, koska osallistujien huomio kiinnittyy helpommin muualle ja puhut pikemminkin kameralle kuin fyysiselle yleisölle. Siksi on tärkeää, että sinulla on tarina, joka jää osallistujien mieleen. Tämän saavuttamiseksi on noudatettava kolmea kultaista sääntöä⁴:

- Suunnitelma: harkittu rakenne, joka kuvaa tarinaasi.
- Sitouta loppuun asti: tee siitä olemassa oleva, palkitse yleisösi heidän huomiostaan antamalla heille konkreettinen oivallus, etsi vau-tekijöitä, tee jokaisen vaiheen jälkeen yhteenveto, kysy kysymyksiä säännöllisesti.
- Pidä esittely mahdollisimman lyhyenä: keskity olennaiseen ja viittaa lisätietoihin tai jaa esityksesi lyhyempiin osiin, jotka vuorottelevat interaktiivisten hetkien kanssa.

⁴ <https://thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules/>



Ohjattu keskustelu

Ohjattuja keskustelua tarvitaan, jotta voidaan lisätä osallistujien välistä sekä osallistujien ja esittelijöiden välistä vertaiskeskustelua ja pohtia yhdessä osallistujien kanssa sitä, mitä he ovat havainneet esittelyn tai käyttäjäkeruun aikana. Tämä helpottaa suuresti osallistujien oppimista siitä, mitä he ovat juuri kokeneet.

Osallistujien määrä vaikuttaa vuorovaikutusmahdollisuuksiin. Suuremmille osallistujaryhmille on usein tarjolla vain chat-toiminto. Pienemmissä ryhmissä suullinen vuorovaikutus on helpompaa. Suuremmat ryhmät voidaan jakaa erillisryhmiin, mikä on mahdollista yleisimmin käytetyillä alustoilla, kuten Zoomissa ja Teamsissa.

Joillakin esittelyjen järjestäjillä on hyviä kokemuksia siitä, että he ovat käyttäneet kyselyitä ennen tapahtumaa tai pyytäneet osallistujia esittämään kysymyksiä ennen tapahtumaa. Näin esittelyn järjestäjät voivat paremmin valmistella esittelytapahtumaa ja yhdistää keskustelun osallistujien kiinnostuksen kohteisiin ja kysymyksiin.

“Tarvitaan ohjattua keskustelua, jotta voidaan lisätä osallistujien välistä vertaisvaihtoa ja oppimista.”

Tapoja vuorovaikutuksen edistämiseksi virtuaalisen esittelytapahtuman aikana

- Valmistele ja esitä **kysymyksiä kaikille osallistujille** esityksesi aikana ja sen jälkeen.
- Sisällytä **kysymys- ja vastausosio** (pyydä ohjaajaa auttamaan kysymys- ja vastausosion ohjaamisessa).
- Käytä virtuaalialustan **live-chat**-toimintoa (pyydä ohjaajaa seuraamaan kysymyksiä ja kommentteja chatissa, kun sinä esittelet).
- Testaa yleisöäsi **nopealla tietokilpailulla** siitä, mitä esitit.
- Jos järjestät sarjan virtuaalitapahtumia: **haasta osallistajat toimimaan sen** perusteella, mitä esittelit (esim. valmistamalla videon, lähettämällä kuvan), jotta he voivat osallistua keskusteluun seuraavassa tapahtumassa tai valita, kuka teki parhaan työn, oli innovatiivisin, ...

Vuorovaikutuksen edistämiseen voidaan käyttää lukuisia muita **verkkotyökaluja**. Tässä tapauksessa sinun pitäisi valmistella ja testata ne etukäteen useilla selaimilla ja antaa linkki osallistujille, jotta he voivat käyttää työkalua. Seuraavassa on lueteltu joitakin esimerkkejä:

- **Mielipidemittaukset ja kyselyt**
Mielipidemittaukset ovat hyvä tapa kerätä nopeasti osallistujien mielipiteitä ja jakaa ne ryhmälle tai laajemman keskustelun lähtökohdaksi. Joissakin alustois-





sa on tällainen toiminto, jossa voit esittää kysymyksiä, pyytää osallistujia äänestämään ja näyttää tulokset välittömästi reaaliajassa (esim. Zoom). Jos tätä ominaisuutta ei ole sisällytetty, voit harkita virtuaalialustan lisäksi sellaisten työkalujen käyttöä kuin Mentimeter (www.mentimeter.com), Slido (www.sli.do) tai Kahoot (kahoot.com/business/presentations).

- **Aivoriihi ja ilmoitustaulut**
Voit käyttää työkaluja, joilla osallistajat voivat itse antaa mielipiteitä tai osallistua tiettyihin kysymyksiin (esimerkiksi kuten teet muistilapuilla fokusryhmän kokouksessa). Tällaiset välineet voidaan järjestää etukäteen esimerkiksi lisäämällä kysymyksiä tai luomalla matriisi, joka täytetään keskustelun aikana. Käytettävissä olevat työkalut ovat: Pin Up (pinup.com; helppokäyttöinen ja ilmainen); Jamboard (jamboard.google.com; helppokäyttöinen ja ilmainen); Klaxoon (klaxoon.com/our-products/klaxoon/brainstorm; laajat toiminnallisuudet, ilmainen verkkokoulutus); Mural (mural.co; laajat toiminnallisuudet, ilmainen verkkokoulutus); Miro (miro.com; samankaltainen kuin Mural, mutta istuntoon osallistuminen ei-jäsenille on maksullista).
- **Tehkää sisältöä yhdessä**
Voit myös luoda sisältöä ja tarinoita yhdessä osallistujien kanssa verkossa: esimerkiksi ohjeita tietyn innovaation hyvistä käytännöistä. Tekemällä tällaisen tarinan yhdessä osallistujien on jaettava tietonsa ja kokemuksensa toistensa kanssa. Tähän voi käyttää Boordsia (boords.com/storyboard-creator). Myös muita sovelluksia voidaan käyttää, jolloin osallistajat voivat luoda yhdessä sisältöä, kuten esityksiä, arkkeja ja Google Drivessa laadittuja asiakirjoja.



Hybriditilaisuuksissa voidaan järjestää paneelikeskusteluja tai keskustelua kutsuttujen jäsenten kanssa etukäteen valmisteltujen kysymysten pohjalta kasvokkain. Online-osallistujia voidaan esimerkiksi pyytää esittämään kysymyksiä chat-toiminnon avulla.

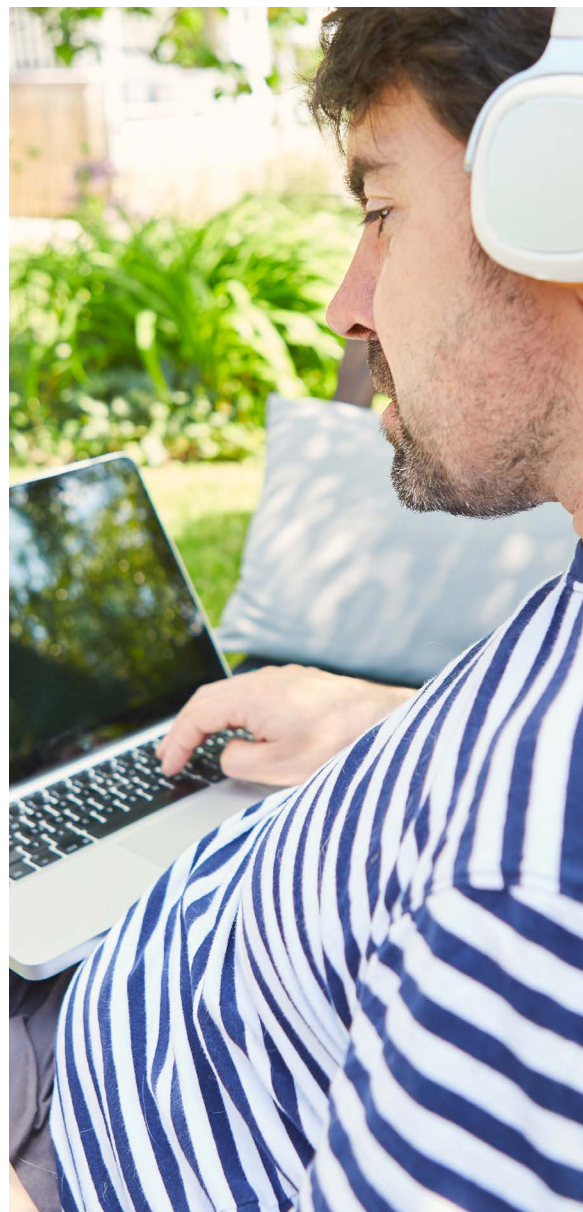
Osatekijät, joita voidaan käyttää ohjatussa keskustelussa (tarkemmat tiedot [liitteessä](#)):

		
Vuorovaikutus chatin kautta	Virtuaalinen kysymys- ja vastausistunto osallistujien kanssa	Palautekysely

			
Ohjattu virtuaalinen vaihto	Virtuaalinen paneelikeskustelu	Ennen tapahtumaa esitetyt kysymykset	Tapahtumaa edeltävä kysely

HYBRIDI

	
Suora vuorovaikutus studiossa	Keskustelu aiemmin laadittujen kysymysten ympärillä






Yhteenveto ja seuranta

Sovi yhteenvedosta ja seurannasta virtuaalisen esittelyn päätteeksi. Yhteenvedon aikana voit tehdä yhteenvedon keskeisistä viesteistä, palata tapahtuman alussa mainittuihin odotuksiin, kerätä palautetta jne. On tärkeää tehdä selväksi, mitä muuta osallistujat voivat odottaa: (milloin) järjestetään seuraava kokous? Keneen osallistujat voivat ottaa yhteyttä, jos heillä on vielä kysyttävää? Mistä osallistujat voivat löytää lisätietoja esittelyn aiheesta?

Voit kerätä palautetta esittelyn järjestämisestä ja sisällöstä käynnistämällä kyselyn (esim. Mentimeterin avulla). Tämä on nopea tapa kerätä osallistujilta palautetta, jota voit käyttää esittelyn arviointiin ja seuraavan virtuaalisen esittelytapahtuman parantamiseen (ks. vaihe 6).

Mahdolliset osatekijät, joita voidaan käyttää yhteenvetoa ja seurantaan varten (yksityiskohtaisempaa tietoa [liitteessä](#)).

		
Palautekysely	Seuranta-sähköposti	Linkki tallennettuun virtuaaliseen esittelyyn

KÄYTTÄJÄKERTOMUS WEBINAARI ZOOMISSA

Dimitar Vanev
Bulgaria

Dimitar Vanev on bulgarialainen NEFERTITI-keskusvalmentaja, ja hän työskentelee kansallisen maatalouden neuvontapalvelun (NAAS) johtajana. Vuonna 2021 hän järjesti webinaarin hasselpähkinäviljelystä keskuksensa kanssa.

"Hasselpähkinä on melko uusi viljelymuoto bulgarialaisille viljelijöille. Vain harvat viljelijät viljelevät sitä nykyään, ja useimmilla heistä on alhainen sato jopa viiden vuoden tuotannon jälkeen. Tuotanto (...) on viime aikoina levinnyt koko maahan. Maanviljelijät eivät käytä asianmukaista tuotantoteknologiaa, ja siksi on tarpeen järjestää sitä koskeva esittely."

Dimitar valitsi aiheen yhdessä muiden valmentajien kanssa, ja he yrittivät löytää parhaan ajoituksen:

"Webinaari piti järjestää iltapäivällä, koska töitä on päivittäin puoleenpäivään asti. Maanantai ei ole paras päivä, koska silloin on vaikea lähettää asianmukaista muistutusta. Päätimme järjestää webinaarin helmikuussa, ennen kevättä, joka on tärkeä kausi hasselpähkinöiden tuotannolle."

Webinaarin alustaksi valittiin Zoom, koska NAASilla on kyseisen alustan vuositilaus.

Esittelyn kohderyhmänä olivat hasselpähkinän tuottajat ja kansallisen palvelun neuvonantajat. Esittelyyn osallistui 70–80 henkilöä (40 % neuvonantajia, 60 % viljelijöitä).

"Lähetimme kutsun aluetoimistoihimme ja pyysimme niitä jakamaan tietoa viljelijöille. Rekisteröitymisen yhteydessä kysyimme, mitä kysymyksiä viljelijöillä oli luennon valmistelua varten."

Puhujiksi kutsuttiin kaksi maanviljelijää: yksi viljelijä, jolla oli 15 vuoden kokemus hasselpähkinöiden tuotannosta, ja yksi nuori viljelijä, jolla oli kahden vuoden kokemus. Dimitar ja hänen tiiminsä päättivät tuottaa kokeneen viljelijän tilalla 20 minuutin videon hasselpähkinän tuotannossa käytettävistä tekniikoista. Kustannukset olivat vähäiset, sillä nuori maanviljelijä suostui kuvaamaan videon ilmaiseksi.

"Viljelijä on valmis edistämään tuotantoa ja etsimään uusia tuottajia, koska hän haluaa tukea osuuskuntaa. Kuvasimme ja teimme videon itse, mikä säästi paljon rahaa."

Webinaari alkoi videolla, jota seurasi keskustelu kokeneen viljelijän kanssa. Sitten nuori viljelijä kertoi kokemuksistaan ja vaikeuksistaan hasselpähkinöiden viljelystä. Osallistujat saattoivat esittää kysymyksiä chatissa. Dimitar ohjasi keskustelua, ja hänen kollegansa huolehti teknisestä tuesta (mikrofonit pois päältä, yhteysongelmat jne.).

"Verkkoseminaarin oli määrä kestää noin tunnin, mutta keskustelut jatkuivat vielä loppuajan jälkeenkin. Jotkut maanviljelijät pyysivät, ettei foorumia suljettaisi ja että keskustelua jatkettaisiin pienryhmissä. Se oli myönteinen merkki."

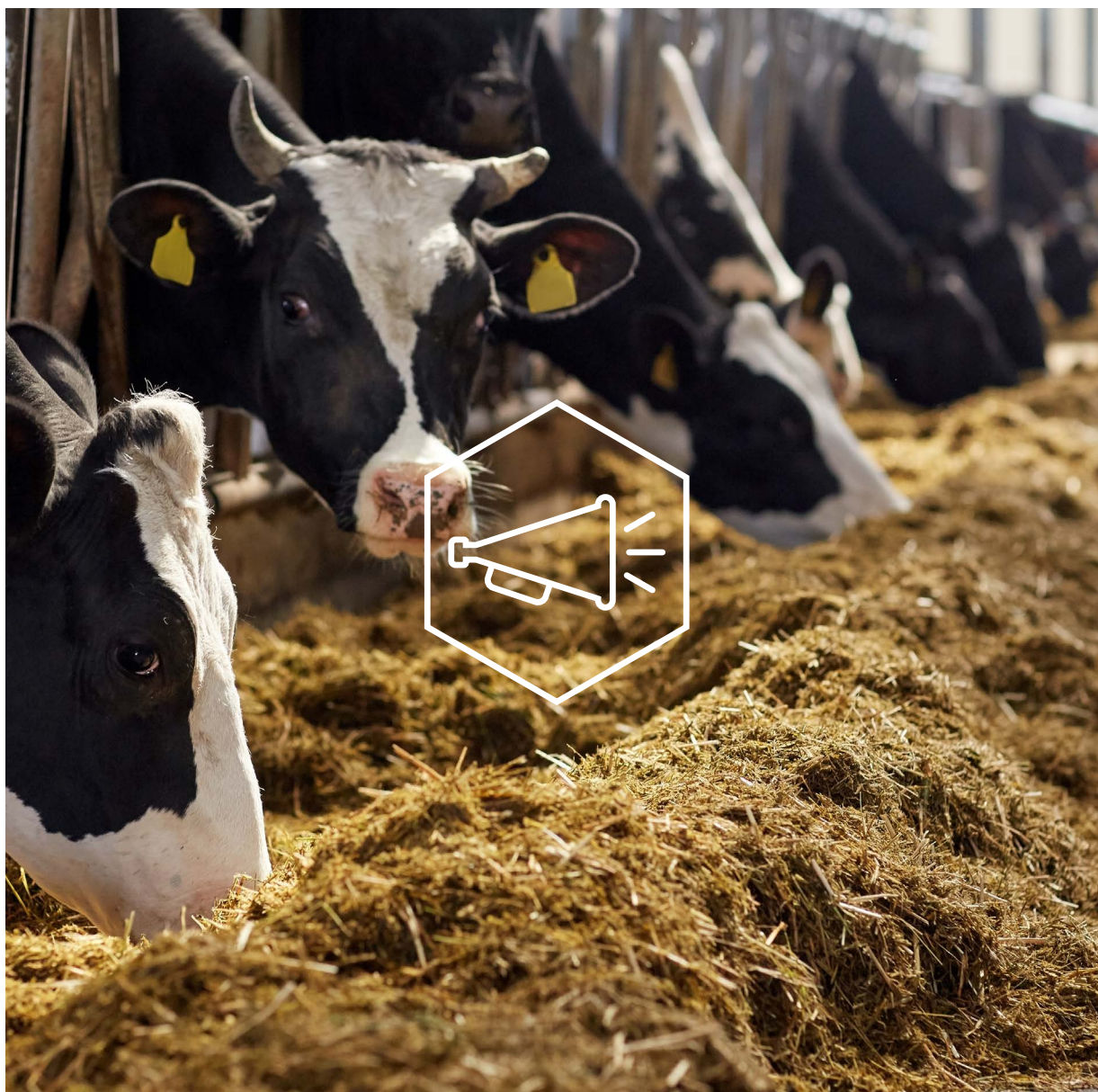
Dimitar odottaa osallistujille lähetetyn kyselytutkimuksen vastauksia, jotta hän voi parantaa tulevia tapahtumia varten. Hänen mielestään tietokilpailu tai interaktiivinen kyselylomake voisi luoda dynaamisemman ympäristön tuleviin virtuaalisiin esittelyihin.

DIMITARIN PARHAAT VINKIT

Tarjotaan tilaisuus keskusteluun kokouksen jälkeen (epävirallisesti, alaryhmissä) ilman ohjausta.

Voit olla luovempi sisällyttämällä erilaisia käyttäjäkertomuksia (videoita, tietokilpailuja, kuvia jne.) vuorovaikutteisuuden lisäämiseksi ja dynaamisemman ympäristön luomiseksi.





4 Mainosta virtuaalista esittelytapahuttumaa

Kaikkia esittelytapahtumia olisi mainostettava kohdeosallistujien keskuudessa. Virtuaalitapahtuman myynnin edistäminen on samanlaista kuin maatilalla järjestettävän tapahtuman. Voit hyödyntää postituslistoja, verkkosivuja, sosiaalista mediaa, radiota, ristikkäisjulkaisua verkostosi yhteistyökumppaneiden tai kumppaneiden kautta.

Kun kutsut osallistujia virtuaaliseen esittelytilaisuuteen, kutsun tulisi sisältää:

- Tapahtuman nimi
- Tapahtuman tavoite
- Aika
- Tarvittaessa esityslista ja pääpuhujat
- Linkki tapahtumaan rekisteröitymistä varten



Kun osallistujat ovat rekisteröityneet, anna heille:

- Linkki alustaan
- Käsikirja, jossa on helppoja ohjeita alustalle kirjautumiseksi (jos osallistujilla ei ole vielä kokemusta alustasta).
- Ilmoita, tallennetaanko esittelytapahtuma (GDPR-säädösten noudattamiseksi).
- Kaikki muut asiaankuuluvat tiedot, esim. esittelyt, videot, esityslista, jotka ovat saatavilla teknisten ongelmien sattuessa esittelytilaisuuden aikana.
- Tarvittaessa kyselytutkimus, jossa kysytään heidän odotuksiaan, mielipiteitään ja esittelyn aiheeseen liittyviä kysymyksiä.

Anna tarvittaessa apua osallistujille, jotka eivät vielä tunne ohjelmistoa, ennen tapahtumaa.



5

Järjestä virtuaalinen esittelytapahtuma

Varsinaisen esittelytapahtuman aikana on tärkeää, että järjestäjien roolit jaetaan selkeästi, jotta esittely sujuu sujuvasti. Erottelemme kolme roolia: ohjaaja, esittelijä ja tekninen asiantuntija.





OHJAAJA

Ohjaaja on tärkeä sujuvan prosessin ja tiedonvaihdon turvaamiseksi. Ohjaajan tehtävä on⁵:

- Mainostaa tapahtumaa.
- Määrittää verkkoalusta.
- Avata virtuaalinen esittelytapahtuma. Tähän kuuluu osallistujien tervehtiminen, esittelijän (esittelijöiden) esittely, osallistujien esittelyn järjestäminen, alustan ominaisuuksien selittäminen, esityslistan selittäminen, sen varmistaminen, että vuorovaikutukselle on aikaa, joidenkin sääntöjen asettaminen tapahtuman alussa (esim. pysy mykistettynä, kun et puhu, käytä chattia kysymysten esittämiseen).
- Tallentaa tapahtuma tarvittaessa (ota huomioon GDPR-säännöt ja varmista, että osallistujat hyväksyvät tallentamisen).
- Järjestää tai antaa teknistä tukea osallistujille (tarvittaessa).
- Avustaa esittelijää vuorovaikutuksen helpottamiseksi. Ohjaaja voi esimerkiksi seurata chat-osiossa esitettyjä kommentteja ja varmistaa, että kysymyksiin vastataan.
- Varmista seuranta (ks. vaihe 6).

⁵ https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf



ESITTELIJÄ

Esittelijä on yleensä henkilö, joka pitää osallistujille esityksen, käyttäjäkertomuksen tai selityksen tapahtuman aiheesta. Esittelijä ja ohjaaja ovat eri henkilöitä. Jos muuta vaihtoehtoa ei ole, pienemmissä kokouksissa, joissa on rajoitettu määrä osallistujia, esittelijän rooli voi olla myös ohjaajan rooli. On kuitenkin vaikeaa keskittyä sillä välin esittelyn sisältöön, osallistujien palautteeseen chatissa ja ehkä muistiinpanojen tekemiseen.

Esittelijä varmistaa, että hän⁶:

- Valmistelee tapahtuman aiheeseen liittyvää sisältöä (video, esitys, kuvat, todistukset, suoratoisto ...) jaettavaksi osallistujien kanssa.
- Tutustuu alustan ominaisuuksiin. Varmistaa, että osaa jakaa näyttöjä. Tutustuu ominaisuuksiin, jotka edistävät vuorovaikutusta osallistujien kanssa. Jos esittelijä haluaa näyttää videon virtuaalisella alustalla, hänen on tarkastettava alustan ohjeista, miten ääniasetukset asetetaan, jotta kaikki osallistujat kuulevat tallenteet.
- Sitouttaa osallistujat vuorovaikutukseen esittelyn aikana. Täältä löydät 5 tapaa tehdä virtuaalisesta esittelystäsi vuorovaikutteisempi: <https://medium.com/@speakerhubHQ/5-ways-to-make-your-webinar-interactive-183254434117>
- Pysyy läsnä koko tapahtuman ajan kysymyksiä ja vastauksia varten.

⁶ https://www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf



TEKNISET ASIAANTUNTIJAT

Virtuaalisten esittelytapahtumien teknisten erityispiirteiden vuoksi on tärkeää, että teknisistä ongelmista huolehtii oma henkilö tai tiimi. Kuten vaiheessa 2 kuvattiin, virtuaalisiin esittelytapahtumiin liittyy teknisiä pullonkauloja. Tekninen asiantuntija tai tekniset asiantuntijat voivat ennakoida nämä pullonkaulat ja käsitellä niitä valmistelussa ja virtuaalisen esittelytilaisuuden aikana. Tekniset asiantuntijat voivat tarjota tukea sekä esittelyn järjestäjille että osallistujille. Tekniset asiantuntijat voivat tarjota tukea seuraavilla tavoilla:

"Omistautunut henkilö tai tiimi, joka huolehtii kaikista teknisistä ongelmista."

- Koko ohjelman esitustus valitulla digitaalisella alustalla ja mahdollisten ongelmien korjaaminen;
- Ulkopuolisten esittelijöiden (esim. maanviljelijät, neuvonantajat, tutkijat) tukeminen esitysten tai videoiden esinauhoituksella tarvittaessa;
- Osallistujien auttaminen yhteyden muodostamisessa, mykistämisessä ja mykistämisen poistamisessa, chatin käyttöönotossa jne...;
- WhatsApp-ryhmän luominen koko järjestelytiimin kanssa yhteyden pitämiseksi ja teknisten ongelmien ratkaisemiseksi tapahtuman aikana.

KÄYTTÄJÄKERTOMUS HYBRIDIWEBINAARI OPISKELIJOILLE

Andras Ver
Unkari

Andras Ver on unkarilainen NEFERTITI-valmentaja, joka työskentelee vanhempana tutkijana Széchenyi Istvánin yliopiston maatalous- ja elintarviketieteiden tiedekunnassa. Vuonna 2021 hän järjesti webinaarin aiheesta "Maatalousneuvojana toimiminen".

"Tarkoituksenamme oli järjestää tapahtuma neuvontapalveluista. Ideoimme kollegoiden kanssa, katsoimme, mitä muut maat olivat järjestäneet, ja keksimme sitten ajatuksen sekamuotoisen esittelyn järjestämisestä, jossa osa esittelystä olisi suora lähetys pellolla maanviljelijän kanssa, ja osa virtuaaliyleisön kanssa."

Kohderyhmä oli pääasiassa hänen oman yliopistonsa opiskelijat. Andras tarkasti aikataulun oppilaiden ja opettajien kanssa varmistaakseen, että tapahtuman ajankohta sopi heidän asialistalleen. Tapahtumaa mainostettiin yliopiston verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

"Menestynein kanava oli laitokseni osaston Facebook-sivu. Käytimme Google Meet-alustaa, johon opiskelijoiden oli helppo osallistua: he tarvitsivat vain Gmail-osoitteen, mutta kaikilla on sellainen."

Webinaariin osallistui noin 25 opiskelijaa ja muuta NEFERTITI-verkoston kollegaa, jotka osallistuivat aktiivisesti chattissa tai kysymällä. Yksi kollega hallinnoi chattia, kun taas

Andras ohjasi maailmanlaajuisia webinaaria, ja toinen kollega (Victoria) oli kentällä maanviljelijän kanssa. Yhteys ja videotallennus tehtiin Victorian matkapuhelimella.

"Yksi kollegoistamme kävi kentällä maanviljelijän kanssa selvittämässä neuvojen pätevyyttä, heidän tehtäviään ja tehokkaan neuvojan tyyppisiä ominaisuuksia. Hän kertoi lyhyesti neuvontatyöstä tosielämässä. Sitten hän haastatteli viljelijää selittääkseen, miksi neuvontapalvelut ovat tärkeitä maanviljelijälle."

Osa osallistujista otti yhteyttä Andrasiin ennen kokousta ja sen jälkeen saadakseen lisätietoja aiheesta. Onnistuminen ei johtunut vain erittäin hyvästä kuvakäsikirjoituksesta, jota he olivatideoineet huolellisesti, vaan myös siitä, että he testasivat kaiken ennen esittelytilaisuutta.

"Esittely oli joustava ja onnistunut ja mahdollisti liikkeit. Olisi ollut hyvä käyttää mikrofonin tuulisuojava äänen parantamiseksi. Koska käytimme vain matkapuhelinta, esittelyn ainoa kulu oli Victorian matka maatilalle. (...) Victoria kävi maatilalla kaksi tuntia ennen esittelytilaisuutta tarkastamassa, että internet-yhteys oli kunnossa, kuulimme hänet jne."

ANDRASIN PARHAAT VINKIT

Testaa ennen kokousta, samana päivänä: tarkasta internetyhteys ja sää, jos esittelyn on tarkoitus tapahtua ulkona. Näin välttyt stressiltä ja säästät paljon aikaa!

Hyvä kuvakäsikirjoitus ja tiukka aikataulu ovat avainasemassa, jotta yleisön huomio säilyy.





6

Arvioi ja seuraa virtuaalisia demotapahtumia

ARVIOI OPPIAKSESI

Arviointi on tärkeä, mutta usein unohdettu näkökohta koko esittelytapahtumien järjestämisprosessissa. Koska se on ainoa tapa oppia ja parantaa tulevia esittelytapahtumia, esittelijien järjestäjien olisi varattava tähän aikaa tapahtuman jälkeen. Aiemmista kokemuksista saatujen opetusten saamiseksi on erittäin arvokasta keskustella kaikesta palautteesta ja omista pohdinnoista organisaatioiimme sisällä. Hahmotelma siitä, miten tämä voitaisiin toteuttaa, on osoitteessa <https://trainingkit.farmdemo.eu/tools-for-evaluation-and-follow-up/>.

"Varaa aikaa virtuaalitapahtuman arviointiin, sillä vain siten voit oppia, miten voit parantaa tulevia esittelytapahtumia."

OSALLISTUJIIEN PALAUTE

Osallistujien palaute on arvokas panos, joka on otettava huomioon esittelytapahtuman arvioinnissa. Palautetta voidaan kerätä osallistujille lähetettävällä verkkokyselylomakkeella (esim. Google Forms, Lime Survey tai Survey Monkey). Voit kysyä seuraavia kysymyksiä:

- Vastasiko virtuaalinen esittely odotuksiasi? Miksi/ miksi ei?
- Miten pidit virtuaalisen esittelyn eri osioista (esim. X:n esittelyt, keskustelu, Y:n todistus)? (käytä valintaruutuja)
- Mikä oli mielestäsi kiinnostavinta virtuaalisen esittelyn aikana?
- Mitä jäit kaipaamaan virtuaalisen esittelyn aikana?
- Mitä osa-aluetta virtuaalisesta esittelystä aiot soveltaa omalla maatilallasi?
- Mitkä ovat esteet virtuaalisen esittelyn aikana oppimiesi asioiden soveltamiselle?
- Mitä pidit alustasta ja työkaluista, joita käytettiin virtuaalisen esittelyn aikana?
- Onko sinulla ehdotuksia tulevien virtuaalisten esittelyjen aiheiksi ja/tai muodoiksi?

Voisit myös lisätä kysymyksiä, joilla pyydetään erityistä palautetta vuorovaikutuksen tasosta, ohjauksesta ja tuesta, käytetystä teknologiasta jne., jotta voisit oppia enemmän näistä virtuaalisten esittelyjen näkökohdista.

Toinen tapa saada palautetta on järjestää kysely tapahtuman päätteeksi. Tämä takaa korkeimman vastausasteen, koska osallistujat aktivoituvat esittelytapahtuman aikana antamaan palautetta, eikä heidän tarvitse käyttää aikaa kyselyn täyttämiseen sen jälkeen.

SEURANTA

Sen lisäksi, että palautekysely lähetetään osallistujille, voidaan jakaa myös muita (linkkejä) lisätietoja (esim. keneen voi ottaa yhteyttä saadakseen lisätietoja), tapahtuman tallenteita ja tapahtuman aikana käytettyä esittelymateriaalia. Nämä tiedot voidaan julkaista myös verkkosivustoilla ja sosiaalisessa mediassa esittelyn vaikutuksen lisäämiseksi.



KÄYTTÄJÄKERTOMUS
VIRTUAALINEN
ESITTELYTILAISUUS VALMIIKSI
NAUHOITETUILLA VIDEOILLA

Luis Orcaray
Espanja

Luis Orcaray on espanjalainen NEFERTITI-valmentaja ja työskentelee maan kasvukuntaa ylläpitävän viljelyn parissa. Luis ja hänen kollegansa järjestivät INTIA-organisaation puitteissa **kolmipäiväisen virtuaalisen esittelytilaisuuden** talviviikistä vuonna 2020.

"Keväällä järjestämme aina esittelyn, jossa yhdistämme maanviljelijät toisiinsa. Tänä vuonna meidän oli kuitenkin siirryttävä virtuaaliseen esittelyyn. Jaoin tapahtuman kolmelle päivälle ja kutsuimme ihmisiä samalta alueelta samalle päivälle. Kun järjestämme esittelyn kentällä, meillä on myös eri ryhmiä, joten pidimme päätöksestä kiinni."

Esittely järjestettiin ZOOMin kautta, ja se koostui lyhyistä esityksistä, jotka vuorottelivat ennalta nauhoitettujen videoiden kanssa. Niitä seurasi kysymys- ja vastauspuheenvuorot sekä yleiset keskustelut, joissa käytettiin Mentimeteriä, keskustelua ja moderaattorin johtamaa "viittaus"-toimintoa. Tilaisuuden päätteeksi järjestettiin myös pyöreän pöydän keskustelu, johon kutsuttiin maanviljelijöitä, teknikkoja ja osuuskuntien johtajia.

"Esittelyyn osallistui paljon enemmän ihmisiä kuin mihin olemme tottuneet. Esittelyyn osallistui enemmän ihmisiä syrjäseuduilta, koska heidän ei tarvinnut matkustaa."

Esinauhoitetut videot kuvattiin matkapuhelimilla ja handsfree-mikrofonilla. Luis ja hänen tiimensä havaitsivat, että videot toimivat paremmin, jos videon laatua vähennetään hieman. Tämä pienentää myös tiedostokokoa ja tarvittavaa kaistanleveyttä, mikä esti videon viiveen tietyillä laitteilla ja/tai epävakailta internetyhteyksillä.

"Halusimme käyttää videoita varten ammattilaiskaineroita, mutta se oli hyvin kallista. Videoiden valmistelu vei itse asiassa suurimman osan ajastamme. Yksi kollegoistamme osasi editoida videoita, mikä oli erittäin hyödyllistä. Lyhyidenkin videoiden kuvaaminen ja editointi vie kuitenkin paljon aikaa."

Tapahtuman jälkeen järjestävä tiimi vastasi sähköpostitse chatissa esitettyihin kysymyksiin, joihin ei vastattu esittelyn aikana, ja lähetti palautekyselyn kaikille osallistujille. Luisin mielestä esittely menestyi hyvin, sillä se sujui hyvin ja osallistujat antoivat positiivista palautetta kyselyn kautta.

"Valmistelu on todella tärkeää, kun järjestät virtuaalisen esittelyn. Testasimme kaiken, kuten sen, että valmiiksi nauhoitetut videot toimisivat erityyppisillä laitteilla. Huomasimme, että se ei toiminut kovin hyvin matkapuhelimissa, joten kehotimme ihmisiä käyttämään esittelyn aikana tablettia, kannettavaa tietokonetta tai tietokonetta ja varmistamaan, että heillä on vakaa internetyhteys."



LUISIN PARHAAT VINKIT

Valmistautuminen on kaikki kaikessa! Tarkasta ennen virtuaalista esittelyä, että kaikki toimii erilaisilla laitteilla: isännöintialustat, videot jne.

Optimaalisen vuorovaikutuksen aikaansaamiseksi pienryhmät toimivat paljon paremmin, samoin kuin esittelyn erilaiset **osatekijät** (esim. esitykset, lyhyet videot, moderoidut keskustelut jne.).

Rajoita esittelytilaisuutesi pituus alle 2 tuntiin, jotta huomio säilyy.












7







Liite: Virtuaalisten esittelyjen osatekijät







Kun suunnittelet esittelyä, voit käyttää erilaisia osatekijöitä ohjelman rakentamiseen. Seuraavassa taulukossa on yhteenveto virtuaalisen esittelytapahtuman neljän eri osatekijän osatekijöistä (tervetulotoivotukset ja esittely, todistus/esittely, ohjattu keskustelu, yhteenveto ja seuranta). Kustakin osatekijästä annetaan lyhyt kuvaus, jossa määritellään osatekijä, selitetään, milloin sen käyttö on suotavaa, ja annetaan tarvittaessa haittoja ja esimerkkejä hyvistä käytännöistä.

Tämän yleiskatsaus ei ole kaiken kattava, vaan se on tarkoitettu inspiraatioksi kaikille, jotka haluavat järjestää virtuaali- tai hybridiesittelytapahtumia.

Osatekijä	Kuvaus	Mielenkiintoista käyttää seuraavissa tapauksissa	Huomioon otettavat seikat/haitat	Esimerkki hyvistä käytännöistä (verkkolinkit)
TERVETULOA JA ESITTELY				
 <p>Kevennys harjoitus</p>	<p>Hauskoja kevennysharjoituksia. Tavoitteena on tutustua toisiinsa ja olla epämuodollisia.</p>	<p>Eriytyisen tärkeää käyttää silloin, kun osallistujat eivät tunne toisiaan. Se auttaa ihmisiä avautumaan ja kehottaa osallistujia jakamaan ajatuksiaan.</p>	<p>On tärkeää valita kevennystapa, joka sopii osallistujien tyyppiin, ryhmän kokoon ja käytettävissä olevaan aikaan. Kevennukset voivat viedä melko paljon aikaa, ja siksi niille olisi varattava oma aikansa ohjelmassa.</p>	<p>Kevennykset virtuaalikokouksiin: www.sessionlab.com/blog/online-energizers/#warm-up-online-energizers</p>
 <p>Helpotettu virtuaalinen esittely</p>	<p>Pyydä osallistujia esittäytymään esimerkiksi virtuaalisten valkotaulujen avulla.</p>	<p>Mielenkiintoista käyttää, kun osallistujat eivät tunne toisiaan.</p>	<p>Esittäytyminen voi viedä paljon aikaa, varsinkin kun ryhmä on suuri. Voit kirjoittaa dioille joitakin täsmällisiä kysymyksiä, joihin osallistujien on vastattava (nimi, paikkakunta, maatilan tyyppi jne.), jotta vältät liian pitkät esitykset.</p>	<p>www.mural.co/blog/online-warm-ups-energizers</p>
 <p>Palautekysely</p>	<p>Kysely mielipiteiden, odotusten jne. keräämiseksi tapahtuman alussa.</p>	<p>Kyselyn tuloksia voidaan käyttää ohjelman myöhemmässä vaiheessa käytävään keskusteluun tai kokouksen pohtimiseen kokouksen päätteeksi.</p>	<p>Huomaa, että jotkut osallistujat eivät ehkä tunne kyselyjen käyttöä: käytä aikaa selittäaksesi, miten se toimii, ennen kuin aloitat.</p>	<p>www.mentimeter.com www.sli.do kahoot.com/business/presentations</p>
 <p>Virtuaalinen esittely</p>	<p>(PowerPoint) esitys, jossa esitellään esityksen aihe, "talon säännöt", ohjelman pääpiirteet jne.</p>	<p>Johdantoesitys voi olla monenlainen, mutta se olisi aina sisällytettävä esittelytapahtuman asianmukaiseen esittelyyn.</p>	<p>Älä tee esittelystä liian pitkää ilman vuorovaikutusta. Tämä vie kokouksen energian heti alusta alkaen.</p>	<p>thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules thefloorisyours.be/en/presenting-online/more-warmth-in-your-online-presentations</p>

Osatekijä	Kuvaus	Mielenkiintoista käyttää seuraavissa tapauksissa	Huomioon otettavat seikat/haitat	Esimerkki hyvistä käytännöistä (verkkolinkit)
TODISTUS/ESITTELY VISUAALISEN MATERIAALIN AVULLA				
 <p>Esitallennettu video</p>	<p>Videoita tekniikoista, käytännöistä tai menetelmistä voidaan nauhoittaa etukäteen ja toistaa virtuaalisen esittelytilaisuuden aikana.</p>	<p>Esinauhoitettut videot ovat hyvä tapa tuoda maatila osaksi virtuaalista tapahtumaa ilman, että hybriditapahtumiin tarvitaan monimutkaisempia teknisiä järjestelyjä, joissa tilalta lähetetään livestriimi.</p> <p>Sen avulla voit myös näyttää useita eri käytäntöjä verkkotapahtuman aikana.</p> <p>Jos varat ovat vähissä, videoiden tallentamiseen voidaan käyttää matkapuhelimia.</p> <p>Voit myös käyttää uudelleen videota, joka sopii esittelyn aiheeseen.</p>	<p>Kun tallennat videoita, kiinnitä huomiota sekä kuvaan että ääneen. Varmista, että tallennat äänen oikein. Huomaa, että videon editointi vie paljon aikaa.</p>	<p>nefertiti-h2020.eu/webinar www.dairynz.co.nz/media/5791453/dairynz-picture-this-guide.pdf www.youtube.com/watch?v=QfepQljiIRA www.youtube.com/watch?v=4nE6MciaRjo www.youtube.com/watch?v=D8JV3w4TOVw</p>
 <p>Virtuaalinen esittely</p>	<p>(PowerPoint) esitys tulosten, välineiden, menetelmien jne. esittelemiseksi.</p>	<p>Mielenkiintoista, jos haluat jakaa tietoja, analysoituja tuloksia tai prosesseja, joita on vaikea näyttää videolla. Tai jos haluat tukea todistustasi kuvilla.</p>	<p>Tee siitä lyhyt, jos haluat, että yleisösi pysyy keskittyneenä.</p> <p>Yritä olla vuorovaikutuksessa yleisön kanssa varmistaaksesi, että he ymmärtävät, mitä esität.</p>	<p>thefloorisyours.be/en/presenting-online/online-presentations-follow-their-own-set-of-rules/ thefloorisyours.be/en/presenting-online/more-warmth-in-your-online-presentations/</p>
 <p>Maanviljelijöiden kertomuksia</p>	<p>Maanviljelijät kertovat kokemuksistaan liittyen käytäntöön, tekniikkaan tai menetelmään. Miten he ovat toteuttaneet innovaation ja mitä ajatuksia heillä on siitä?</p>	<p>Maanviljelijät haluavat kuulla vertaistensa tarinoita. Maanviljelijöiden kertomusten lisääminen auttaa osallistujia ymmärtämään paremmin, mitä aihe käytännössä tarkoittaa.</p>	<p>Valitse maanviljelijä, joka puhuu sujuvasti ja on innokas välittämään viestinsä. Valmistelee esitys maanviljelijän kanssa ennen esittelyä.</p>	<p>vod.video.cornell.edu/media/Farmer+Presentations+from+%E2%80%9CBeyond+Direct+MarketingA+Exploring+New+Ways+to+Sell%E2%80%9C/1_gbkdx6te</p>
 <p>Virtuaalihaastattelu</p>	<p>Viljelijöiden, tutkijoiden, neuvonantajien, poliittisten päättäjien jne. haastattelu virtuaalisen esittelytilaisuuden aikana.</p>	<p>Useiden näkökulmien ottaminen mukaan esittelytapahtumaan voi rikastuttaa osallistujien keskustelua ja ymmärrystä aiheesta.</p>	<p>Monilla verkkoalustoilla on mahdollista kiinnittää tai korostaa puhujia. Näin keskittävät osallistujien huomion enemmän haastateltavaan.</p>	<p>www.youtube.com/watch?v=m1FRCr1-9CU&list=PLOYrtkIDkcdQ54a61JmJ44g8g8zr4HPA&index=7</p>
 <p>Asiantuntijan lausunto</p>	<p>Esittelyn aiheeseen liittyviä asiantuntijoita voidaan kutsua kertomaan mielipiteensä ja asiantuntemuksensa aiheesta.</p>	<p>Jos mukaan otetaan asiantuntija, joka voi antaa lisätietoa ja syventyä maanviljelijän kertomuksen jälkeen saatuihin kokemuksiin, osallistujien on helpompi ottaa viesti talteen ja yhdistää se omaan tilaansa.</p>	<p>Samoin kuin viljelijöiden kohdalla, ohjaajan on varmistettava, että asiantuntija keskittyy esittelyn aiheeseen.</p>	

Osatekijä	Kuvaus	Mielenkiintoista käyttää seuraavissa tapauksissa	Huomioon otettavat seikat/haitat	Esimerkki hyvistä käytännöistä (verkkolinkit)
 <p>Pyöreän pöydän keskustelu</p>	<p>Valitut asiantuntijat ja käytännön toimijat voidaan kutsua keskustelemaan tietyistä aiheista tai kysymyksistä virtuaalisessa pyöreän pöydän tilaisuudessa, jota moderoi ohjaaja. Esittelytilaisuuden osallistujat voivat vain tarkkailla tai esittää kysymyksiä.</p>	<p>Useiden näkökulmien ottaminen mukaan esittelytapautumaan voi rikastuttaa osallistujien keskustelua ja ymmärrystä aiheesta.</p>	<p>Monilla verkkoalustoilla on mahdollista kiinnittää tai korostaa puhujia. Näin keskität osallistujien huomion enemmän pyöreän pöydän puhujiin. Varmista, että jokainen puhuja saa puheenvuoron. Tällainen keskustelu on valmisteltava hyvin etukäteen. Valitse pyöreän pöydän osallistujat huolellisesti.</p>	
 <p>Virtuaalitodellisuuskierros</p>	<p>Simuloidun kokemuksen luominen esimerkiksi todellisesta maatilasta tai mahdollisesta tulevasta maatilasta.</p>	<p>Erittäin hyödyllinen, jos haluat antaa osallistujille kokemuksen maatilakierroksesta, esitellä huipputeknisiä innovaatioita tai maataloussimulaatiopelin.</p>	<p>Vaatii laajoja teknisiä tietoja ja taitoja. Se on kallista.</p>	<p>plaid-h2020.hutton.ac.uk/farm-app-trainingkit.farmdemo.eu/wpcontent/uploads/2020/07/Guidelines-for-using-the-virtual-farm-in-Android.pdf youtu.be/kjle4_UE9zY?t=3452</p>
 <p>Sosiaalisen median takeover</p>	<p>Maanviljelijät, neuvonantajat, tutkijat jne. voivat ottaa haltuunsa olemassa olevan sosiaalisen median tilin ja esitellä käytäntöjään.</p>	<p>Tämä toimii erityisen hyvin, jos takeoveria varten voidaan käyttää tiliä, jolla on paljon kohdeyleisön seuraajia.</p>	<p>Kun valitset sosiaalisen median verkostoa, ota huomioon seuraavat seikat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kohderyhmä ja sen sosiaalisen median käyttö • Olemassa oleva läsnäolo/seuranta sosiaalisessa mediassa • Tilin käyttöä koskevat säännöt 	<p>www.instagram.com/tv/CA_FoOCH2eh www.instagram.com/tv/CA-q-gdn0Se www.instagram.com/tv/CA-JK1anb3x www.youtube.com/watch?v=CBkRe31VWwk www.youtube.com/watch?v=6RoDkvcWy5g</p>
HYBRIDIESITTELYVAIHTOEHTO KÄYTTÄJÄKERTOMUKSIA JA ESITTELYJÄ VARTEN				
 <p>Suora yhteys kentälle ja suoraa vuorovaikutusta</p>	<p>Osallistujat muodostavat yhteyden verkkoalustalle, jossa he ovat yhteydessä kentällä tapahtuvaan suoratoistoon, jossa on suoraa vuorovaikutusta.</p>	<p>Erittäin mielenkiintoista ja hyödyllistä, jos esiteltävän aiheen kausiluonteisuus on johdonmukainen esittelyn päivämäärän kanssa.</p>	<p>Edellyttää edistyneempiä teknisiä taitoja, jotta voidaan varmistaa vakaa yhteys, suoran lähetyksen riittävä laatu, mahdollisuus vuorovaikutukseen osallistujien kanssa sekä hyvin valmistautunut maanviljelijä ja ohjaaja kentällä. Ajoitus on valmisteltava hyvin, ja koko esittely on harjoiteltava etukäteen.</p>	<p>www.youtube.com/watch?v=YcHUmKWhL-2Q&list=PLoM2EpmMX11cVgoHOKisYi-V9l5KkqTnlq</p>
 <p>Live-yhteys maatilakierros</p>	<p>Osallistujat muodostavat yhteyden verkkoalustalle, jossa he voivat seurata maatilakierrosta suorana lähetyksenä.</p>	<p>Tämä on erityisen hyödyllistä, jos haluat järjestää esittelyn maatilasta kokonaisuutena eikä vain tietyistä maatilasta osasta.</p>	<p>Vaatii edistyneempiä teknisiä taitoja, jotta voidaan varmistaa vakaa yhteys, riittävän laadukas suoratoisto, mahdollisuus vuorovaikutukseen osallistujien kanssa sekä luottavainen maanviljelijä ja ohjaaja kentällä. Ajoitus on valmisteltava hyvin, ja koko esittely on harjoiteltava etukäteen.</p>	
 <p>Live-haastattelu</p>	<p>Maanviljelijän, neuvonantajan, tutkijan jne. suorahaastattelu studiossa.</p>	<p>Rajoittaa mahdollisia teknisiä komplikaatioita virtuaalihaastatteluun verrattuna. Haastattelijan ja haastateltavan välinen fyysinen vuorovaikutus on mahdollista.</p>	<p>Edellyttää valmistautumista haastateltavan kanssa. Keskustele etukäteen kysymyksistä, joita aiot esittää, ja haastateltavan mahdollisista vastauksista.</p>	


Osatekijä	Kuvaus	Mielenkiintoista käyttää seuraavissa tapauksissa	Huomioon otettavat seikat/haitat	Esimerkki hyvistä käytännöistä (verkkolinkit)
OHJATTU Keskustelu				
 Vuorovaikutus chatin kautta	Käytä digitaalisen alustan chat-toimintoa osallistujien väliseen vuorovaikutukseen/keskusteluun ja kysymysten keräämiseen.	Toimii hyvin vuorovaikutuksen ylläpitämiseen ja osallistujien sitouttamiseen isommissa ryhmissä, kun puhuttu vuorovaikutus häiritsisi esittelytapahtuman kulkua.	Kun työskentelet suuren osallistujaryhmän kanssa, saatat haluta moderoida chat-toimintoa, jotta asiaankuuluvat keskustelut tai kysymykset voidaan sisällyttää aikataulun mukaisiin keskusteluihin.	
 Virtuaalinen kysymys- ja vastausistunto osallistujien kanssa	Joissakin virtuaalisissa alustoissa on kysymys- ja vastausistunnot, mutta moderaattori voi myös moderoida kysymys- ja vastauksia, esimerkiksi käyttämällä chat- tai kädennostotoimintoa.	Tarjoaa osallistujille mahdollisuuden olla vuorovaikutuksessa esittelijöiden kanssa ja esittää lisäkysymyksiä tietojen syventämiseksi.	Moderaattoria tarvitaan osoittamaan, kuka yleisöstä voi esittää kysymyksiä, ja pitämään kirjaa ajasta.	
 Palautekysely	Kysely palautteen, mielipiteiden ja kysymysten keräämiseksi vastauksena esittelyyn.	Helppo tapa kerätä ja tallentaa palautetta ja kysymyksiä nopeasti.	Huomaa, että jotkut osallistajat eivät ehkä tunne kyselyjen käyttöä: käytä aikaa selittääksesi, miten se toimii, ennen kuin aloitat.	www.mentimeter.com www.sli.do kahoot.com/business/presentations
 Ohjattu virtuaalinen vaihto	Käytä (strukturoituja) digitaalisia valkotaluja helpottamaan keskustelua tietyistä aiheista tai kysymyksistä.	Erityisen hyödyllinen syvällisempiin keskusteluihin ja tietojenvaihdon lisäämiseen.	Tarkasta, tarvitsetko lisenssin suuremmalle osallistujaryhmälle, ja tarkasta asetukset varmistaaksesi, että osallistajat voivat käyttää työkalua helposti.	pinup.com klaxoon.com/our-products/klaxoon/brainstorm mural.co miro.com jamboard.google.com coast.noaa.gov/data/digitalcoast/pdf/facilitating-virtual-meetings.pdf www.unicef.org/knowledge-exchange/files/Webinar_production.pdf
 Virtuaalinen paneelikeskustelu	Kutsu ryhmä asiantuntijoita/ammattilaisia keskustelemaan aiheesta tai osallistujien esittämistä kysymyksistä.	Erityisen hyödyllinen, jos esittelyn tavoitteena on tiedottaa tai kouluttaa.	Vuorovaikutus osallistujien kanssa on vähäisempää verrattuna muihin ohjausmenetelmiin.	
 Ennen tapahtumaa esitetyt kysymykset	Lähetä ennen tilaisuutta kysely tai sähköpostiviesti, jossa osallistujia pyydetään lähettämään kysymyksiä ja keskustelemaan niistä esittelyn aikana.	Jos pyydät osallistujia esittämään kysymyksiä ennen tapahtumaa, voit räätälöidä tapahtuman heidän tarpeidensa mukaan ja valmistella vastaukset etukäteen.	Maanviljelijöillä ei välttämättä ole aikaa vastata kyselyyn etukäteen tai heillä ei ehkä ole vielä ideoita kysymyksiksi, joten älä luota siihen, että sinulla on valmiiksi toimitettuja kysymyksiä, vaan sinulla on varasuunnitelma.	

Osatekijä	Kuvaus	Mielenkiintoista käyttää seuraavissa tapauksissa	Huomioon otettavat seikat/haitat	Esimerkki hyvistä käytännöistä (verkkolinkit)
HYBRIDIDEMOVAIHTOEHDOT OHJATTUA KESKUSTELUA VARTEN				
 <p data-bbox="291 462 448 510">Suora vuorovaikutus studiossa</p>	<p data-bbox="571 343 922 422">Kutsu ryhmä asiantuntijoita/ammattilaisia studioon live-keskusteluun. Osallistujat osallistuvat työpajaan verkossa.</p>	<p data-bbox="945 343 1296 438">Mielenkiintoista nähdä asiantuntijoiden välinen sanaton vuorovaikutus, joka ei ole mahdollista virtuaalisessa pyöreän pöydän keskustelussa.</p>	<p data-bbox="1319 343 1671 422">Vuorovaikutus yleisön kanssa on rajallista: varmista, että sinulla on varattu aikaa muiden osallistujien kysymyksille.</p>	
 <p data-bbox="257 638 481 686">Keskustelu aiemmin laadittujen kysymysten ympärillä</p>	<p data-bbox="571 534 922 630">Kutsu ryhmä asiantuntijoita/ammattilaisia keskustelemaan ennalta laadittujen kysymysten pohjalta. Osallistujat osallistuvat työpajaan verkossa.</p>	<p data-bbox="945 534 1296 630">Mielenkiintoista nähdä asiantuntijoiden välinen sanaton kommunikaatio, joka ei ole mahdollista virtuaalisessa pyöreän pöydän keskustelussa.</p>	<p data-bbox="1319 534 1671 614">Vuorovaikutus yleisön kanssa on rajallista: varmista, että sinulla on varattu aikaa muiden osallistujien kysymyksille.</p>	
YHTEENVETO JA SEURANTA				
 <p data-bbox="313 917 425 941">Palautekysely</p>	<p data-bbox="571 790 922 869">Esittelyn lopussa voit kerätä palautetta kyselyn avulla tai palata tapahtuman alussa esitettyihin odotuksiin.</p>	<p data-bbox="945 790 1296 949">Mielenkiintoista käyttää, jos haluat saada välitöntä palautetta esittelytapahtumasta. Jos palautteelle varataan aikaa esittelytilaisuuden aikana, vastausprosentti on huomattavasti korkeampi kuin jälkikäteen lähetettävillä palautelomakkeilla.</p>	<p data-bbox="1319 790 1671 893">Huomaa, että jotkut osallistujat eivät ehkä tunne kyselyjen käyttöä: käytä aikaa selittääksesi, miten se toimii, ennen kuin aloitat.</p>	
 <p data-bbox="324 1101 414 1141">Seuranta-sähköposti</p>	<p data-bbox="571 981 922 1061">Lähetä osallistujille seurantasähköposti, jossa kiitetään osallistumisesta, kerrataan tärkeitä viestejä, vastataan avoimiin kysymyksiin jne.</p>	<p data-bbox="945 981 1296 1061">Tämä on erityisen tärkeää silloin, kun etsit osallistujilta sitoutumista tai jos haluat vastata avoimiin kysymyksiin.</p>	<p data-bbox="1319 981 1671 1029">Seuranta jää helposti huomiotta. Kirjoita muistutus esityslistaan ennen esittelyä.</p>	
 <p data-bbox="280 1284 459 1324">Linkki tallennettuun virtuaaliseen esittelyyn</p>	<p data-bbox="571 1173 922 1268">Lataa tallenne virtuaalisesta esittelytilaisuudesta verkkoalustalle (esim. YouTubeen) ja anna linkki osallistujille ja muille kiinnostuneille osapuolille.</p>	<p data-bbox="945 1173 1296 1268">Tallenteen lataaminen julkiselle alustalle mahdollistaa virtuaalisen esittelytapahtuman laajemman näkyvyyden ja suuremman vaikutuksen.</p>	<p data-bbox="1319 1173 1671 1324">Ota huomioon yksityisyys ja tietoinen suostumus erityisesti silloin, kun lataat tallenteen julkiselle alustalle. YouTubeen kaltaiset alustat mahdollistavat myös "listaamattomien" videoiden lataamisen, joita kuka tahansa voi katsoa vain linkin avulla.</p>	<p data-bbox="1691 1173 1948 1197">www.youtube.com/c/farmdemo</p>


YLEISKATSAUS NEFERTITI-OHJELMASSA KÄYTETYISTÄ OSATEKIJÖIDEN YHDISTELMISTÄ

NEFERTITIn virtuaalisen esittelyn järjestäjät ovat yhdistelleet kuvattuja osatekijöitä monin eri tavoin. Esittelemme:


Virtuaaliset esittelytilaisuudet



Esitallennettu video



Webinaari



Vuorovaikutus chatin kautta




Virtuaalinen esittely




Maanviljelijöiden kertomuksia



Virtuaalinen kysymys- ja vastausistunto osallistujien kanssa



Esinauhoitettu video




Tulosten esittelyt




Ohjattu virtuaalinen vaihto




Asiantuntijan lausunto




Ohjattu virtuaalinen vaihto



Virtuaalinen esittely



Osallistujien palaute tiedoista



Ohjattu virtuaalinen vaihto




Viljelijöiden pitämä esittely




Ohjatut virtuaaliset keskustelut




Palautekysely



Virtuaalinen esittely



Kysymyksiä ja vastauksia chatissa



Neuvonantajan käyttämä virtuaalinen aivoriihi




Virtuaalinen esittely




Virtuaalihaastattelu




Ohjatut virtuaaliset keskustelut




Tapahtumaa edeltävä kysely




Virtuaalinen esittely




Kysymyksiä chatissa




Virtuaalinen keskustelu




Ennen tapahtumaa esitetyt kysymykset




Virtuaalinen esittely




Virtuaalitodellisuuskierros




Kysymyksiä chatissa




Puhujien välinen virtuaalinen keskustelu



Kutsuttujen vieraiden esittely










Kysymyksiä chatissa



Virtuaalinen paneelikeskustelu

**Hybridimuotoiset esittelytapahtumat,
joissa on sekä live- että virtuaalisia elementtejä.**

 Esitallennettu video	 Suora vuorovaikutus studiossa	 Ohjattu virtuaalinen vaihto	
 Virtuaalinen esittely	 Suora yhteys kentälle ja suoraa vuorovaikutusta	 Asiantuntijan kokemukset	 Virtuaalinen kysymys- ja vastausistunto osallistujien kanssa
 Esitallennettu video	 Live-haastattelu	 Virtuaalinen kysymys- ja vastausistunto osallistujien kanssa	 Palautekysely
 Live-yhteys maatilakierros	 Asiantuntijan kokemukset	 Ohjattu virtuaalinen vaihto	
 Live-yhteys maatilakierros	 Asiantuntijan kokemukset	 Keskustelu aiemmin laadittujen kysymysten ympärillä	





NEFERTITI-KUMPPANIT



Tämä hanke sai rahoitusta Euroopan unionin Horizon 2020 -tutkimuksen ja innovoinnin ohjelmasta avustussopimuksen N°772705 mukaisesti.

LISÄÄ VÄLINEITÄ OSOITTEESSA

trainingkit.farmdemo.eu