



# Guide de l'utilisateur

Créé par Ilse A. Rasmussen et Allan Leck Jensen

Traduit par Emily Schons, révisé et mis en page par Alice Vettoretti

Traduction et mise en page financées par le CIAB

version du 20 octobre 2015



# Guide de l'utilisateur pour Organic Eprints

Ce guide donne les consignes d'utilisation des archives Organic Eprints (**www.orgprints.org**). Il donne les différentes options permettant de s'inscrire, naviguer, faire des recherches et déposer des documents, grâce à des captures d'écran du site, annotées de commentaires courts et instructifs.

## Sommaire

| Accueil   |
|---|
| Comment devenir un utilisateur de Organic Eprints4                |
| Comment modifier votre profil6                                    |
| Réinitialiser votre mot de passe sur Organic Eprints              |
| Naviguer  |
| Rechercher  |
| Recherche très simplifiée12                                       |
| Recherche simplifiée13  |
| Recherche avancée14   |
| Recherches sauvegardées15   |
| Déposer un document sur Organic Eprints16                         |
| 1. Eprint Type (Type de document)17                               |
| 2. Details (Détails)18  |
| 3. Subjects (Sujets)20  |
| 4. Affiliation (Affiliation)21                                    |
| 5. Upload (Télécharger)22   |
| 6. FP725  |
| 7. Deposit (Dépôt)25  |
| Types de Eprint   |
| Créer une nouvelle version d'un document déjà sur Organic Eprints |
| Créer une "copie" d'un document déjà sur Organic Eprints          |



### Page d'accueil orgprints.org

|   | Ce menu principal<br>même pour toute<br>pages d'Organic E   | es<br>s le<br>pri |
|---|---|-------------------|
| Organic Eprints is<br>papers in electroni | Welcome to Organic Eprints<br>an international open access archive for papers and projects related to research in organic food and farming. The archive contains full-text<br>c form together with bibliographic information, abstracts and other metadata. It also offers information on organisations, projects and |                   |
| Browse                                    | Browse all eprints in the archive by:<br>- subject area<br>- country, organization and project<br>- other browse views  |                   |
| Search                                    | Keyword(s):   |                   |
| Register                                  | As a registered user you can deposit your papers in the archive and subscribe to email alerts on new papers. Go register.   |                   |
| contact us<br>supporters                  | CICROFS FIBL BÖLN   |                   |
| e (Accueil) : Ce<br>l'archiv              | tte page contient le texte de bienvenue avec un lien vers plus d'informations su<br>e.  | ır                |

About (A propos de) : informations concernant Organic Eprints, y compris sa politique, son historique et ses financements, l'accès libre et les droits d'auteur, les statistiques et les logiciels.

(Browse) Naviguer) : pour naviguer dans le site. Voir p. 9 de ce guide.

Search Rechercher) : pour rechercher une publication. Voir p. 12 de ce guide.

Latest (Récent) : les Eprints acceptés par Organic Eprints au cours de la semaine précédente.

Help (Aide) : les pages d'aide pour Organic Eprints.

En bas de page, vous trouverez les informations concernant nos partenaires ainsi que nos éditeurs nationaux. Vous pouvez aussi choisir d'utiliser Organic Eprints en allemand.





### **Comment devenir un utilisateur de Organic Eprints**

Allez sur la page d'accueil de Organic Eprints : **http://www.orgprints.org/** et cliquez sur "Create Account" (Créer un compte)



*Entrez les informations demandées (Titre /Prénom ou initiales / Nom / E-mail /Nom d'utilisateur souhaité sur le site Organic Eprints / Mot de passe).* 

|   |                                  | Or   | ganic<br>eprints  |
|---|----------------------------------|--|---|
|   |                                  | home about br                                  | owse search latest help   |
|   |                                  | Logi   | n   Create Account  |
|   |                                  | Ci   | reate Account   |
| You need to register in order to be able to   | deposit items                    | in the repository.                             |   |
| As a registered user you will be able to m<br>it is unsuccessful it will be returned to you | anage your ite<br>with editorial | ems, up to the point of submittin<br>comments. | g them for Editorial Review. If the review is successful your item will be deposited in the repos |
| In addition to managing your items a regis  | tered user ca                    | n set up alert options, so that e              | mail notifications are sent when new items are placed in the repository.                          |
| Please complete the details on this page  | o register with                  | n Organic Eprints.                             |   |
| The registration process uses email to see<br>the registered features of the repository.    | nd you details                   | of how to activate your accoun                 | t. You must then check your email and activate your password. Once activated you can start to     |
| If you have already registered but have fo  | rgotten your u                   | isername or password, click he                 | ere to set a new password.  |
| Name:   | Title                            | Given Name(s) or Initials                      | Family Name   |
| 🗘 Email address:  |                                  |  |   |
| 🗘 Username:   |                                  |  |   |
| Password:   |                                  |  |   |

Les champs obligatoires sont marqués d'un 😳.

Puis cliquez sur "Register" (S'inscrire) et l'écran se présentera comme suit :

| Organic<br>eprints   |  |  |  |
|--|--|--|--|
| home about browse search latest help   |  |  |  |
| Login   Create Account   |  |  |  |
| Register   |  |  |  |
| You have registered with username Ilse2.   |  |  |  |
| This registration will not be activated until you visit the confirmation URL which has been emailed to iter.representation determined to iter.representation of the second s |  |  |  |



Vérifiez vos e-mails. Cliquez sur "Activate your password" (Activer votre mot de passe) dans le message que vous recevrez.

| Password Activation   |
|---|
| Dear User,  |
| Thank you for your interest in Organic Eprints.   |
| You now need to activate your password. This will expire in 1 week.   |
| Your username is: Ilse2.  |
| After you have successfully confirmed your password, you can deposit items here.  |
| Once you have confirmed your identity you may also subscribe to the email alerts service, to be<br>automatically informed of new deposits in the repository in your chosen subject areas in a daily, weekly<br>or monthly digest. |
| Have your username and password ready when visiting any of the above pages.   |
| This message was generated automatically by software. If you have any questions, then please contact us.  |
| eprints@orgprints.org   |
|   |
| Organic Eprints<br>http://orgprints.org/<br>eprints@orgprints.org   |



### **Comment modifier votre profil**

Une fois connecté sur Organic Eprints, le haut des pages se présentera comme suit.

Cliquez sur "Profile" (Profil) pour afficher les détails de votre profil.

|             | Organic<br>eprints   |
|-------------|--|
|             | home about browse search latest help   |
| Logged in a | as Rasmussen, Researcher IIse A.   Manage deposits Profile Saved searches   Logout |
|             | Welcome to Organic Eprints   |

*Cliquez sur "Edit" (Modifier) pour modifier les informations de votre compte.* 

|  | Details User History                            |
|--|---|
| Profile                                    | Edit  |
| Email address:                             | ilse.rasmussen@mail.dk                          |
| Name:                                      | Rasmussen, Ilse                                 |
| Country:                                   | Denmark   |
| Hide Email:                                | Yes   |
| Unspecified<br>fields:                     | Department, Organisation, Address, Homepage URL |
|  | Other defined field                             |
| User ID Number:                            | 24281   |
| Revision:                                  | 2   |
| Username:                                  | ilse3   |
| User Type:                                 | User  |
| Registration Date:                         | 19 March 2013 08:38:45 UTC                      |
| Frequency of                               | Never   |
| review mailings:                           |   |
| review mailings:<br>Mail Empty<br>Results: | NO  |



|                                 | Edit   |  |
|---------------------------------|--|--|
|                                 | Cancel Save and R  | Return   |
| C Account De                    | etails   |  |
| C Email add<br>Hide En<br>Passv | Iress: ilsea.rasmussen@agrsci.dk pa<br>mail:  vord:                          | hisser ce champ vide ne modifiera<br>as votre mot de passe. Pour modifier<br>otre mot de passe, entrez un nou-<br>eau mot de passe et cliquez sur "Save<br>nd Return" (Sauvegarder et Revenir<br>n arrière). |
| Personal D                      | etails   |  |
| 🗘 Name:                         | Title         Given Name(s) or Initials           Researcher         IIse A. | Family Name<br>Rasmussen   |
| Department:                     | Dept. of Crop Protection   |  |
| Organisation:                   | Danish Institute of Agricultural Sciences                                    |  |
| Address:                        | Research Centre Flakkebjerg<br>DK-4200 Slagelse                              | 1.   |
| Country:                        | Denmark  |  |
| Homepage<br>URL:                | http://www.agrsci.dk/plb/ira/person_uk.shtml                                 |  |
|                                 | Cancel Save and R  | Return   |

N'oubliez pas de cliquer sur "Save and return" (Sauvegarder) quand vous aurez terminé.

Si vous souhaitez changer votre adresse e-mail, procédez de même.



## Réinitialiser votre mot de passe sur Organic Eprints

Si vous avez oublié votre mot de passe ou identifiant.

Dans "Home" (Accueil) sur Organic Eprints, cliquez sur "Login" (Identifiez-vous).

| home                 | about | browse   | search    | latest | help |
|----------------------|-------|----------|-----------|--------|------|
| Login Create Account |       |          |           |        |      |
|                      | Welc  | ome to O | rganic El | orints |      |

Quand vous êtes sur la page "Login" (Identifiez-vous), cliquez sur "Reset" (Réinitialiser).

| home about browse search latest help   |
|--|
| Login   Create Account   |
| Login  |
| Please enter your username and password. If you have forgotten your password, you may reset. |
| Username:  |
| Password: Login  |
| Note: you must have cookies enabled.   |

Sur la page suivante, entrez votre adresse e-mail et votre nouveau mot de passe et cliquez sur "Submit" (Envoyer).

| home about browse search latest help   |  |  |
|--|--|--|
| Login   Create Account   |  |  |
| Change Password  |  |  |
| Enter your email address and a new password in this form.  |  |  |
| After submitting, you have to confirm the new password by responding to an email that will be sent to you. |  |  |
| Enter your email address   |  |  |
| Enter a password. Remember it for later use.   |  |  |
| Submit   |  |  |

*Confirmez le changement de mot de passe dans le message envoyé à votre adresse e-mail (cf p. 5 de ce guide).* 



### Naviguer

Depuis la page d'accueil de l'onglet "Browse", vous pouvez naviguer dans les Eprints de l'archive en sélectionnant une catégorie et en allant ensuite de plus en plus loin dans la hiérarchisation par catégories.

| Organic<br>eprints  |
|---|
| home about browse search latest help  |
| Login   Create Account  |
| Browse Eprints  |
| This archive can be browsed in different ways. Each of the following entries entails all the eprints in the archive, which can be ordered and sorted in several ways:   |
| <ul> <li>Subject Area</li> <li>Research affiliation (Country / Organization / Project)</li> <li>Year</li> <li>Eprint Type</li> <li>Document Language</li> <li>Research funders</li> <li>Dans cet exemple, nous avons choisi I<br/>navigation par organisme de recherch<br/>"Research affiliation" (Organisme de<br/>recherche), puis "Denmark"</li> <li>(Danemark) et enfin, "DARCOF III", ce</li> </ul>  |
| Qui finit par afficher la liste de tous les<br>projets du programme Danois<br>"DARCOF III".   |
| <ul> <li>Country / Organization / Project (3170)</li> <li>Denmark (310)</li> <li>Organic RDD (213)</li> <li>DARCOF III (2005-2010) (860)</li> <li>DARCOF II (2002-2005) (1440)</li> <li>DARCOF I (1996-2001) (135)</li> <li>Agrologica (37)</li> <li>AU - Aarhus University (430)</li> <li>DIIS - Danish Institute for International Studies (1)</li> <li>DTU - Technical University of Denmark (74)</li> <li>DTU, DFVF - Danish Institute for Food and Veterinary Research (17)</li> <li>DTU, RISØ - Risø National Laboratory (51)</li> <li>ICROFS - International Centre for Research in Organic Food Systems (92)</li> <li>KU - University of Copenhagen (55)</li> <li>SDU - University of Southern Denmark (27)</li> <li>SOAR - Research School for Organic Agriculture and Food Systems (176)</li> <li>KU-LIFE - Faculty of Life Sciences (242)</li> <li>Other organizations (91)</li> </ul> |





![](_page_10_Picture_0.jpeg)

Exemple de page de présentation d'un Eprint.

| Forsknings- o<br>føde<br>Mathiesen, C. an<br>Økologisk jordbrug   | og udviklingsstrategi 2012 inden for Økologisk jordbrug og<br>varer "Vækst, troværdighed og robuste systemer"<br>d Sørensen, L.S. (Eds.) (2012) Forsknings- og udviklingsstrategi 2012 inden for<br>og fødevarer "Vækst, troværdighed og robuste systemer". International Centre for<br>Research in Organic Food Systems (ICROFS).  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| PDF - Published Version<br>1819Kb   |   |  |  |  |  |
| Online a  | t: http://www.icrofs.dk/pdf/2012_web_forskningsstrategi2012.pdf   |  |  |  |  |
|   | Summary   |  |  |  |  |
| Denne nye overordne<br>2012. Den beskriver,<br>for samfundet.<br>Forsknings- og udvik<br>inden for og i berørin<br>på de udviklingspate | ede forsknings- og udviklingsstrategi er udarbejdet af ICROFS' programkomite<br>på hvilke områder en forskningsindsats vil gavne erhvervet samt dens betydning<br>dingsstrategie 2012 er et resultat af en længere høringsproces, hvor interessenter<br>g med den økologiske sektor har haft mulighed for at komme med synspunkter<br>ptigler og bargierer, der er, hvor forskning, og udviklingspektiviteter vil kunne gare  |  |  |  |  |
| en forskel. Det har fø<br>sikre videns- og udvi<br>som kræver en løsni<br>Det er ICROFS' inter<br>midler til forskning o                | ntialer og barnerer, der er, nvor forsknigs- og duvikningsaktiviteter vir kunne gøre<br>ort til både nye ideer og større visioner, som sektoren mener, er afgørende for at<br>klingsspring. Processen har også afdækket helt konkrete barrierer og problemer,<br>ng for at sikre rentabilitet og troværdighed i den økologiske sektor.<br>ntion, at strategien skal være udgangspunktet, når der forhåbentlig afsættes<br>g udvikling inden for økologisk fødevareproduktion. |  |  |  |  |
| EPrint Type:  | Report  |  |  |  |  |
| Subjects:   | "Organics" in general   |  |  |  |  |
| Research<br>affiliation:  | Denmark > DARCOF II (2000-2005)<br>Denmark > DARCOF I (1996-2001)<br>Denmark > ICROFS - International Centre for Research in Organic Food<br>Systems<br>Denmark > DARCOF III (2005-2010)<br>European Union > CORE Organic   |  |  |  |  |
| ISBN:   | 978-87-92499-14-1   |  |  |  |  |
| Deposited By:   | Hansen, Grethe  |  |  |  |  |
| ID Code:  | 22536   |  |  |  |  |
| Deposited On:   | 09 Apr 2013 08:48   |  |  |  |  |
| Last Modified:  | 09 Apr 2013 09:45   |  |  |  |  |
| Document<br>Language:   | Danish - Dansk  |  |  |  |  |
| Status:   | Published   |  |  |  |  |
| Refereed:   | Not peer-reviewed   |  |  |  |  |

![](_page_11_Picture_1.jpeg)

### Rechercher

La version actuelle de Organic Eprints ne permet pas l'utilisation de caractères spéciaux tels que les signes diacritiques (accents, trémas, cédille). Si vous utilisez des caractères spéciaux et si le texte s'affiche bizarrement, merci de contacter **eprints@orgprints.org** pour en savoir plus sur ces caractères.

Les termes sont sensibles à la casse. Ainsi, « Organic » ne donnera pas le même résultat que « organic » ou « ORGANIC ».

### Recherche très simplifiée

A partir de la page "Home" (Accueil), vous pouvez mener une recherche très simplifiée.

Entrez un ou plusieurs mots clés, noms et/ou dates dans les champs et cliquez sur "Search the archive" (Rechercher dans l'archive).

| Search | Keyword(s):<br>Name(s):<br>Date(s):  | Search the archive |
|--------|--|--------------------|
|        | More search options on the simple and advanced search p  | ages.              |
|        | Pour plus d'options, cliquez sur recherd<br><b>"simple</b> " (simple) ou "advanced"<br>(avancée). (cf pages suivantes de ce gu | che<br>uide)       |

![](_page_12_Picture_0.jpeg)

# Recherche simplifiée

|  | 51   |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| The terms are case-specific, so 'Orga  | anic' will not give th   | ne same results as 'organic'   | or 'ORGANIC'.   |   |
| The current version of Organic Eprint:   | s does not support   | the use of special character   | ers, such as di   | En cliquant sur los r                                       |
| Click been for an odversed encode  | ics. Some special  | characters, such as ae, Ø,   | a, a, u, o are a t  | d'interrogation voi   |
| Click here for an advanced search  | 1  |  |   | obtiendrez davanta  |
|  | Search   | Reset the form   |   | d'explications.   |
| Konword(e):  |  |  |   | 2   |
| neyworu(s).  | all of 💌   |  |   |   |
| Name(s):   | all of 💌   |  |   | ?   |
| Date(s):   |  |  |   | 2   |
| Any field (including documents):   | all of 💌   |  |   | 2   |
| Retrieved records must fulfill:  | all of these con   | ditions 💌  |   | ···· \ `  |
| Order the resulted   |  |  |   |   |
| Order the results:   | by author's nam  | ne 💌   |   |   |
|  | Search   | Reset the form   |   |   |
|  | ocuren   | resources form   |   |   |
| Keyword(s):  | Enter one or more t  | terms to search for.   |   |   |
| Keyword(s):  | Enter one or more t  | terms to search for.   |   | •   |
| Keyword(s):<br>Name(s):  | Enter one or more t<br>all of 💌<br>Enter a name or na  | terms to search for.<br>mes to search for. Either the  | family name, or th  |   |
| Keyword(s):<br>Name(s):  | Enter one or more t<br>all of<br>Enter a name or na<br>family name followe<br>Names with spaces  | terms to search for.<br>Imes to search for. Either the<br>ed by a comma and the first r<br>s may be indicated by surrou  | family name, or the<br>name or initial.<br>nding them with  |   |
| Keyword(s):<br>Name(s):  | Enter one or more t<br>all of<br>Enter a name or na<br>family name followe<br>Names with spaces<br>double quotes, eg.  | terms to search for.<br>Imes to search for. Either the<br>ed by a comma and the first r<br>s may be indicated by surrou<br>"van Damme, J".   | family name, or th<br>ame or initial.<br>nding them with  |   |
| Keyword(s):<br>Name(s):<br>Doto(s):  | Enter one or more t<br>all of<br>Enter a name or na<br>family name followe<br>Names with spaces<br>double quotes, eg.<br>all of<br>Enter a data or data  | terms to search for.<br>Imes to search for. Either the<br>ed by a comma and the first r<br>s may be indicated by surrou<br>"van Damme, J".   | family name, or the<br>name or initial.<br>nding them with  |   |
| Keyword(s):<br>Name(s):<br>Date(s):  | Enter one or more t<br>all of<br>Enter a name or na<br>family name followe<br>Names with spaces<br>double quotes, eg.<br>all of<br>Enter a date or date<br>Examples: "1985-",  | terms to search for.<br>imes to search for. Either the<br>ed by a comma and the first r<br>s may be indicated by surrou<br>"van Damme, J".<br>e range.<br>, "2001-05-17-2002-05-16", "-  | family name, or the<br>name or initial.<br>nding them with  |   |
| Keyword(s):<br>Name(s):<br>Date(s):  | Enter one or more t<br>all of<br>Enter a name or na<br>family name followe<br>Names with spaces<br>double quotes, eg.<br>all of<br>Enter a date or date<br>Examples: "1985-",  | terms to search for.<br>mes to search for. Either the<br>ed by a comma and the first r<br>s may be indicated by surrou<br>"van Damme, J".<br>e range.<br>, "2001-05-17-2002-05-16", "-   | family name, or the name or initial. Inding them with   |   |
| Keyword(s):<br>Name(s):<br>Date(s):<br>Any field (including documents):  | Enter one or more t<br>all of<br>Enter a name or na<br>family name followe<br>Names with spaces<br>double quotes, eg.<br>all of<br>Enter a date or date<br>Examples: "1985-",<br>Enter one or more t   | terms to search for.<br>Imes to search for. Either the<br>ed by a comma and the first r<br>s may be indicated by surrou<br>"van Damme, J".<br>e range.<br>, "2001-05-17-2002-05-16", "-  | family name, or the name or initial. Inding them with   |   |
| Keyword(s):<br>Name(s):<br>Date(s):<br>Any field (including documents):  | Enter one or more t<br>all of<br>Enter a name or na<br>family name followe<br>Names with spaces<br>double quotes, eg.<br>all of<br>Enter a date or date<br>Examples: "1985-",<br>Enter one or more t<br>all of<br>I all of<br>I all of<br>I all of I   | terms to search for.<br>Immes to search for. Either the<br>ed by a comma and the first r<br>s may be indicated by surrou<br>"van Damme, J".<br>e range.<br>, "2001-05-17-2002-05-16", "-<br>terms to search for.   | family name, or the name or initial. Inding them with   |   |
| Keyword(s):<br>Name(s):<br>Date(s):<br>Any field (including documents):  | Enter one or more t<br>all of<br>Enter a name or na<br>family name followe<br>Names with spaces<br>double quotes, eg.<br>all of<br>Enter a date or date<br>Examples: "1985-",<br>Enter one or more t<br>all of<br>all of   | terms to search for.<br>mes to search for. Either the<br>ed by a comma and the first r<br>s may be indicated by surrou<br>"van Damme, J".<br>e range.<br>, "2001-05-17-2002-05-16", "-<br>terms to search for.   | family name, or the<br>name or initial.<br>nding them with<br>1980-11"  |   |
| Keyword(s):<br>Name(s):<br>Date(s):<br>Any field (including documents):<br>Retrieved records must fulfill:   | Enter one or more t<br>all of<br>Enter a name or na<br>family name followe<br>Names with spaces<br>double quotes, eg.<br>all of<br>Enter a date or date<br>Examples: "1985-",<br>Enter one or more t<br>all of<br>ese conditions<br>ese conditions   | terms to search for.<br>Immes to search for. Either the<br>ed by a comma and the first r<br>s may be indicated by surrou<br>"van Damme, J".<br>e range.<br>, "2001-05-17-2002-05-16", "-<br>terms to search for.   | family name, or the name or initial. Inding them with 1980-11"  |   |
| Keyword(s):<br>Name(s):<br>Date(s):<br>Any field (including documents):<br>Retrieved records must fulfill:<br>all of th<br>order the results:  | Enter one or more t<br>all of<br>Enter a name or na<br>family name followe<br>Names with spaces<br>double quotes, eg.<br>all of<br>Enter a date or date<br>Examples: "1985-",<br>Enter one or more t<br>all of<br>ese conditions<br>hese conditions  | terms to search for.<br>mes to search for. Either the<br>ed by a comma and the first r<br>s may be indicated by surrou<br>"van Damme, J".<br>e range.<br>, "2001-05-17-2002-05-16", "-<br>terms to search for.   | family name, or the<br>name or initial.<br>nding them with<br>1980-11"  |   |
| Keyword(s):<br>Name(s):<br>Date(s):<br>Any field (including documents):<br>Retrieved records must fulfill:<br>all of the<br>any of t   | Enter one or more t<br>all of<br>Enter a name or na<br>family name followe<br>Names with spaces<br>double quotes, eg.<br>all of<br>Enter a date or date<br>Examples: "1985-",<br>Enter one or more t<br>all of<br>ese conditions<br>hese conditions  | terms to search for.<br>Immes to search for. Either the<br>ed by a comma and the first r<br>s may be indicated by surrou<br>"van Damme, J".<br>e range.<br>, "2001-05-17-2002-05-16", "-<br>terms to search for.   | family name, or the<br>name or initial.<br>nding them with<br>1980-11"  |   |
| Keyword(s):<br>Name(s):<br>Date(s):<br>Any field (including documents):<br>Retrieved records must fulfill:<br>all of th<br>order the results:<br>isissez si la recherche ne doit i   | Enter one or more t<br>all of<br>Enter a name or na<br>family name followe<br>Names with spaces<br>double quotes, eg.<br>all of<br>Enter a date or date<br>Examples: "1985-",<br>Enter one or more t<br>all of<br>ese conditions<br>hese conditions  | terms to search for.<br>Immes to search for. Either the<br>ed by a comma and the first r<br>s may be indicated by surrou<br>"van Damme, J".<br>e range.<br>, "2001-05-17-2002-05-16", "-<br>terms to search for.   | family name, or the<br>name or initial.<br>nding them with<br>1980-11"  | doit inclure  |
| Keyword(s):<br>Name(s):<br>Date(s):<br>Any field (including documents):<br>Retrieved records must fulfill:<br>all of th<br>order the results:<br>isissez si la recherche ne doit i<br>les documents qui remplissen   | Enter one or more t<br>all of<br>Enter a name or na<br>family name followe<br>Names with spaces<br>double quotes, eg.<br>all of<br>Enter a date or date<br>Examples: "1985-",<br>Enter one or more t<br>all of<br>ese conditions<br>ese conditions<br>hese conditions  | terms to search for.<br>mes to search for. Either the<br>ed by a comma and the first r<br>s may be indicated by surrou<br>"van Damme, J".<br>e range.<br>, "2001-05-17-2002-05-16", "-<br>terms to search for.<br>Choisissez si la<br>que les docume                                       | family name, or the<br>name or initial.<br>nding them with<br>1980-11"  | doit inclure<br>ennent tous les                             |
| Keyword(s):<br>Name(s):<br>Date(s):<br>Any field (including documents):<br>Retrieved records must fulfil:<br>Order the results:<br>isissez si la recherche ne doit i<br>les documents qui remplissen<br>tes les conditions mentionnée  | Enter one or more t<br>all of  Enter a name or na<br>family name followe<br>Names with spaces<br>double quotes, eg.<br>all of  Enter a date or date<br>Examples: "1985-",<br>Enter one or more t<br>all of  Enter one or more t<br>all of  Enter one or more t<br>all of  Conditions<br>hese conditions<br>hese conditions | terms to search for.<br>mes to search for. Either the<br>ed by a comma and the first r<br>s may be indicated by surrou<br>"van Damme, J".<br>e range.<br>, "2001-05-17-2002-05-16", "-<br>terms to search for.<br>Choisissez si la<br>que les docume<br>termes recherce                    | family name, or the<br>name or initial.<br>nding them with<br>1980-11"  | doit inclure<br>ennent tous les<br>bus les                  |
| Keyword(s):<br>Name(s):<br>Date(s):<br>Any field (including documents):<br>Retrieved records must fulfill:<br>any of t<br>order the results:<br>isissez si la recherche ne doit i<br>les documents qui remplissen<br>tes les conditions mentionnées<br>n tous les documents qui remp | Enter one or more t<br>all of<br>Enter a name or na<br>family name followe<br>Names with spaces<br>double quotes, eg.<br>all of<br>Enter a date or date<br>Examples: "1985-",<br>Enter one or more t<br>all of<br>ese conditions<br>hese conditions<br>hese conditions   | terms to search for.<br>Immes to search for. Either the<br>ed by a comma and the first r<br>s may be indicated by surrou<br>"van Damme, J".<br>e range.<br>, "2001-05-17-2002-05-16", "-<br>terms to search for.<br>Choisissez si la<br>que les docume<br>termes recherce<br>documents qui | family name, or the<br>name or initial.<br>nding them with<br>1980-11"<br>all of<br>all of<br>any of<br>recherche ne<br>ents qui contie<br>chés ou bien to<br>contiennent a | doit inclure<br>ennent tous les<br>bus les<br>au moins l'un |

![](_page_13_Picture_0.jpeg)

![](_page_13_Picture_1.jpeg)

### Recherche avancée

|   |  | Advanc   | ed Search  |        |
|---|--|--|--|--------|
| Don't panic! Just leave the f                               | ields you don't want to  | search blank.  |  |        |
| he terms are case-specific                                  | , so 'Organic' will not g  | give the same results as 'organic' or 'O   | RGANIC'.   |        |
| ີhe current version of Orgar<br>characters, such as æ, ø, å | nic Eprints does not su<br>à, ä, ü, ö are accepted   | upport the use of special characters, so   | uch as diacritics. Please enter the name of authors without using diacritics. Some sp  | pecial |
| Click here for a simple se                                  | earch.   |  |  |        |
|   |  | Search   | Reset the form   |        |
| Documents:  |  |  |  | ?      |
| Title/Title translation :                                   |  |  | Renseignez les champs  | ?      |
| Authors:  |  |  | correspondant à un ou plusieurs  | ?      |
| Editors:  |  |  | critères de recherche .  | ?      |
| Summan/Summan/  |  |  | Si un champ est laissé vide le   | ?      |
| translation:  | all of 💌   |  | nrogramme sélectionnera des  |        |
| Date:   |  |  | Enrints avec n'importe quel  | ?      |
| Keyword(s):   | all of 💌   |  | naramàtre de ce champ (i.e. il no co   | ?      |
|   | Danish - Dansk<br>Czech - Česky<br>Dutch - Nederla<br>Estonian - Eest<br>Finnish - Suom<br>French - Franc:<br>Greek - Elinika<br>Hungarian - Ma<br>Icelandic - Isler | k Latvian/Lettish - Latviesu<br>Norwegian - Norsk<br>Polish - Polski<br>ti Portuguese - Portugues<br>eea Russian - Russkiy<br>ais Spanish - Español<br>a Swedish - Svenska<br>ugyar Turkish - Türkiye<br>nska Other language | sélectionner des Eprints).   | )      |
| Subjects:   | Farming Systems<br>Buildings and ma<br>Farm economics<br>Social aspects<br>Farm nutrient mar<br>Animal husbandry   | Achinery<br>hagement<br>Liste<br>Vous<br>critèr<br>Pour<br>sélec   | ou menu déroulant<br>pouvez sélectionner un ou plusieurs<br>res.<br>sélectionner des critères consécutifs,<br>tionnez le premier paramètre tout en |        |
|   |  | main<br>en sé  | tenant la touche « majuscules » enfoncée et<br>lectionnant le dernier naramètre  |        |
|   |  |  | sélectionner des paramètres pon  |        |
|   |  |  | écutifs cliquez sur chaque élément en  |        |
|   |  | main   | tenant la touche « CTRL » enfoncée   |        |
|   |  |  | cun naramètre n'est sélectionné dans la liste  |        |
|   |  |  | enu la programme ne se basera pas sur co   |        |
|   |  |  | ena, le programme ne se basera pas sul ce  |        |
|   |  | Cnam   | ip pour trouver des Eprints.   |        |

![](_page_14_Picture_0.jpeg)

### Recherches sauvegardées

Lorsque vous vous êtes identifié et que vous avez effectué une recherche, vous pouvez la sauvegarder. Les résultats d'une recherche sauvegardée seront mis à jour lorsque de nouveaux documents seront déposés. Ainsi, vous pouvez suivre le développement à l'intérieur même d'un sujet choisi. Vous pouvez aussi configurer Organic Eprints pour qu'il vous envoie un e-mail programmé, contenant les résultats de votre recherche sauvegardée.

Pour enregistrer les resultants d'une recherché, cliquez sur Save search (Sauvegarder la recherche).

| home about browse search latest help  |  |
|---|--|
| Logged in as Rasmussen, Researcher Ilse A.   Manage deposits   Profile Saved searches Dogout  |  |
| Keyword(s) matches "weed management"  |  |
| Displaying results <u>1 to 199 of 289</u> .<br>Refine search   New search Save search   2   3   Next<br>Order the results: by author's name Reorder |  |

Corrigez le nom de la recherche ("Name of search") si nécessaire. Choisissez à quelle fréquence vous souhaitez recevoir une alerte, et confirmez ou non l'envoi d'alertes vides. Choisissez si vous voulez rendre public le lien URL de la recherche (ex : pour un site internet).

Assurez-vous de cliquer sur "Save and Return" (Sauvegarder et revenir en arrière).

|  | Edit   |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
| Cancel   | Save and Return  |   |  |  |  |  |
| Keyword(s) matches "weed managem   | nent". Results ordered Authors, -Date, Title.  |   |  |  |  |  |
| Name of search   |  | ? |  |  |  |  |
| Keyword(s) matches "weed ma  | nagement"  |   |  |  |  |  |
| C Email alert  | Email alert     Frequency of saved search email:     Never     Once per Day     Once per Week     Once per Month     T |   |  |  |  |  |
| Mail empty results:  | <ul> <li>Yes, mail me empty alerts.</li> <li>No. Only mail me alerts with content.</li> <li>UNSPECIFIED</li> </ul>     | ? |  |  |  |  |
| Make public URL to this search?  |  | ? |  |  |  |  |
| <ul> <li>○ Yes, make a put</li> <li>● No. Only I will ha</li> <li>○ UNSPECIFIED</li> </ul> | olic URL to this search.<br>ave access to this search.   |   |  |  |  |  |

Vos recherches sauvegardées peuvent être visualisées en cliquant sur (Saved searche)" (Recherches sauvegardées) dans la barre de menus personnelle, puis sur "View".

Consultez Organic Eprints sur : http://www.orgprints.org/

![](_page_15_Picture_1.jpeg)

## Déposer un document sur Organic Eprints

Si vous n'êtes pas encore un utilisateur, merci de vous inscrire en créant un compte, sinon identifiezvous. Référez-vous aux instructions dans le chapitre concerné (p. 4 de ce guide).

Après vous être identifié, cliquez sur "Manage deposits" (Gérer vos dépôts) sur la barre de menus personnelle et cliquez sur "New item" (Nouvel élément) :

![](_page_15_Figure_5.jpeg)

Les renseignements demandés pour déposer un document sont divisés en plusieurs étapes, selon la séquence suivante :

Eprint Type > Details > Subjects > Affiliation > Upload > FP7 projects > Deposit

![](_page_16_Picture_0.jpeg)

#### 1. Eprint Type (Type de document)

Choisissez un "Eprint type" (Type de document) (voir p 27 de ce guide) et cliquez sur "Next".

| Edit item: [Article #22929]         Type → Details → Subjects → Affiliation → Upload → FP7 projects → Deposit  |
|--|
| Save and Return Cancel Next >  |
| EPrint Type  |
| Journal paper<br>An article published (or submitted for publication or a draft) in a scientific journal. A journal is characterized by being<br>issued continuously as a series with a common name and by having a year, volume and usually issue (or month).<br>Most scientific journals have an ISSN. Internet journals qualify as journals. If you deposit a draft of a paper for a<br>journal, you should put it in this eprint type. If you do not yet know which journal you will submit the paper to, fill out<br>Title of Publication with nonsense (e.g. 'to be decided' or 'xxx') (since it is mandatory) or put the name of the journal<br>you think it is most likely you will publish in. |
| Newspaper or magazine article<br>An article published in a regularly published publication that is not a scientific journal. This could be a newspaper, a<br>magazine, a farmers journal etc. Newspapers and magazines may or may not have information about volume, but<br>will usually have issue or month or date.  |
| Working paper<br>NOT a draft, but a technical paper that is published in a series of the institution where the research is done. Also<br>known as research paper, research memorandum or discussion paper. Working papers may also be unpublished  |

![](_page_17_Picture_1.jpeg)

#### 2. Details (Détails)

Dans cette étape, certains renseignements sont obligatoires (marqués d'un <sup>Q</sup>), d'autres sont optionnels. Les renseignements demandés varient en fonction des types de documents.

Remarque : La version actuelle de Organic Eprints ne permet pas l'utilisation de caractères spéciaux tels que les signes diacritiques (accents, tréma, cédille). Si vous utilisez des caractères spéciaux et si le texte s'affiche bizarrement, merci de contacter eprints@orgprints.org pour en savoir plus sur ces caractères.

| ſ | Edit item: [Journal paper #22929]   |
|---|---|
|   | <pre>&lt; Previous Save and Return Cancel Next &gt;</pre>   |
|   | Contrez le titre de votre article comme il apparaît sur sa première page.   |
|   | Title translation   |
| ķ | C Document Language   |
|   | English<br>German - Deutsch<br>Danish - Dansk<br>Czech - Česky  |
|   | Status ?  |
| ( | <ul> <li>Published</li> <li>In Press</li> <li>Submitted</li> <li>Unpublished</li> </ul>   |
|   | O Date  |
|   | Year: Unspecified Vear: ? Vear:   |
|   | O Date Type   |
|   | <ul> <li>Publication</li> <li>Submission</li> <li>Completion</li> </ul>   |
|   | O Publication Details   |
|   | Authors: Family Name Given Name(s) or Initials Email  |
|   | More input rows         Votre adresse email ne sera pas rendue           Ocntact Email Address         publique, mais utilisable afin que toute |
| Ļ | Personne intéressée puisse demander   |
|   | une copie (Request a copy) pour les   |
|   | articles qui ne seraient pas en accès libre   |

![](_page_18_Picture_0.jpeg)

Suite de la page "Details".

|  | C Refereed:   | Not peer-reviewed<br>Submitted for peer<br>Peer-reviewed and | -review but not yet a<br>I accepted | accepted |   |
|--|---|--|-------------------------------------|----------|---|
| Title of Publication (journ which t  | al, proceedings, book) in<br>the paper was published: | $\geq$   | -                                   |          | N'ENTREZ PAS LE TITRE<br>DE VOTRE ARTICLE ICI !   |
| Si vous déposez<br>un avant-projet,<br>entrez 0.   | Online at:  |  |                                     |          | Il s'agit du titre du jour-<br>nal dans lequel votre<br>article est publié.<br>Si vous déposez un<br>avant-projet, entrez par |
| Summary  |   |  |                                     |          | (A déterminer) ou 'xxx'.  |
| Summary translation  |   |  |                                     |          |   |
| Agrovoc keywords   | Language<br>1<br>2<br>3<br>4<br>More input re         | Value  |                                     |          | Les mots clés Agrovoc son<br>des mots qui permettent<br>une recherche dans<br>plusieurs langues.                              |
| Agrovoc keywords Agrovoc keywords Keywords Keywords Relations Research info Related Links Comments and Suggestions | Language<br>1 v<br>2 v<br>3 v<br>4 v<br>More input ro | Value  |                                     |          | Les mots clés Agrovoc son<br>des mots qui permettent<br>une recherche dans<br>plusieurs langues.                              |

![](_page_19_Picture_1.jpeg)

#### 3. Subjects (Sujets)

Dans cette étape, vous devez renseigner les sujets dans lesquels vos travaux s'insèrent, en développant davantage l'arborescence (cliquez sur 
⊕) et en cliquant sur "Add" (Ajouter).

*Remarque :* N'ajoutez pas plus de 3 ou 4 sujets. N'ajoutez pas le tronc (ex : "Farming Systems") ET une branche (ex : "Farm economics"), sinon le tronc apparaitra ensemble avec la branche.

| Edit item: [#22929] sdf I fsk Type -> Details -> Subjects -> Affiliation -> Upload -> FP7 projects -> Deposit |
|---|
| < Previous Save and Return Cancel Next >  |
| Subjects  |
| Search for subject: all of  |
| < Previous Save and Return Cancel Next >  |

![](_page_20_Picture_0.jpeg)

#### 4. Affiliation (Affiliation)

Dans cette étape, ajoutez vos propres affiliations (ex: "project" (projet), "organization" (organisation), etc.).

| Туре 🗕                 | Details   | → Subjects   | → Affiliatio   | on →  | Upload  | → F   | P7 projects   | → [      | Deposit |
|------------------------|---|--|--|---|---|---|---|----------|---------|
|                        | < P   | Previous   | Save and Re  | turn  | Cance   |   | Next >  |          |         |
| 🗘 Resear               | rch affiliati   | ion  |  |   |   |   |   |          | ?       |
| C Resear<br>Search pro | ch affiliati<br>ject or organ<br>iternational<br>o Internatio<br>ternational<br>o European<br>o Australia<br>o Banglade<br>o Belgium<br>o Bolivia<br>o Banglade<br>o Belgium<br>o Bolivia<br>o Brazil<br>o Bulgaria<br>o Canada<br>o Chile<br>o China<br>o Croatia<br>o Croatia<br>o Croatia<br>o Croatia<br>o Croatia<br>o Croatia<br>o Croatia<br>o Croatia<br>o Canada<br>o Chile<br>o China<br>o Croatia<br>o Croatia | ion<br>nization<br>Conferences<br>onal Organizat<br>Projects<br>t Union<br>esh<br>a<br>a<br>public<br>c RDD<br>of III (2005-20<br>rform - Coord<br>CONCENS - Bio<br>CONCENS - Bio<br>CONCENS - The F<br>- Public polic<br>PSYS - The eff<br>VIT - Improver | tions<br>10)<br>ination and co<br>omass and bio<br>Future Outlook<br>ies and deman<br>fect of croppin<br>d health in org | ommunica<br>o-energy<br>a for the (<br>nd for org<br>ng system<br>anic milk | ation of D<br>productio<br>Drganic M<br>ganic food<br>ms on pro | ARCOF<br>on in or<br>larket<br>d<br>oductio | F III<br>rganic agric<br>in Denmark<br>on and the e | ulture   | ent     |
|                        |   | BALORG - Sus<br>QUA - Organi   | stainability of c<br>c fish producti   | organic fa<br>ion   | arming in   | a glob                                      | al food cha   | ins pers | pective |
|                        |   | GRASS - Gras<br>TRACE - Orga   | s-clover in org  | ganic dai<br>Iealth   | ry farmin   | g   |   |          |         |
|                        |   | IILKQUAL - Hig<br>IP - Integrity a   | gh quality organd<br>nd quality of o   | anic milk<br>rganic m   | eat and e   | egg<br>In biodi                             | voreity   |          |         |

![](_page_21_Picture_1.jpeg)

#### 5. Upload (Télécharger)

Cette étape vous permettra de transférer une copie de la publication sur Organic Eprint.

*Tout d'abord, donnez un nom pertinent à votre article.* 

#### Important

Les noms des fichiers sont soumis à quelques règles qui sont les suivantes :

- Ne pas utiliser de caractères spéciaux dans le nom du fichier (ex : espaces, accents, trémas, ø, etc.)
- Choisissez un nom clair pour votre fichier, de préférence dans le format suivant : "nomdelauteur\_annee\_motcle.doc "

*Cliquez sur "Choose File" (Choisir fichier) pour trouver le fichier dans votre ordinateur, puis cliquez sur "Next".* 

| Type 🔶 De    | etails 🔸 Su | bjects 🔶 | Affiliation  | <b>→</b> ( | Jpload 🔸 | FP7 projects | <b>→</b> | Deposit |
|--------------|-------------|----------|--------------|------------|----------|--------------|----------|---------|
|              | < Previous  | Sa       | ve and Retu  | rn         | Cancel   | Next >       |          |         |
| Add a new do | ocument     |          |              |            |          |              |          | ?       |
|              | File        |          |              |            | F        | rom URL      |          |         |
|              | <           | Choose F | ile N file c | hosen      |          |              |          |         |
|              |             |          |              |            |          |              |          |         |
|              | < Previous  | Sa       | ve and Retu  | rn         | Cancel   | Next >       | ノ        |         |
|              |             |          |              |            |          |              | _        |         |

![](_page_22_Picture_0.jpeg)

*Une fois le téléchargement effectué, corrigez les metadonnées et cliquez sur "Update Metadata" (Actualiser les Metadonnées).* 

| Type → Details →              | Subjects | → Affiliation →      | Upload 🔸      | FP7 projects 🔸 | Deposit      |
|-------------------------------|----------|----------------------|---------------|----------------|--------------|
| · < Pre                       | vious (  | Save and Return      | Cancel        | Next ≻         |              |
| Add a new document            |          |                      |               |                |              |
| File                          |          |                      |               | From URL       |              |
|                               | Choose   | e File No file chose | en            |                |              |
| PDF<br>233Kb                  |          |                      |               | \$ <b>\$</b>   | <b></b>      |
|                               |          |                      |               |                | Hide options |
| Content type:                 | UNSPECIF | IED                  |               |                | ?            |
| 🖸 Language:                   | English  |                      |               |                | ?            |
| 🜔 Туре:                       | PDF      |                      |               |                | 2            |
| Other content or format type: |          |                      |               |                | ?            |
| Visible to:                   | Anyone   | •                    |               |                | ?            |
| License:                      | UNSPECIF | IED                  |               |                | <b>•</b> 2   |
| Embargo expiry date:          | Year:    | Month: Unspe         | ecified 💌 Day | : ? 💌          | ?            |
|                               | <        | Update Metada        | ata           |                |              |
| < Pre                         | /ious    | Save and Return      | Cancel        | Next >         |              |

- Visible to (Visible par) : vous permet de choisir le niveau de restriction d'accès pour ce document. Merci de choisir un accès le moins limité possible. Les différentes options sont les suivantes :
  - **o Anyone (Tous)** : accès autorisé à toute personne ayant une connexion Internet (par défaut).
  - **o Registered users (Utilisateurs)** : accès réservé aux utilisateurs d'Organic Eprints (il y a actuellement plus de 15 000 utilisateurs inscrits. Cette option ne devrait pas Etre choisie pour un accès strictement restreint.
  - O Depositor and staff only (Déposant ou personnel seulement) : accès réservé à vous et au personnel des archives. Cette option est utile pour les articles avec des exigences liées à des droits d'auteur (voir les informations concernant les droits d'auteur sur <u>http://orgprints.org/openaccess.html</u>). Les autres utilisateurs verront l'information enregistrée pour le Eprint (ex : titre, auteurs, résumé) mais ne pourrons pas lire les fichiers attachés. Un accès aux publications d'organismes spécifiques pourra être accordé aux évaluateurs officiels avec l'accord de ces mêmes organismes. Vous pouvez aussi utiliser cette option pour archiver des fichiers sources supplémentaires pour votre utilisation personnelle.
- License (Licence) : délivre une licence spécifique pour ce document (ne modifie pas les droits d'accès que vous avez établis). Ce type de dépôt permet la création d'une licence Creative Commons. Ne pas spécifier si ce n'est pas applicable.

![](_page_23_Picture_1.jpeg)

Embargo expiry date (Date d'expiration de l'embargo) : date que l'éditeur - ou le sponsor - a choisie pour l'expiration de l'embargo. A partir de cette date, ce document deviendra accessible à tous (Ex : 2015 → document rendu accessible le 1<sup>er</sup> janvier 2015 ; 15 juin 2015 → document rendu accessible le 15 juin 2015).

En cas de besoin, vous pouvez télécharger d'autres éléments (données, chiffres, affiche ou présentation).

N'oubliez pas d'actualiser les métadonnées de ce nouveau document !

| Type -> Details ->             | Subjects -> Affiliation -> | Upload → FP7 projects | → Deposit      |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------|
| < Pre                          | vious Save and Return      | Cancel Next >         |                |
| Add a new document             |                            |                       | ?              |
| File                           |                            | From URL              |                |
|                                | Choose File No file chose  | n                     |                |
|                                |                            |                       |                |
| PDF<br>233Kb                   |                            |                       |                |
|                                |                            |                       | Show options 🖶 |
| Microsoft PowerPoint<br>2192Kb |                            |                       |                |
|                                |                            |                       | Hide options 🚍 |
| Content type:                  | Presentation 🗨             |                       | 2              |
| 🚫 Language:                    | English                    |                       | 2              |
| 😋 Туре:                        | Microsoft PowerPoint       |                       | 2              |
| Other content or format type:  |                            |                       | 2              |
| 😋 Visible to:                  | Anyone 💌                   |                       | 2              |
| License:                       | UNSPECIFIED                |                       | <b>•</b> 2     |
| Embargo expiry date:           | Year: Month: Unspe         | cified 💌 Day: ? 💌     | 2              |
|                                | Update Metada              | ta                    |                |

![](_page_24_Picture_1.jpeg)

#### 6. FP7

Si votre Eprint **NE FAIT PAS PARTIE** d'un projet EU FP7, vous pouvez sauter cette page. Les droits d'accès que vous avez précédemment déterminés sur la page de téléchargement ("Upload") ne seront pas affectés.

Si votre Eprint **FAIT PARTIE** d'un projet EU FP7, remplissez cette page. Le numéro FP7 de la convention de subvention est aussi appelé le Projet de Référence (ex : in CORDIS).

| Type → Details → Su           | bjects -> Affiliation ->   | Upload 🔸 FP7 p   | orojects 🔸 Deposit  |
|-------------------------------|--|--|---|
| < Previous                    | Save and Return  | Cancel Ne  | ext >   |
| O Details for FP7 project out | puts   |  |   |
| Output of an FP7 project?:    | Is this item a peer-reviewed<br>O Yes<br>No  | output from an EU Ff   | P7 funded project?  |
| FP7 Grant Agreement Number:   | Mandatory for FP7 funded re  | sources. Format: 123   | 3456.   |
| 🔇 Access rights:              | Mandatory for FP7 funded re<br>resource corresponding to<br>Open = Anyone, Restricted<br>Depositor and Staff only, En<br>date filled in. | esources. Define the a<br>he field "Visible to' on<br>= Registered users or<br>nbargoed = either, bu | availability of the<br>the Upload page:<br>nly, Closed =<br>t with Embargo expiry |
|                               | Open access  |  |   |
| < Previous                    | Save and Return  | Cancel Ne  | ext >   |

Cliquez sur "Next".

#### 7. Deposit (Dépôt)

*Lisez le "Deposit Agreement" (Contrat de Dépôt) et déposez votre article ou sauvegardez-le pour plus tard.* 

![](_page_24_Picture_9.jpeg)

Notez que le Eprint sera modifié par le personnel des archives avant d'être rendu visible. En fonction de la charge de travail, cela pourra prendre de quelques jours à quelques semaines.

Consultez Organic Eprints sur : http://www.orgprints.org/

![](_page_25_Picture_1.jpeg)

Si vous choisissez "Save for later" (Sauvegarder pour plus tard), vous pouvez afficher un aperçu et y apporter des modifications (dans l'étape "Details" (Détails)).

|   | This item is still in your  | View Item: [#22929] sdf I fsk   | ;<br>anository until you denosit it                             |   |
|---|---|---|---|---|
|   | Deposit item  |   |   |   |
| Preview   | Details   | Actions   | History   | Issues  |
| Туре  |   |   |   | Edit item   |
| EPrint Type:  | Journal paper   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Details   |   |   |   | Edit item   |
| Contact Email Address:  | alj@xxx.dk  |   |   |   |
| Document Language:  | English   |   |   |   |
| Refereed:   | Not peer-reviewed   |   |   |   |
| Authors:  | Authors Email<br>lasdkjfs, ss alj@lr.dk                           |   |   |   |
| Title:  | sdflfsk   |   |   |   |
| Status:   | Unpublished   |   |   |   |
| Summary:  | fjasdkf ækjs jsdf jsjaæsdk  | fjæas   |   |   |
| Date:   | 2012  |   |   |   |
| Date Type:  | Submission  |   |   |   |
| Title of Publication (journal,<br>proceedings, book) in which<br>the paper was published: | draftr  |   |   |   |
| Volume:   | 0   |   |   |   |
| Issue:  | 0   |   |   |   |
| Page Range:   | 0-0   |   |   |   |
| Unspecified fields:   | Summary translation, Add<br>Related Links, Keywords,<br>Relations | litional Publishing Information, Com<br>Comments and Suggestions, Refer | mentary on Outside Item, Title<br>ences, DOI, ISSN, Research in | translation , Online at,<br>fo, Agrovoc keywords, |

Si vous vous déconnectez de votre compte Organic Eprints sans avoir déposé votre article, vous le retrouverez plus tard dans la rubrique "Manage deposits" (Gérer vos dépôts).

|                      | Manage deposits   | 5   |                  |         |
|----------------------|---|---|------------------|---------|
| 2 Help               |   |   |                  |         |
|                      | New Item  |   |                  |         |
|                      | Import from BibTeX  | Import  |                  |         |
|                      | Displaying results 1 to 10 of 15. Show 10, 25<br>1   2   Next | or 100 results per page.                      |                  |         |
|                      | 🖉 User Workarea. 🛛 Under Review. 🗌 L                          | ive Archive. 🗹 Retired.                       |                  |         |
| Last Modified        | Title   | EPrint Type                                   | Item<br>Status   |         |
| 03 Jul 2013<br>15:54 | sdflfsk   | Journal paper                                 | User<br>Workarea | Q 🗑 🗹 🌮 |
| 25 Jun 2013<br>13:40 | This is the title of my paper                                 | Submit a paper or a<br>poster to a conference | User<br>Workarea | 0 🗑 🗹 🏈 |

Vous pourrez ensuite le modifier et le déposer.

![](_page_26_Picture_1.jpeg)

### **Types de Eprints**

Cette rubrique décrit les différents types de Eprints pour vous aider à choisir le type le plus approprié pour chaque Eprint.

**Journal paper (Article de revue) :** un article publié (ou soumis pour publication ou un avant-projet d'article) dans une revue scientifique soumise à un comité de lecture – pas dans un journal, un magazine agricole, etc. Une revue se caractérise par une publication régulière sous forme de série avec un nom commun, classé par année, volume et numéro (ou mois). Les revues en ligne sont considérées comme des revues.

La plupart des journaux scientifiques ont un **ISSN** composé de 8 chiffres sous forme de deux groupes de 4 reliés par un trait d'union. Même si les revues ont un éditeur et un rédacteur en chef, ces derniers ne font pas partie des informations bibliographiques demandées sur ce site, concernant un article de revue. Les articles peuvent avoir un **DOI** (Identificateur d'objet numérique).

Si vous déposez l'**avant-projet d'un article**, vous devez le mettre dans ce type de Eprint. Si vous ne savez pas encore à quelle revue vous allez soumettre votre article, remplissez "Title of Publication" (Titre de la Publication) avec quelque chose qui n'a pas de sens (ex : 'à définir' ou 'xxx') (puisque c'est obligatoire) ou indiquez le nom de la revue dans laquelle vous avez le plus de chances d'être publié. Une fois soumis, et quand l'article sera enfin publié, vous pourrez faire les modifications nécessaires (voir "Make a new version of a document in Organic Eprints" (Faire une nouvelle version d'un document sur Organic Eprints)).

**Newspaper or magazine article (Article de journal ou de magazine) :** un article publié dans un périodique qui n'est pas une revue scientifique. Il peut s'agir d'un journal, d'un magazine, d'un magazine agricole, etc. Les journaux et magazines peuvent contenir ou non des informations sur le volume mais n'auront généralement qu'un numéro ou mois ou date.

**Working paper (Document de travail) :** un article scientifique ou technique préliminaire, publié dans une série de l'institution où la recherche est menée. Il peut aussi s'agir d'un document de discussion. Les documents de travail peuvent ne pas être encore publiés ou ne pas être destinés à la publication. Un document de travail **n'est pas** un avant-projet d'article (un avant-projet d'article pour une revue devra être déposé dans le type de Eprint intitulé "Journal paper" (voir ci-dessus)).

**Conference paper, poster etc. (unpublished or published)** Présentation orale, acte de colloque ou poster (publié ou non)) : un article, un résumé, une présentation orale ou un poster pour une conférence, un séminaire, etc., qui n'a pas été publié dans un compte-rendu ou une revue mais qui peut être mis en ligne sur le site internet d'une conférence ou de l'institution de l'auteur.

**Ou** : un article ou un résumé d'une conférence, d'un séminaire etc., qui a été publié sous forme d'actes (les articles publiés dans des revues sont des articles de revue ("Journal papers")). **Assurez-vous de bien remplir le champ "Title of Publication" (Titre de la Publication) puisque c'est ainsi que le titre s'affichera !** Un diaporama ou un poster peuvent être attachés à l'article comme documents supplémentaires.

Proceedings (unpublished or published) (Actes (publiés ou non)) : une sélection de documents tiréed'une conférence, d'un séminaire, etc., et qui n'a pas été publiée.Consultez Organic Eprints sur : http://www.orgprints.org/Page 27/34

![](_page_27_Picture_1.jpeg)

**Ou:** une sélection d'articles (qui a été soumise ou non à un comité de lecture) tirée d'une conférence, d'un colloque, d'un séminaire, etc., et qui a été publiée.

Veuillez vérifier comment le titre apparaît (onglet : "Preview" (Aperçu)) et modifiez-le s'il y a trop ou pas assez d'informations!

**Report (Rapport) :** un rapport technique, un rapport provisoire, pratiquement tout ce qui n'est pas un livre. Ce rapport est habituellement **publié par une institution** et possède un **lieu de publication**.

**Report chapter (Chapitre d'un rapport) :** une contribution à un rapport, telle qu'un chapitre ou une section.

**Book (Ouvrage) :** une monographie (les mêmes auteurs sont responsables de la totalité de l'ouvrage) ou une anthologie (des éditeurs ont rassemblé des écrits de plusieurs auteurs et les ont édité dans un même ouvrage). Possède souvent un code **ISBN** (à 10 ou 13 chiffres). Aura toujours un **éditeur** et une **maison d'édition**.

Book chapter (Chapitre d'un ouvrage) : contribution à un livre.

**Thesis (Manuscrit de thèse ou mémoire de stage) :** une thèse ou dissertation qui rassemble les travaux qui ont donné à l'auteur un titre tel que M.Sc. (Master), Ph.D. (Doctorat), Eng.D. (Diplôme d'ingénieur) ou autre.

**Data set (Ensemble de données) :** un ensemble de données organisé de manière structurée. Généralement la base de résultats de recheche.

**Teaching resource (Ressource pédagogique) :** une ressource qui peut être utilisée dans l'enseignement tel qu'un site internet interactif, un jeu, etc. Un recueil ou un ensemble de notes peuvent aussi être considérés comme des ressources pédagogiques, s'ils sont destinés à l'enseignement.

Web product (Produit internet) : texte publié sur internet comme sur des blogs, des wikis, des textes sur des sites internet, etc.

Video (Vidéo)

Audio (Audio)

**Other (autre)** : cette catégorie est pour les types de Eprints qui ne correspondent à aucun autre type sauf pour les avant-projets d'articles puisque ces derniers doivent être classés dans le type de Eprints où ils seront classés une fois publiés. Dans cette catégorie peuvent être inclus : Booklet/flyer/pamphlet (Brochure/dépliant/tract) une publication qui n'est ni un ouvrage ni un rapport et qui ne fait pas partie d'une série telle qu'une revue, un magazine ou un journal. Publication généralement destinée à la diffusion, souvent très brève, et généralement publiée par une institution. Ne possède généralement pas d'identification ni par volume, ni par numéro, ni même parfois par numéro de pages.

**Research Programme description (Description d'un programme de recherche) :** description d'une partie d'un programme de recherche dans un domaine de recherche spécifique, ou d'un programme entier.

![](_page_28_Picture_1.jpeg)

**Organization description (Description d'une organisation) :** description d'une organisation qui mène, ou est liée à une recherche sur l'alimentation et les systèmes agricoles biologiques.

**Project description (Description d'un projet) :** description d'un projet de recherche sur l'alimentation et les systèmes agricoles biologiques.

**Research facility description (Description d'un centre/installation de recherche) :** description d'un centre de recherche où des recherches sur l'alimentation et les systèmes agricoles biologiques sont / ont été / pourront être menées.

![](_page_29_Picture_1.jpeg)

### Créer une nouvelle version d'un document déjà sur Organic Eprints

*Si vous n'êtes pas encore un utilisateur, merci de vous inscrire en créant un compte, sinon identifiez-vous. Référez-vous aux instructions dans le chapitre concerné. (voir p. 4 de ce guide)* 

Après vous être identifié, cliquez sur "Manage deposits" (Gérer vos dépôts) sur la barre de menus personnelle. Assurez-vous d'avoir bien coché "Live archive" (Archive active) et choisissez le document souhaité en cliquant sur l'icône "View item" (Visualiser le document).

|  | Manage deposits   |  |                  |         |  |  |
|--|---|--|------------------|---------|--|--|
| 2 Help   |   |  |                  |         |  |  |
|  | New Item  |  |                  |         |  |  |
|  | Import from BibTeX  | ✓ Import   |                  |         |  |  |
|  | Displaying results 1 to 10 of 100. Show 10<br>1   2   3   4   5   6   7   8   | , 25 or 100 results pe<br>  9   10   Next        | er page.         |         |  |  |
| 🗹 User Workarea. 🛛 Under Review. 🔽 Live Archive 🗔 Retired. |   |  |                  |         |  |  |
| Last Modified  | Title   | EPrint Type                                      | ltem<br>Status   |         |  |  |
| 03 Jul 2013<br>15:54                                       | sdf i fsk   | Journal paper                                    | User<br>Workarea | Q 🗑 🗹 🌮 |  |  |
| 25 Jun 2013<br>13:40                                       | This is the title of my paper   | Submit a paper or a<br>poster to a<br>conference | User<br>Workarea | Q 🗑 🗹 🌮 |  |  |
| 29 Apr 2013<br>17:37                                       | Effects on weeds of management in newly converted<br>organic crop rotations in Denmark                                      | Journal paper                                    | Live<br>Archive  |         |  |  |
| 28 Apr 2013<br>13:10                                       | The effect of sowing date, stale seedbed, row width and mechanical weed control on weeds and yields of organic winter wheat | Journal paper                                    | Live<br>Archive  |         |  |  |
| 07 Dec   | Write the title of your presentation as it appears in the   | Conference paper                                 | User             |         |  |  |

#### Cliquez sur l'onglet "Actions".

|  | http://orgpri   | nts.org/7904/   |  |
|--|---|---|--|
| Preview  | Details   | Actions   | History  |
| Rasmussen, I.A.; Askegaard, M.; Ole<br>rotation  | esen, J.E. and Kristensen, K. (200<br>is in Denmark. <i>Agriculture, Ecosy</i>  | 06) Effects on weeds of managem<br>stems & Environment, 113, pp. 18   | nent in newly converted organic crop<br>34-195.  |
| PDF<br>Limited to [Depositor and st<br>498Kb   | aff only] Request a copy  |   |  |
|  | Sum   | mary  |  |
| Ve investigated the effects on annual<br>otation with cereals and pulses for gr<br>nanagement. An experiment with a fo<br>ut from 1997 to 2000 under organic | I weeds of location, weed control,<br>ain during conversion to organic<br>ur-year crop rotation (spring barl<br>conditions at three locations in D<br>trol was reduced or absent in cei | manure application and catch cru<br>farming in order to better underst<br>ey/undersown ley, grass-clover, w<br>enmark with four treatments: with<br>reals or pulses with undersown ca | ops and their interactions in a crop<br>tand the combined effects of<br>vinter wheat, pea/barley) was carried<br>and without catch crop, and with and<br>tch crops or grass-clover. Manure |

![](_page_30_Picture_0.jpeg)

Cliquez sur "New version" (Nouvelle version).

|                     |   | http://org   | prints.org/7904/   |                        |  |
|---------------------|---|--|--|------------------------|--|
| Preview             |   | Details  | Actions  |                        | History                                |
| Use as t<br>Request | version - Use ti<br>chang<br>emplate - Creat<br>deletion - Requ | his to submit a new versio<br>ges to. This item and the<br>te a new item using this ite<br>est that this item is remov | n of this item. It will create ar<br>new version will be linked.<br>em as a template. There will t<br>red from the repository. | n exact copy which you | i can then make<br>veen the two items. |
|                     |   | ASCIL Citation   | - Evport   |                        | Export                                 |

*Vous avez maintenant une nouvelle version du document dans votre espace de travail, où vous pourrez le modifier.* 

| View Item: [   | #22943] Effects on weeds of  | management in newly co  | onverted organic crop rot  | ations in Denmark  |
|--|--|---|--|--|
| New versions suc   | cessfully created in your work ar  | rea. You are now viewing th   | ne new version.  |  |
|  | This item is still in your work ar   | ea. It will not appear in the<br>Deposit item   | repository until you deposit i   | it.  |
| Preview  | Details  | Actions   | History  | Issues   |
| Rasmussen, I.A.; Askega  | aard, M.; Olesen, J.E. and Kriste<br>rotations in Denmark. <i>Agric</i><br><i>This i</i><br>ositor and staff only] | nsen, K. (2006) Effects on<br>ulture, Ecosystems & Envir<br>is the latest version of this i | weeds of management in ne<br>onment, 113, pp. 184-195.<br>item.                                | wly converted organic crop   |
|  |  | Summary   |  |  |
| We investigated the effect<br>rotation with cereals and p<br>management. An experime | s on annual weeds of location, v<br>oulses for grain during conversio<br>ent with a four-year crop rotatior        | weed control, manure appli<br>on to organic farming in ord<br>o (spring barley/undersown    | cation and catch crops and t<br>er to better understand the o<br>ley, grass-clover, winter whe | heir interactions in a crop<br>combined effects of<br>eat, pea/barley) was carried |

*Sélectionnez l'onglet "Details" (Détails) et cliquez sur "Edit" (Modifier) pour modifier la nouvelle version :* 

| View Item: [#2      | 2943] Effects on wee         | ds of management in newl         | y converted organic crop rota      | ations in Denmark |
|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| New versions succes | ssfully created in your w    | vork area. You are now viewin    | g the new version.                 |                   |
| ١                   | ۲his item is still in your w | vork area. It will not appear in | the repository until you deposit i | t.                |
|                     |                              | Deposit item                     |                                    |                   |
| Preview             | Details                      | Actions                          | History                            | Issues            |
| Туре                |                              |                                  |                                    | Edit item         |
| EPrint Type:        | Journal paper                |                                  |                                    |                   |
| Details             |                              |                                  |                                    | Edit item         |

Consultez Organic Eprints sur : http://www.orgprints.org/

![](_page_31_Picture_1.jpeg)

Une fois la nouvelle version modifiée et déposée, et placée dans l'archive existante par l'administration des archives, l'ancien document apparaîtra avec la mention: "There is a more recent version of this item available" (Il y a une version plus récente de ce document disponible) avec un lien vers la nouvelle version.

![](_page_31_Picture_3.jpeg)

En bas de page, les différentes versions du document seront affichées comme suit :

![](_page_31_Figure_5.jpeg)

Dans la nouvelle version, vous pourrez voir ce qui suit :

![](_page_31_Picture_7.jpeg)

Les différentes versions du document sont également affichées en bas de cette page.

![](_page_32_Picture_1.jpeg)

# Créer une "copie" d'un document déjà sur Organic Eprints

Si vous avez plusieurs articles dans le même compte-rendu de conférence ou des articles semblables.

*Si vous n'êtes pas encore un utilisateur, merci de vous inscrire en créant un compte, sinon identifiez-vous. Référez-vous aux instructions dans le chapitre concerné. (Voir p. 4 de ce guide)* 

Après vous être identifié, cliquez sur "Manage deposits" (Gérer vos dépôts) sur la barre de menus personnelle. Assurez-vous d'avoir bien coché "Live archive" (Archive existante) et choisissez le document souhaité en cliquant sur l'icône "View item" (Visualiser le document).

| Manage deposits      |   |  |                  |         |  |  |  |  |
|----------------------|---|--|------------------|---------|--|--|--|--|
| 🛃 Help               | 2 Help  |  |                  |         |  |  |  |  |
|                      | New Item  |  |                  |         |  |  |  |  |
|                      | Import from BibTeX  | ▼ Import   |                  |         |  |  |  |  |
|                      | Displaying results 1 to 10 of 100. Show 10<br>1   2   3   4   5   6   7   8   | , 25 or 100 results pe<br>  9   10   Next        | er page.         |         |  |  |  |  |
|                      | 🖉 User Workarea. 🖉 Under Review 🖉 Live Archive. 🗌 Retired.  |  |                  |         |  |  |  |  |
| Last Modified        | Title   | EPrint Type                                      | Item<br>Status   |         |  |  |  |  |
| 03 Jul 2013<br>15:54 | sdf I fsk   | Journal paper                                    | User<br>Workarea | Q 🗑 🗹 🏈 |  |  |  |  |
| 25 Jun 2013<br>13:40 | This is the title of my paper   | Submit a paper or a<br>poster to a<br>conference | User<br>Workarea |         |  |  |  |  |
| 29 Apr 2013<br>17:37 | Effects on weeds of management in newly converted<br>organic crop rotations in Denmark                                      | Journal paper                                    | Live<br>Archive  | 5       |  |  |  |  |
| 28 Apr 2013<br>13:10 | The effect of sowing date, stale seedbed, row width and mechanical weed control on weeds and yields of organic winter wheat | Journal paper                                    | Live<br>Archive  |         |  |  |  |  |
| 07 Dec               | Write the title of your presentation as it appears in the   | Conference paper                                 | User             |         |  |  |  |  |

Cliquez sur l'onglet "Actions" (Actions).

|  | This item is in the re<br>http://orgpr   | epository with the URL<br>ints.org/7904/  |  |
|--|--|---|--|
| Preview  | Details  | Actions   | History  |
| Rasmussen, I.A.; Askegaard, M.;<br>rotat   | Olesen, J.E. and Kristensen, K. (20<br>ions in Denmark. <i>Agriculture, Ecos</i><br>I staff only] <b>Request a copy</b>  | 006) Effects on weeds of manage<br>ystems & Environment, 113, pp.   | ement in newly converted organic crop<br>184-195.  |
|  | Sun  | nmary   |  |
| We investigated the effects on ann<br>otation with cereals and pulses for<br>nanagement. An experiment with a<br>put from 1997 to 2000 under organ<br>without manure. Mechanical weed of | ual weeds of location, weed contro<br>grain during conversion to organic<br>four-year crop rotation (spring bar<br>ic conditions at three locations in I<br>control was reduced or absent in c | I, manure application and catch<br>traming in order to better unde<br>rley/undersown ley, grass-clover<br>Denmark with four treatments: wi<br>ereals or pulses with undersown | crops and their interactions in a crop<br>erstand the combined effects of<br>r, winter wheat, pea/barley) was carried<br>ith and without catch crop, and with and<br>catch crops or grass-clover. Manure |

![](_page_33_Picture_0.jpeg)

#### Cliquez sur "Use as template" (Utiliser comme modèle).

| http://orgprints.org/7904/   |                |         |         |  |  |  |  |
|--|----------------|---------|---------|--|--|--|--|
| Preview  | Details        | Actions | History |  |  |  |  |
| Use this to submit a new version of this item. It will create an exact copy which you can then make<br>- changes to. This item and the new version will be linked.<br>- Create a new item using this item as a template. There will be no connection between the two items.<br>Request deletion - Request that this item is removed from the repository. |                |         |         |  |  |  |  |
|  | ASCII Citation | Export  | Export  |  |  |  |  |

Vous avez maintenant une nouvelle version du document dans votre espace de travail où vous pourrez le modifier.

| View Item: [#22948] Effects on weeds of management in newly converted organic crop rotations in Denmark  |         |         |         |        |  |  |
|--|---------|---------|---------|--------|--|--|
| New item successfully created in your work area using the previous item as a template. You are now viewing the new item.   |         |         |         |        |  |  |
| This item is still in your work area. It will not appear in the repository until you deposit it. Deposit item  |         |         |         |        |  |  |
| Preview  | Details | Actions | History | Issues |  |  |
| Rasmussen, I.A.; Askegaard, M.; Olesen, J.E. and Kristensen, K. (2006) Effects on weeds of management in newly converted organic crop<br>rotations in Denmark. <i>Agriculture, Ecosystems &amp; Environment</i> , 113, pp. 184-195.<br>Full text not available from this repository.   |         |         |         |        |  |  |
| Summary  |         |         |         |        |  |  |
| We investigated the effects on annual weeds of location, weed control, manure application and catch crops and their interactions in a crop rotation with cereals and pulses for grain during conversion to organic farming in order to better understand the combined effects of management. An experiment with a four-year crop rotation (spring barley/undersown ley, grass-clover, winter wheat, pea/barley) was carried out from 1997 to 2000 under organic conditions at three locations in Denmark with four treatments: with and without catch crop, and with and without manure. Mechanical weed control was reduced or absent in cereals or pulses with undersown catch crops or grass-clover. Annure application increased weed biomass, but not the proportion of total biomass that was weed biomass, indicating that crop as well as weeds. |         |         |         |        |  |  |

Veuillez noter que si vous faites une copie et que vous changez ensuite le type de Eprint, l'information relative au premier type, et non au nouveau, sera retenue et affichée. Assurez-vous donc d'effacer toute information qui n'est pas relative au nouveau type de Eprint. Visualisez en cliquant sur l'onglet "Preview" (Aperçu) et vérifiez l'aspect du document et qu'il n'y ait aucune information erronée, surtout en bas de la page annexe. Si oui, changez le type initial, effacez les informations superflues et modifiez pour corriger le type de Eprint. Cliquez à nouveau sur "Preview" (Aperçu) !