

Organic eprints

Manual del usuario

Elaborado por Ilse A. Rasmussen & Allan Leck Jensen

4126 de agosto del 2013

Traducción de Patricia Flores Escudero

1 de setiembre del 2013



Manual del usuario para Organic Eprints

Esta guía o manual consta de un conjunto de pantallas de Organic Eprints (www.orgprints.org) con instrucciones de cómo usar el archivo. La guía muestra varias opciones de cómo registrarse, navegar, buscar, guardar búsquedas y depositar documentos, con pantallas acompañadas con un breve texto instructivo.

Contenido

Página principal	3
Registro	4
Modificar perfil.....	6
Nuevo email.....	7
¿Olvidó su contraseña? Resetear la contraseña.....	8
Navegador	10
Búsqueda	14
Guardar búsqueda	17
Depositar el documento.....	19
Tipo de Eprint.....	20
Información del documento	21
Temas.....	23
Afilación de investigación	24
Carga	25
Acceso restringido.....	26
Documentos adicionales	27
Proyectos FP7.....	28
Acuerdo de depósito.....	29
Vista previa	30
Tipos de Eprint	31
Hacer una nueva versión de un eprint	33
Hacer una copia de un eprint.....	36

Página principal

Esta página: Da la Bienvenida, con un link para más información sobre el archivo, el Navegador y la Búsqueda en versiones muy simples y el Registro, donde puede crear una cuenta.

Organic eprints

home about browse search latest help
Login Create Account

Welcome to Organic Eprints

Encabezado común para todas las págs. Organic Eprints

Organic Eprints is an international open access archive for papers and projects related to research in organic food and farming. The archive contains full-text papers in electronic form together with bibliographic information, abstracts and other metadata. It also offers information on organisations, projects and facilities in the context of organic farming research. [More about the archive.](#)

Browse Browse all eprints in the archive by:
- **subject area**
- **country, organization and project**
- **other browse views** [See the latest additions.](#)

Search Keyword(s):
Name(s):
Date(s): [Search the archive](#)

More search options on the [simple](#) and [advanced](#) search pages.

Register As a registered user you can deposit your papers in the archive and subscribe to email alerts on new papers. [Go register.](#)

contact us supporters ICROFS FiBL BÖLN Bundesprogramm Ökologischer Landbau und andere Formen nachhaltiger Landwirtschaft auf deutsch

Home (Página principal): información sobre Organic Eprints, incluye política, antecedentes y apoyo, acceso libre y derechos de autor, estadísticas y software.

Browse (Navegador): descrito en la sección Navegador.

Search (Búsqueda): descrito en la sección Búsqueda.

Latest (Lo último): los eprints aceptados en Organic Eprints en la última semana.

Help (Ayuda): las páginas de ayuda para Organic Eprints.

La parte inferior de la página brinda información sobre los socios y editores nacionales.

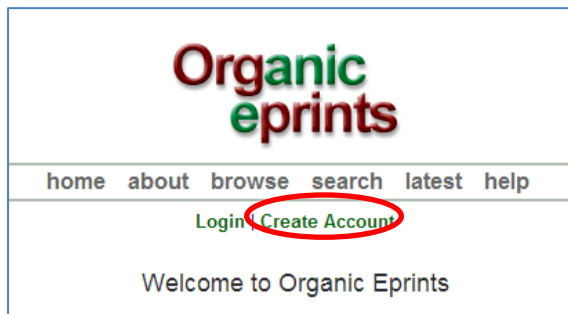
contact us supporters ICROFS FiBL BÖLN Bundesprogramm Ökologischer Landbau und andere Formen nachhaltiger Landwirtschaft auf deutsch

Se puede cambiar al idioma alemán.

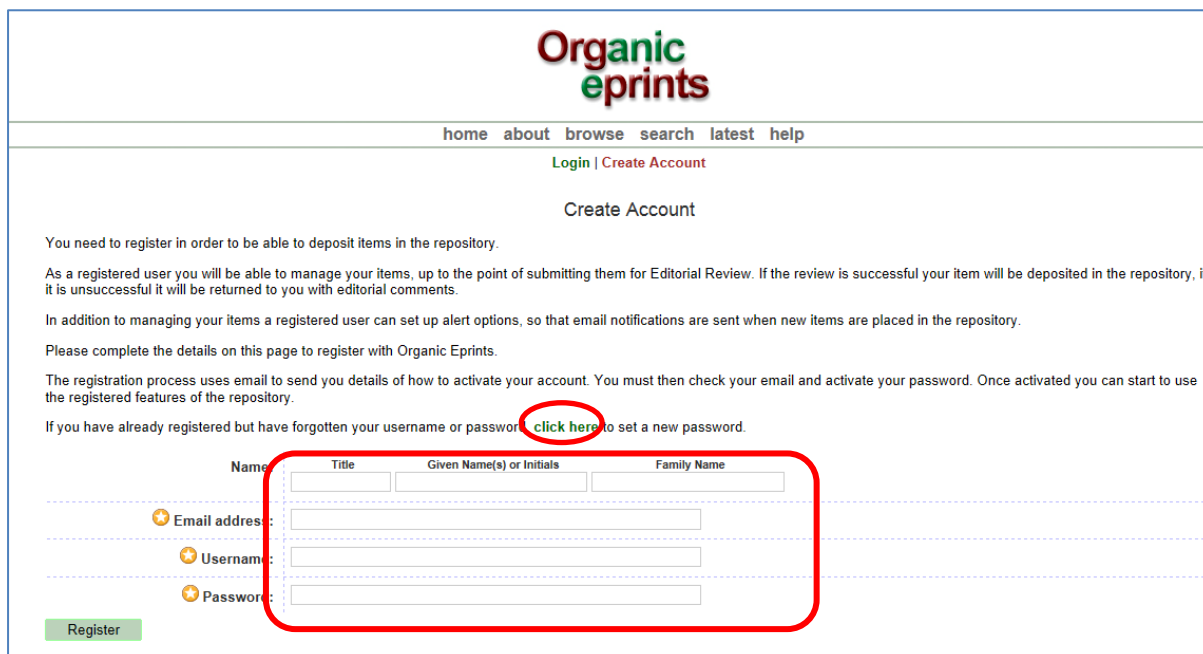
Para ser un usuario registrado de Organic Eprints

Vaya a la página principal de Organic Eprints en <http://www.orgprints.org/>

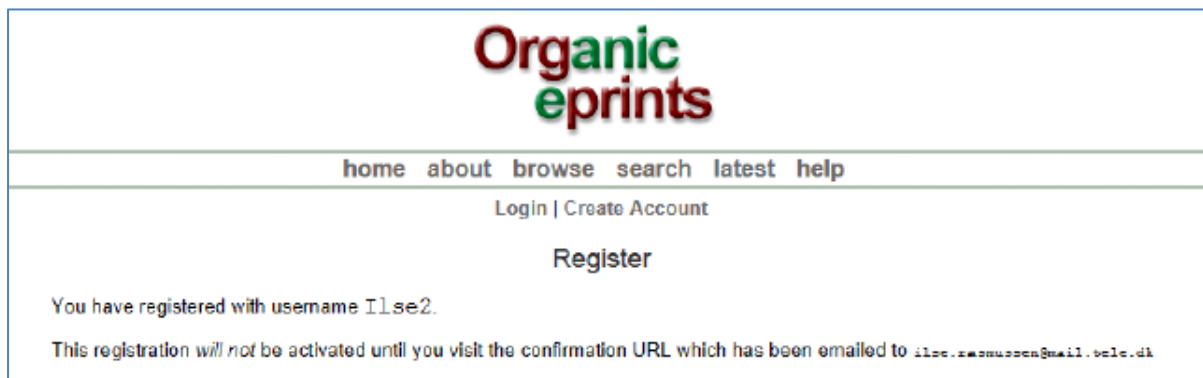
Clic en "Create account" (Crear cuenta)



Llene los campos obligatorios (marcados con una estrella: ☆)

A screenshot of the 'Create Account' registration page. At the top is the logo 'Organic eprints' and a navigation menu. Below the menu are links for 'Login' and 'Create Account'. The main heading is 'Create Account'. There is explanatory text about registration. A link 'click here' is circled in red. Below this is a registration form with fields for 'Name' (Title, Given Name(s) or Initials, Family Name), 'Email address', 'Username', and 'Password'. Each of these four fields has a small star icon (☆) to its left, indicating they are required. A red box highlights the entire registration form area. At the bottom left of the form is a green 'Register' button.

Clic en "Register" (Registrar) y la pantalla se verá así:

A screenshot of the confirmation page after registration. At the top is the logo 'Organic eprints' and a navigation menu. Below the menu are links for 'Login' and 'Create Account'. The main heading is 'Register'. The text says 'You have registered with username Ilse2.' and 'This registration will not be activated until you visit the confirmation URL which has been emailed to ilse2@example@gmail.com'. A red box highlights the 'Register' heading and the confirmation text.

Clic en "activate your password" (activar su contraseña) en el email que recibirá:

Password Activation

Dear User,

Thank you for your interest in Organic Eprints.

You now need to [activate your password](#). This will expire in 1 week.

Your username is: **Ilse2**.

After you have successfully confirmed your password, you can deposit items [here](#).

Once you have confirmed your identity you may also subscribe to the email alerts service, to be automatically informed of new deposits in the repository in your chosen subject areas in a daily, weekly or monthly digest.

Have your username and password ready when visiting any of the above pages.

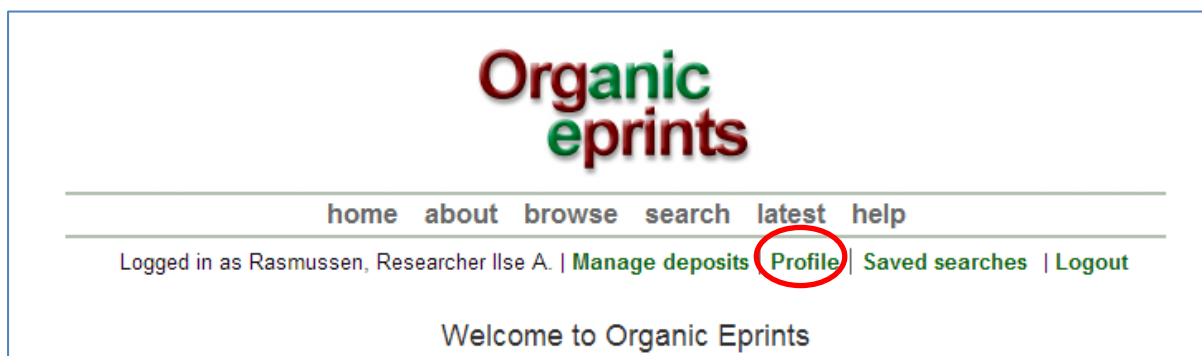
This message was generated automatically by software. If you have any questions, then please contact us.

eprints@orgprints.org

Organic Eprints
<http://orgprints.org/>
eprints@orgprints.org

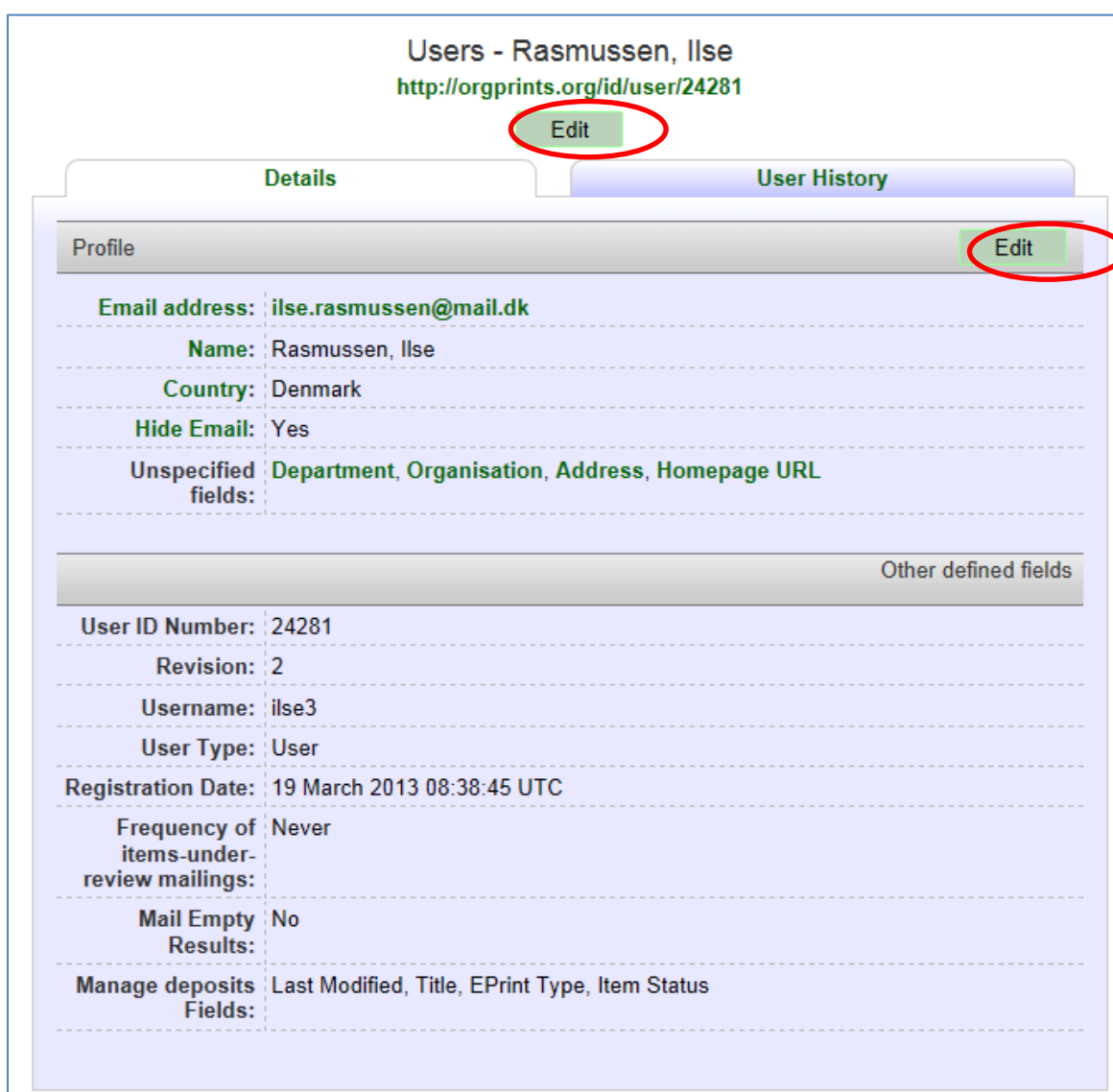
Cómo modificar su perfil

Una vez haya ingresado a Organic Eprints, la parte superior de las páginas se verá así:



The screenshot shows the Organic Eprints logo at the top. Below it is a navigation menu with links: home, about, browse, search, latest, help. Underneath the menu, it says "Logged in as Rasmussen, Researcher Ilse A." followed by several links: "Manage deposits", "Profile", "Saved searches", and "Logout". The "Profile" link is circled in red. Below the navigation is a "Welcome to Organic Eprints" message.

Clic en "Profile" (Perfil) para ingresar más detalles.



The screenshot shows the user profile page for "Users - Rasmussen, Ilse" with the URL <http://orgprints.org/id/user/24281>. There are two "Edit" buttons circled in red: one at the top center and one at the top right of the profile details section. The profile details are organized into two tabs: "Details" and "User History". The "Details" tab is active and shows the following information:

Email address:	ilse.rasmussen@mail.dk
Name:	Rasmussen, Ilse
Country:	Denmark
Hide Email:	Yes
Unspecified fields:	Department, Organisation, Address, Homepage URL
Other defined fields	
User ID Number:	24281
Revision:	2
Username:	ilse3
User Type:	User
Registration Date:	19 March 2013 08:38:45 UTC
Frequency of items-under-review mailings:	Never
Mail Empty Results:	No
Manage deposits Fields:	Last Modified, Title, EPrint Type, Item Status

Clic en 'Edit' (Editar) para editar la información de su cuenta.

Edit

Cancel **Save and Return**

★ **Account Details**

★ **Email address:** ?

Hide Email: ?

Password: ?

Si deja este campo en blanco, no afectará a su contraseña. Para cambiar la contraseña, escriba una nueva y haga clic en "Save and Return" (Guardar y Volver).

★ **Personal Details**

★ **Name:**

Title	Given Name(s) or Initials	Family Name
<input type="text" value="Researcher"/>	<input type="text" value="Ilse A."/>	<input type="text" value="Rasmussen"/>

Department:

Organisation:

Address:

Country:

Homepage URL:

Cancel **Save and Return**

Recuerde de hacer clic en "Save and Return" (Guardar y volver), cuando haya terminado.

Cómo cambiar su email

Si cambia su email, también use 'Edit profile' (Editar perfil). Sólo escriba su nuevo email y haga clic en 'Save and return' (Guardar y Volver).

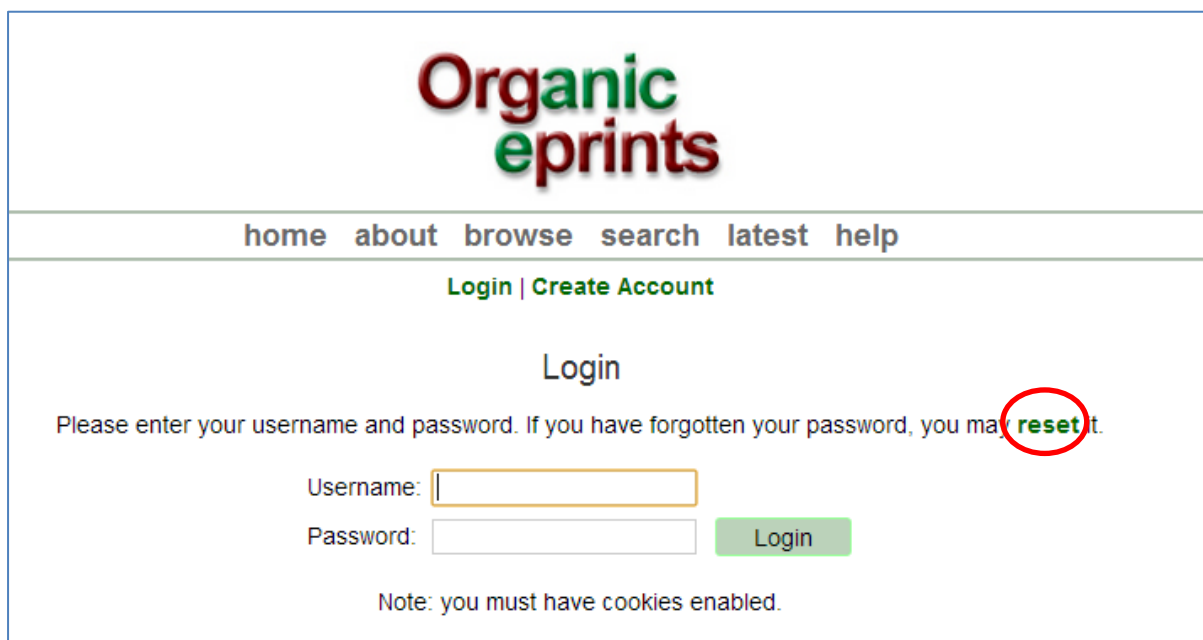
Reseteo la contraseña en Organic Eprints

Si ha olvidado su contraseña o usuario

En "Home" (Página principal) en Organic Eprints, haga clic en "Login" (Ingresar)



Cuando esté en la página para ingresar, haga clic en "Reset" (Reseteo)



En la página siguiente, ingrese su email y nueva contraseña, luego haga clic en "Submit" (enviar):

Organic eprints

[home](#) [about](#) [browse](#) [search](#) [latest](#) [help](#)

[Login](#) | [Create Account](#)

Change Password

Enter your email address and a new password in this form.

After submitting, you have to confirm the new password by responding to an email that will be sent to you.


Enter your email address

Enter a password. Remember it for later use.

Confirme la nueva contraseña al responder el email que se le enviará.

Navegador

Puede navegar en los eprints del archivo al seleccionar la categoría y luego puede ir a más y más detalles en la jerarquía de categorías.



home about browse search latest help

Login | Create Account

Browse Eprints

This archive can be browsed in different ways. Each of the following entries entails all the eprints in the archive, which can be ordered and sorted in several ways:

- Subject Area
- **Research affiliation (Country / Organization / Project)**
- Year
- Eprint Type
- Document Language
- Research funders

Items affiliated to "Denmark"



▲ Up a level

Export as

- **Country / Organization / Project (3170)**
 - **Denmark (3170)**
 - Organic RDD (213)
 - DARCOF III (2005-2010) (860)
 - DARCOF II (2000-2005) (1440)
 - DARCOF I (1996-2001) (135)
 - Agrologica (37)
 - AU - Aarhus University (430)
 - DIIS - Danish Institute for International Studies (1)
 - DTU - Technical University of Denmark (74)
 - DTU, DFVF - Danish Institute for Food and Veterinary Research (17)
 - DTU, RISØ - Risø National Laboratory (51)
 - ICROFS - International Centre for Research in Organic Food Systems (92)
 - KU - University of Copenhagen (55)
 - SDU - University of Southern Denmark (27)
 - SOAR - Research School for Organic Agriculture and Food Systems (176)
 - KU-LIFE - Faculty of Life Sciences (242)
 - Other organizations (91)

En este ejemplo hemos elegido "Research affiliation" (Afilación de investigación), luego "Denmark" (Dinamarca) y finalmente "DARCOF III", que termina mostrando una lista de los proyectos DARCOF III.

Items affiliated to "Denmark > DARCOF III (2005-2010)"

[▲ Up a level](#)Export as  Atom RSS 1.0 RSS 2.0

- Country / Organization / Project (860)
 - Denmark (860)
 - **DARCOF III (2005-2010) (860)**
 - KoorForm - Coordination and communication of DARCOF III (32)
 - BIOCONCENS - Biomass and bio-energy production in organic agriculture (99)
 - CONCEPTS - The Future Outlook for the Organic Market in Denmark (46)
 - COP - Public policies and demand for organic food (66)
 - CROPSYS - The effect of cropping systems on production and the environment (64)
 - ECOVIT - Improved health in organic milk production (43)
 - GLOBALORG - Sustainability of organic farming in a global food chains perspective (71)
 - ORAQUA - Organic fish production (39)
 - ORGGRASS - Grass-clover in organic dairy farming (70)
 - ORGTRACE - Organic food and health (43)
 - ORMILKQUAL - High quality organic milk (44)
 - QEMP - Integrity and quality of organic meat and egg (57)
 - REFUGIA - The role of Organic Farms as refugia for biodiversity (37)
 - SEED - High quality organic seed (21)
 - VEGQURE - Organic cropping Systems for Vegetable production (65)
 - WEEDS - Control of weeds in organic cropping (75)

Group by: [No Grouping](#) | [Authors](#) | [Refereed](#) | [Document Language](#) | [EPrint Type](#)

Exportar la lista en
diferentes
formatos

Suscribir a RSS de esta
lista

Up a level

Export as ASCII Citation

Export

Atom

RSS 1.0

RSS 2.0

- Country / Organization / Project (860)
 - Denmark (860)
 - DARCOF III (2005-2010) (860)
 - KoorForm - Coordination and communication of DARCOF III (32)
 - BIOCONCENS - Biomass and bio-energy production in organic agriculture (99)
 - CONCEPTS - The Future Outlook for the Organic Market in Denmark (46)
 - COP - Public policies and demand for organic food (66)
 - CROPSYS - The effect of cropping systems on production and the environment (64)
 - ECOVIT - Improved health in organic milk production (43)
 - GLOBALORG - Sustainability of organic farming in a global food chains perspective (71)
 - ORAQUA - Organic fish production (39)
 - ORGGRASS - Grass-clover in organic dairy farming (70)
 - ORGTRACE - Organic food and health (43)
 - ORMILKQUAL - High quality organic milk (44)
 - QEMP - Integrity and quality of organic meat and egg (57)
 - REFUGIA - The role of Organic Farms as refugia for biodiversity (37)
 - SEED - High quality organic seed (21)
 - VEGQUIRE - Organic cropping Systems for Vegetable production (65)
 - WEEDS - Control of weeds in organic cropping (75)

Group by: No Grouping | Authors | Refereed | Document Language | EPrint Type

Number of items at this level: 15.

Elecciones de criterios para buscar en la
lista

Mathiesen, C. and Sørensen, L.S. (Eds.) (2012) Forsknings- og udviklingsstrategi 2012 inden for Økologisk jordbrug og fødevarer "Vækst, troværdighed og robuste systemer". International Centre for Research in Organic Food Systems (ICROFS).

Clic en el título del eprint para ver más sobre el documento

Forsknings- og udviklingsstrategi 2012 inden for Økologisk jordbrug og fødevarer "Vækst, troværdighed og robuste systemer"

Mathiesen, C. and Sørensen, L.S. (Eds.) (2012) Forsknings- og udviklingsstrategi 2012 inden for Økologisk jordbrug og fødevarer "Vækst, troværdighed og robuste systemer". International Centre for Research in Organic Food Systems (ICROFS).



PDF - Published Version
1819Kb

Online at: http://www.icrofs.dk/pdf/2012_web_forskningsstrategi2012.pdf

Summary

Denne nye overordnede forsknings- og udviklingsstrategi er udarbejdet af ICROFS' programkomite 2012. Den beskriver, på hvilke områder en forskningsindsats vil gavne erhvervet samt dens betydning for samfundet.

Forsknings- og udviklingsstrategi 2012 er et resultat af en længere høringsproces, hvor interessenter inden for og i berøring med den økologiske sektor har haft mulighed for at komme med synspunkter på de udviklingspotentialer og barrierer, der er, hvor forsknings- og udviklingsaktiviteter vil kunne gøre en forskel. Det har ført til både nye ideer og større visioner, som sektoren mener, er afgørende for at sikre videns- og udviklingspring. Processen har også afdækket helt konkrete barrierer og problemer, som kræver en løsning for at sikre rentabilitet og troværdighed i den økologiske sektor. Det er ICROFS' intention, at strategien skal være udgangspunktet, når der forhåbentlig afsættes midler til forskning og udvikling inden for økologisk fødevarerproduktion.

EPrint Type:	Report
Subjects:	"Organics" in general
Research affiliation:	Denmark > DARCOF II (2000-2005) Denmark > DARCOF I (1996-2001) Denmark > ICROFS - International Centre for Research in Organic Food Systems Denmark > DARCOF III (2005-2010) European Union > CORE Organic
ISBN:	978-87-92499-14-1
Deposited By:	Hansen, Grethe
ID Code:	22536
Deposited On:	09 Apr 2013 08:48
Last Modified:	09 Apr 2013 09:45
Document Language:	Danish - Dansk
Status:	Published
Refereed:	Not peer-reviewed

Búsqueda

Búsqueda muy simple

Search	Keyword(s):	<input type="text"/>	
	Name(s):	<input type="text"/>	
	Date(s):	<input type="text"/>	
			<input type="button" value="Search the archive"/>
More search options on the simple and advanced search pages.			

Puede realizar una búsqueda muy simple desde la Página principal: Sólo escriba las palabras clave, nombre(s) y/o fecha(s) en los casilleros y haga clic en "Search the archive" (Buscar el archivo).

Para más opciones, use búsqueda "Simple" o "Advanced" (Avanzada).

La actual versión de Organic Eprints no acepta el uso de todos los caracteres especiales, tales como los diacríticos. Si usa caracteres especiales, y el texto se ve extraño, escríbanos a eprints@orgprints.org para saber más sobre los caracteres.

Búsqueda simple

Simple Search

The terms are case-specific, so 'Organic' will not give the same results as 'organic' or 'ORGANIC'.
The current version of Organic Eprints does not support the use of special characters, such as diacritics, in the name of authors without using diacritics. Some special characters, such as æ, ø, å, ä, ü, ö are not supported.

Click here for an advanced search

Keyword(s):

Name(s):

Date(s):

Any field (including documents):

Retrieved records must fulfill:

Order the results:

Al clicar en el signo de interrogación, se abre una explicación como se muestra abajo

Keyword(s): Enter one or more terms to search for.

Name(s): Enter a name or names to search for. Either the family name, or the family name followed by a comma and the first name or initial. Names with spaces may be indicated by surrounding them with double quotes, eg. "van Damme, J".

Date(s): Enter a date or date range.
Examples: "1985-", "2001-05-17-2002-05-16", "-1980-11"

Any field (including documents): Enter one or more terms to search for.

Retrieved records must fulfill:

Order the results:

Elige si la búsqueda incluye sólo documentos que cumplen todas las condiciones indicadas arriba, o todos los documentos que cumplen cualquiera de las condiciones.

Elige si la búsqueda incluye sólo documentos que contengan todos los términos de búsqueda, o todos los documentos que contengan cualquiera de los términos de búsqueda.

Búsqueda avanzada

Advanced Search

Don't panic! Just leave the fields you don't want to search blank.

The terms are case-specific, so 'Organic' will not give the same results as 'organic' or 'ORGANIC'.

The current version of Organic Eprints does not support the use of special characters, such as diacritics. Please enter the name of authors without using diacritics. Some special characters, such as æ, ø, å, ä, ü, ö are accepted.

[Click here for a simple search.](#)

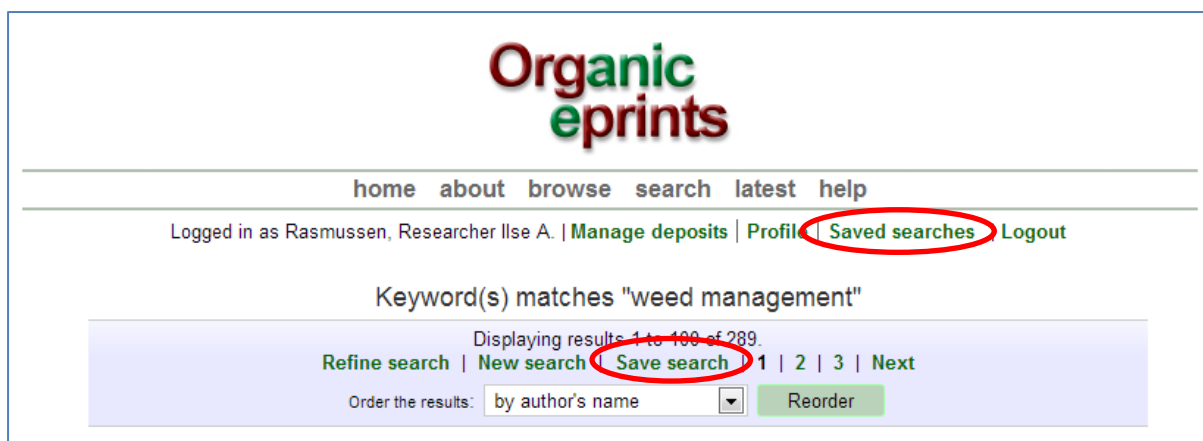
Documents:	all of <input type="text"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/>
Title/Title translation :	all of <input type="text"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/>
Authors:	all of <input type="text"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/>
Editors:	all of <input type="text"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/>
Summary/Summary translation:	all of <input type="text"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/>
Date:	<input type="text"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/>
Keyword(s):	all of <input type="text"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/>
Document Language:	<input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> German - Deutsch <input type="checkbox"/> Danish - Dansk <input type="checkbox"/> Czech - Český <input type="checkbox"> Dutch - Nederlands <input type="checkbox"/> Estonian - Eesti <input type="checkbox"/> Finnish - Suomea <input type="checkbox"/> French - Français <input type="checkbox"/> Greek - Ellinika <input type="checkbox"/> Hungarian - Magyar <input type="checkbox"/> Icelandic - Íslenska <input type="checkbox"/> Italian - Italiano <input type="checkbox"/> Lithuanian - Lietuvos <input type="checkbox"/> Latvian/Lettish - Latviešu <input type="checkbox"/> Norwegian - Norsk <input type="checkbox"/> Polish - Polski <input type="checkbox"/> Portuguese - Portugues <input type="checkbox"/> Russian - Russkiy <input type="checkbox"/> Spanish - Español <input type="checkbox"/> Swedish - Svenska <input type="checkbox"/> Turkish - Türkiye <input type="checkbox"/> Other language</input>	<input <="" td="" type="button" value="?"/>
Subjects:	Farming Systems ... Buildings and machinery ... Farm economics ... Social aspects ... Farm nutrient management Animal husbandry	<input <="" td="" type="button" value="?"/>

Selecciona valor(es) que quiere buscar. Si no se marca ninguna opción, el sistema otorgará cualquier valor (ej. no incluirá ese campo para encontrar eprints).

Listados o menú tipo cascada. Puede seleccionar uno o más valores. Para seleccionar valores consecutivos, se marca el primer ítem, presionando el botón MAYÚSCULAS y luego se selecciona hasta el último ítem. Para seleccionar valores no consecutivos, se marca cada ítem mientras presiona el botón CTRL. Si no se selecciona ningún valor en la lista o menú, el sistema no incluirá ese campo para encontrar el eprint.

Guardar búsqueda

Cuando haya ingresado y hecho su búsqueda, usted puede guardar su búsqueda. Sus búsquedas guardadas pueden ser vistas clicando en "Saved searches" (Búsquedas guardadas) en la barra de menú personal. Los resultados de búsquedas guardadas serán actualizadas con los nuevos documentos que se depositen. De esta forma, usted puede dar seguimiento al desarrollo de un tema en particular. Puede también establecer que Organic Eprints le envíe un email programado con los resultados de su búsqueda guardada.



Organic eprints

home about browse search latest help

Logged in as Rasmussen, Researcher Ilse A. | [Manage deposits](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Logout](#)

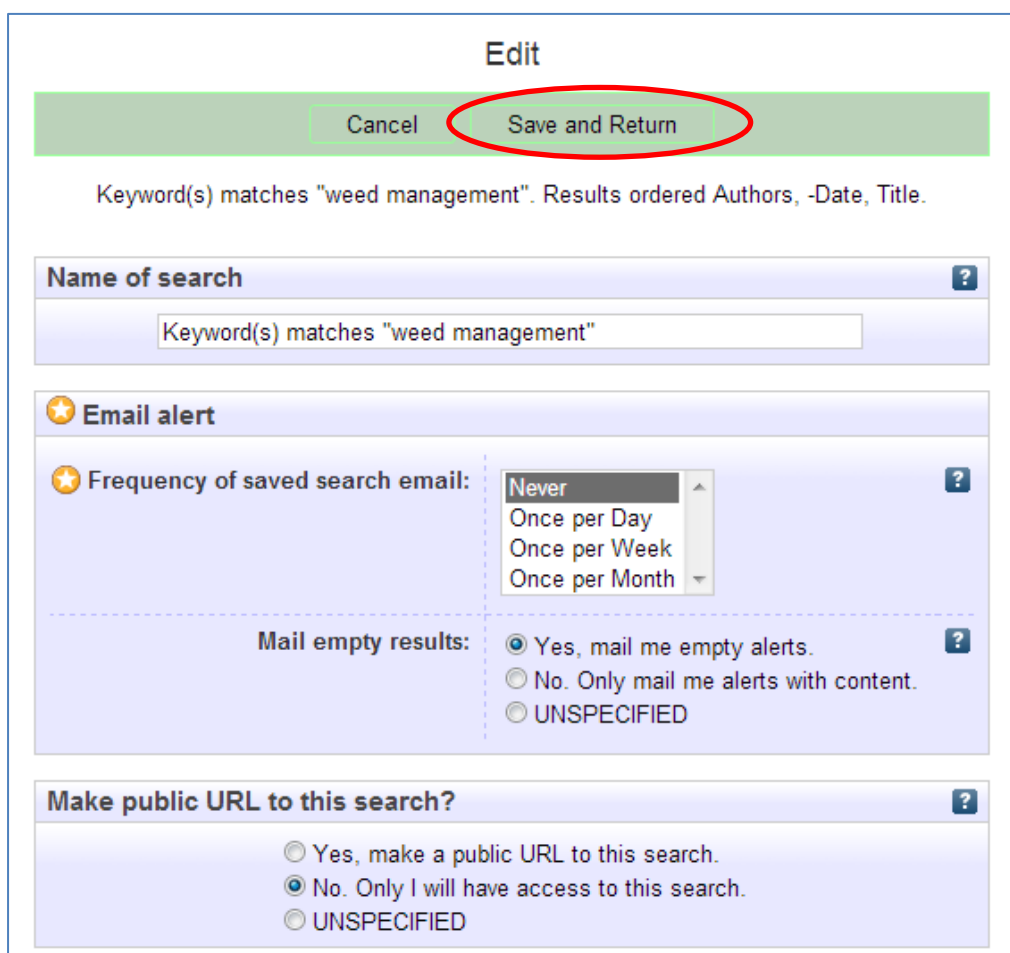
Keyword(s) matches "weed management"

Displaying results 1 to 100 of 289.

[Refine search](#) | [New search](#) | [Save search](#) | 1 | 2 | 3 | [Next](#)

Order the results: [Reorder](#)

Clic en "Save search" (Guardar búsqueda)



Edit

[Cancel](#) [Save and Return](#)

Keyword(s) matches "weed management". Results ordered Authors, -Date, Title.

Name of search [?](#)

Email alert

Frequency of saved search email: [?](#)

Never
Once per Day
Once per Week
Once per Month

Mail empty results: [?](#)

Yes, mail me empty alerts.
 No. Only mail me alerts with content.
 UNSPECIFIED

Make public URL to this search? [?](#)

Yes, make a public URL to this search.
 No. Only I will have access to this search.
 UNSPECIFIED

Corregir el Nombre de la búsqueda si fuera necesario.

Elegir la frecuencia de envíos de alertas y si desea recibir alertas en blanco.

Elegir si desea hacer un URL público para la búsqueda (ej. para una página web).

Asegúrese de hacer clic en "Save and Return" (Guardar y Volver).

Instrucciones de cómo depositar un artículo en Organic Eprints

Organic eprints está en: <http://www.orgprints.org/> .

Si aún no es un usuario registrado, por favor, regístrese creando una cuenta, o ingrese.

En la página "Manage deposits" (Manejar depósitos), haga clic en "New item" (Nuevo ítem):

Organic eprints

home about browse search latest help

Logged in as Rasmussen, Researcher Ilse A. | **Manage deposits** | Profile | Saved searches | Logout

Manage deposits

Help

New Item

Import from BibTeX Import

Displaying results 1 to 10 of 14. Show 10, 25 or 100 results per page.
1 | 2 | Next

User Workarea. Under Review. Live Archive. Retired.

Last Modified	Title	EPrint Type	Item Status	
25 Jun 2013 13:40	This is the title of my paper	Submit a paper or a poster to a conference	User Workarea	

Seleccione el "tipo de Eprint" (ver tipos de Eprint más adelante en este manual), luego haga clic en "Next" (Siguiente).

Edit item: [Article #22929]

Type → Details → Subjects → Affiliation → Upload → FP7 projects → Deposit

Save and Return Cancel Next >

★ EPrint Type ?

- Journal paper**
An article published (or submitted for publication or a draft) in a scientific journal. A journal is characterized by being issued continuously as a series with a common name and by having a year, volume and usually issue (or month). Most scientific journals have an ISSN. Internet journals qualify as journals. If you deposit a draft of a paper for a journal, you should put it in this eprint type. If you do not yet know which journal you will submit the paper to, fill out Title of Publication with nonsense (e.g. 'to be decided' or 'xxx') (since it is mandatory) or put the name of the journal you think it is most likely you will publish in.
- Newspaper or magazine article**
An article published in a regularly published publication that is not a scientific journal. This could be a newspaper, a magazine, a farmers journal etc. Newspapers and magazines may or may not have information about volume, but will usually have issue or month or date.
- Working paper**
NOT a draft, but a technical paper that is published in a series of the institution where the research is done. Also known as research paper, research memorandum or discussion paper. Working papers may also be unpublished, and not intended to be published.
- Conference paper, poster, etc.**
An article or abstract from a conference, workshop etc. A presentation or poster can be attached to the article as an extra document.
- Submit a paper or a poster to a conference**
NOTE: ONLY for publications submitted to the conference named: Currently: 18th IFOAM OWC: Main Track

En el segundo nivel, Detalles, hay mucha información obligatoria y opcional. La información obligatoria está marcada con una estrella: ★

Ingrese el título de su artículo tal como aparece en la primera página. Ingrese información adicional (varía según los tipos de eprints)

Edit item: [Journal paper #22929]

Type → **Details** → Subjects → Affiliation → Upload → FP7 projects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

★ Title

+

★ Document Language

English
German - Deutsch
Danish - Dansk
Czech - Český

★ Status

Published
 In Press
 Submitted
 Unpublished

★ Date

Solo es obligatorio por un año

Year: Month: Unspecified Day: ?

★ Date Type

Publication
 Submission
 Completion

★ Publication Details

★ Authors:	Family Name	Given Name(s) or Initials	Email
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

More input rows

★ Contact Email Address:

★ Refereed:

Not peer-reviewed
Submitted for peer-review but not yet accepted
Peer-reviewed and accepted

Su email no será público, pero podrá ser utilizado en caso alguien interesado pueda "Solicitar una copia" (para artículos con acceso restringido)

La actual versión de Organic Eprints no acepta el uso de todos los caracteres especiales, tales como los diacríticos. Si utiliza caracteres especiales, y su texto se ve extraño, escribanos a eprints@orgprints.org para saber más.

Ingrese información adicional (varía según el tipo de eprint)

Refereed: Not peer-reviewed
Submitted for peer-review but not yet accepted
Peer-reviewed and accepted

Title of Publication (journal, proceedings, book) in which the paper was published: NO ESCRIBA EL TÍTULO DE SU ARTÍCULO AQUÍ!

Volume: Si está depositando un borrador, ponga 0

Issue:

Page Range:

Online at:

ISSN:

DOI:

Summary

Summary translation

Agrovoc keywords

	Language	Value	URI
1.	...		
2.	...		
3.	...		
4.	...		

More input rows

Las palabras clave Agrovoc son palabras clave del sector agrario que están controladas y que tienen el objetivo de poderlas buscar en diferentes idiomas.

Keywords

Relations

Research info

Related Links

Additional Publication Information

Comments and Suggestions

< Previous Save and Return Cancel **Next >**

Clic en "Next" (Siguiente).

Añada temas relevantes al ampliar los árboles (clic en '+') y haciendo clic en "Add" (Añadir).

No añada más de 3-4 temas.

No añada el "tronco" (ej. Sistemas Agrícolas") Y una "rama" (ej. Economía de la Finca), ya que el "tronco" aparecerá junto a la rama.

The screenshot shows the 'Edit item' interface for item [#22929] sdf l fsk. The navigation bar includes 'Type', 'Details', 'Subjects', 'Affiliation', 'Upload', 'FP7 projects', and 'Deposit'. The 'Subjects' section is active, displaying a search bar and a list of subjects. The 'Add' button for 'Farm economics' is circled in red. The 'Next >' button at the bottom is also circled in red.

Edit item: [#22929] sdf l fsk

Type → Details → **Subjects** → Affiliation → Upload → FP7 projects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel **Next >**

★ Subjects

Search for subject: all of [] Search Clear

- + Add Farming Systems
 - + Add Buildings and machinery
 - + Add Farm economics
 - + Add Social aspects
 - + Add Farm nutrient management
- + Add Animal husbandry
 - + Add Production systems
 - + Add Breeding and genetics
 - + Add Feeding and growth
 - + Add Health and welfare
- + Add Crop husbandry
 - + Add Production systems
 - + Add Crop combinations and interactions
 - + Add Breeding, genetics and propagation
 - + Add Composting and manuring
 - + Add Greenhouses and coverings
 - + Add Irrigation and drainage
 - + Add Soil tillage
 - + Add Weed management
 - + Add Crop health, quality, protection
 - + Add Post harvest management and techniques
- + Add Soil
- + Add Environmental aspects
- + Add Food systems
- + Add Knowledge management
- + Add Values, standards and certification
- + Add "Organics" in general

< Previous Save and Return Cancel **Next >**

Clic en "Next" (Siguiente).

Añada su propia afiliación, ej. proyecto, organización, etc.

The screenshot shows a multi-step process for adding an affiliation. The steps are: Type, Details, Subjects, Affiliation (current step), Upload, FP7 projects, and Deposit. Below the steps is a navigation bar with buttons: < Previous, Save and Return, Cancel, and Next >. The 'Next >' button is circled in red. The main content area is titled 'Research affiliation' and contains a search bar and a list of categories and projects, each with an 'Add' button.

★ Research affiliation ?

Search project or organization

- + International Conferences
- + Add International Organizations
- + International Projects
- + Add European Union
- + Add Australia
- + Add Austria
- + Add Bangladesh
- + Add Belgium
- + Add Bolivia
- + Add Brazil
- + Add Bulgaria
- + Add Cambodia
- + Add Canada
- + Add Chile
- + Add China
- + Add Croatia
- + Add Czech Republic
- + Add Denmark
- + Add Organic RDD
- + Add DARCOF III (2005-2010)
 - + Add KoorForm - Coordination and communication of DARCOF III
 - + Add BIOCONCENS - Biomass and bio-energy production in organic agriculture
 - + Add CONCEPTS - The Future Outlook for the Organic Market in Denmark
 - + Add COP - Public policies and demand for organic food
 - + Add CROPSYS - The effect of cropping systems on production and the environment
 - + Add ECOVIT - Improved health in organic milk production
 - + Add GLOBALORG - Sustainability of organic farming in a global food chains perspective
 - + Add ORAQUA - Organic fish production
 - + Add ORGGRASS - Grass-clover in organic dairy farming
 - + Add ORGTRACE - Organic food and health
 - + Add ORMILKQUAL - High quality organic milk
 - + Add QEMP - Integrity and quality of organic meat and egg
 - + Add REFUGIA - The role of Organic Farms as refugia for biodiversity

Clic en "Next" (Siguiente)

Ponga al archivo de su artículo, un nombre importante.

Importante

Los nombres de los archivos deben seguir una norma, que incluye:

- No usar caracteres especiales en el nombre del archivo (ej. espacios, acentos, diéresis, ø etc.)
- Elija un nombre claro para su archivo, preferentemente siguiendo el formato "nombredeautor_año_palabraclave.doc"

Clic en "Choose file" (Elige un archivo) para encontrar tu archivo, y luego haga clic en "Next" (Siguiente).

The screenshot shows the 'Add a new document' interface. At the top, a navigation bar includes buttons for 'Type', 'Details', 'Subjects', 'Affiliation', 'Upload' (highlighted), 'FP7 projects', and 'Deposit'. Below this is a green bar with '< Previous', 'Save and Return', 'Cancel', and 'Next >' buttons. The main area is titled 'Add a new document' and has two tabs: 'File' and 'From URL'. The 'File' tab is active, showing a 'Choose File' button circled in red and the text 'No file chosen'. At the bottom, another green bar contains '< Previous', 'Save and Return', 'Cancel', and 'Next >' buttons, with the 'Next >' button also circled in red.

Después de cargar, corrija la metadata y haga clic en "Update Metadata" (Actualizar Metadata)

- **Visible to (Visible para):** permite elegir el nivel de restricción del documento. Por favor, considere elegir el mayor acceso abierto posible. Las categorías, son:
 - **Anyone (Todos):** significa acceso a todos con acceso a internet (predeterminado).
 - **Registered users (Usuarios registrados):** acceso solo para usuarios registrados en Organic Eprints (existen más de 15.000 usuarios registrados, por lo que no debe usarse como una forma de acceso limitado estricto)
 - **Depositor and staff only (Depositante y personal únicamente):** acceso solo para usted y el personal del archivo. Esta opción es útil para artículos con exigencias de derecho de autor (más información sobre derechos de autor en <http://orgprints.org/openaccess.html>). Otros usuarios podrán ver la información ingresada para el eprint (ej. Título, autores, resumen), pero no podrán abrir los archivos adjuntos. Evaluadores oficiales pueden tener acceso a todas las publicaciones de organizaciones específicas según el convenio con estas organizaciones. Puede usar esta opción como fuente de archivos adicional que son guardados solo para su propio uso futuro.
- **License (Licencia):** Especifica una licencia explícita para este documento (no afecta los derechos de acceso concedidos). Este repositorio permite licencias comunes creativas. Déjelo sin especificar si no aplica.
- **Embargo expiry date (Fecha de expiración de embargo):** La fecha en que expira el embargo impuesto por el que publica o el auspiciante. En y después de esta fecha, el documento puede hacerse de público acceso. Ejemplos: 2015 – documento con acceso público a partir del 1ro de enero del 2015; 2015 Junio – documento con acceso público a partir del 1ro de junio del 2015; 2015 Junio 15 – documento con acceso público a partir del 15 de junio del 2015.

Si desea, puede subir material adicional (datos, figuras, poster o presentaciones):

The screenshot shows the 'Add a new document' interface in the 'Upload' step. The breadcrumb trail is: Type → Details → Subjects → Affiliation → **Upload** → FP7 projects → Deposit. Navigation buttons include '< Previous', 'Save and Return', 'Cancel', and 'Next >'. The 'File' tab is selected, showing a 'Choose File' button and 'No file chosen'. Below, two files are listed: a PDF (233Kb) and a Microsoft PowerPoint (2192Kb). The PowerPoint file is circled in red. Its metadata is shown below, with the 'Content type' dropdown set to 'Presentation' (circled in red). Other metadata fields include Language: English, Type: Microsoft PowerPoint, Other content or format type: (empty), Visible to: Anyone, License: UNSPECIFIED, and Embargo expiry date: Year: (empty), Month: Unspecified, Day: ?. The 'Update Metadata' button at the bottom is also circled in red.

*¡No se olvide de actualizar metadata para el nuevo documento!
Clic en "Next" (Siguiente).*

Si su eprint NO ES parte de un proyecto financiado por EU FP7, usted puede saltar esta página (no está predeterminada). Los derechos de acceso que ha establecido en la página de carga, no se verán afectados.

Si su eprint ES parte de un proyecto financiado por EU FP7, llene esta página. El número de convenio FP7 también está incluido como Referencia del Proyecto (ej. en CORDIS).

Type → Details → Subjects → Affiliation → Upload → **FP7 projects** → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

★ Details for FP7 project outputs

★ Output of an FP7 project?: Is this item a peer-reviewed output from an EU FP7 funded project? Yes No

FP7 Grant Agreement Number: Mandatory for FP7 funded resources. Format: 123456.

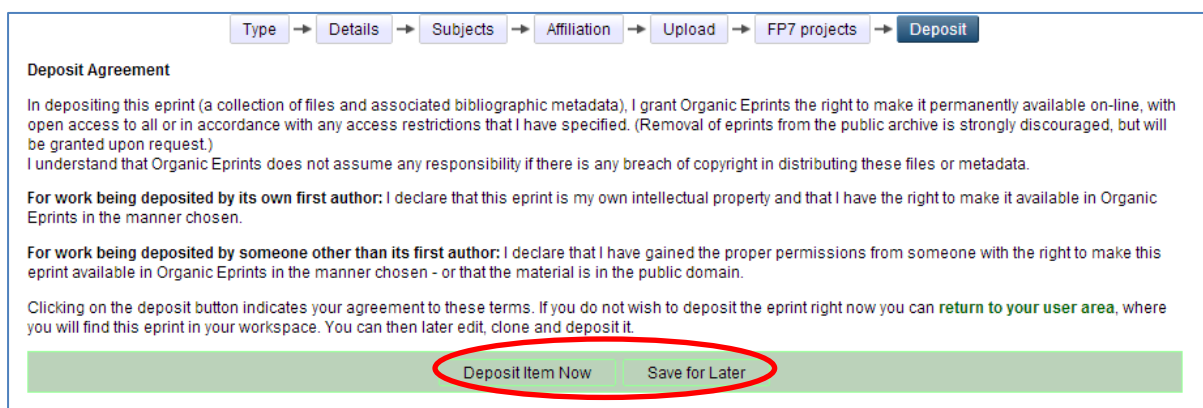
★ Access rights: Mandatory for FP7 funded resources. Define the availability of the resource corresponding to the field 'Visible to' on the Upload page: Open = Anyone, Restricted = Registered users only, Closed = Depositor and Staff only, Embargoed = either, but with Embargo expiry date filled in.

Open access

< Previous Save and Return Cancel Next >

Clic en "Next" (Siguiente).

Lea el "Deposit agreement" (Acuerdo de Depósito)



Type → Details → Subjects → Affiliation → Upload → FP7 projects → Deposit

Deposit Agreement

In depositing this eprint (a collection of files and associated bibliographic metadata), I grant Organic Eprints the right to make it permanently available on-line, with open access to all or in accordance with any access restrictions that I have specified. (Removal of eprints from the public archive is strongly discouraged, but will be granted upon request.)

I understand that Organic Eprints does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata.

For work being deposited by its own first author: I declare that this eprint is my own intellectual property and that I have the right to make it available in Organic Eprints in the manner chosen.

For work being deposited by someone other than its first author: I declare that I have gained the proper permissions from someone with the right to make this eprint available in Organic Eprints in the manner chosen - or that the material is in the public domain.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms. If you do not wish to deposit the eprint right now you can [return to your user area](#), where you will find this eprint in your workspace. You can then later edit, clone and deposit it.

Deposit Item Now Save for Later

Acuerdo de depósito

Al depositar este eprint (una colección de archivos y metadata bibliográfica asociada), confiero a Organic Eprints el derecho de ponerlo a disposición en internet en forma permanente, con acceso libre a todos o acorde a las restricciones de acceso que yo haya especificado. (el retiro de eprints del archivo público no se recomienda, pero puede concederse a pedido).

Es de mi conocimiento que Organic Eprints no asume ninguna responsabilidad por actos contra los derechos de autor en la distribución de estos archivos o metadata.

Para los trabajos depositados por el primer autor: Declaro que este eprint es de mi propiedad intelectual y tengo el derecho de ponerlo a disposición en Organic Eprints en la forma elegida.

Para los trabajos depositados por alguien que no sea su primer autor: Declaro que tengo los permisos necesarios de quien tiene el derecho de poner este eprint disponible en Organic Eprints en la manera elegida – o, que el material es de dominio público.

Haciendo clic en el botón "depositar", indica su conformidad con estos términos. Si no desea depositar el eprint en este momento, usted puede [volver al área del usuario](#) donde encontrará este eprint en su área de trabajo. Más tarde lo puede editar, clonar y depositar.

y deposite su artículo o guárdelo para más tarde.

Por favor, nótese que el eprint será editado por el personal del archivo antes que esté disponible. Dependiendo de la carga de trabajo, esto puede tomar un par de días o un par de semanas.

Si elige "Save for later" (Guardar para más tarde), puede tener una vista previa y editar si fuera necesario (pestaña Detalles).

View Item: [#22929] sdf l fsk

This item is still in your work area. It will not appear in the repository until you deposit it.

Deposit item

Preview Details Actions History Issues

Type Edit item

EPrint Type: Journal paper

Details Edit item

Contact Email Address: alj@xxx.dk

Document Language: English

Refereed: Not peer-reviewed

Authors	Email
lasdkjfs, ss	alj@lr.dk

Title: sdf l fsk

Status: Unpublished

Summary: fjasdkf ækjs jsdf jsjaæsdk fjæas

Date: 2012

Date Type: Submission

Title of Publication (journal, draft proceedings, book) in which the paper was published:

Volume: 0

Issue: 0

Page Range: 0-0

Unspecified fields: Summary translation, Additional Publishing Information, Commentary on Outside Item, Title translation, Online at, Related Links, Keywords, Comments and Suggestions, References, DOI, ISSN, Research info, Agrovoc keywords, Relations

Si sale de Organic Eprints sin depositar su artículo, usted lo puede encontrar en "Manejar depósitos" más tarde

Manage deposits









Help

New Item

Import from BibTeX Import

Displaying results 1 to 10 of 15. Show 10, 25 or 100 results per page.
1 | 2 | Next

User Workarea. Under Review. Live Archive. Retired.

Last Modified	Title	EPrint Type	Item Status	
03 Jul 2013 15:54	sdf l fsk	Journal paper	User Workarea	   
25 Jun 2013 13:40	This is the title of my paper	Submit a paper or a poster to a conference	User Workarea	   

Y entonces puede editarlo y depositarlo.

Tipos de Eprint

Esta hoja describe los diferentes tipos de eprint y le ayudará a elegir el tipo apropiado para cada eprint.

Journal paper (Artículo para revista científica): un artículo publicado (o enviado para publicación o un borrador) en una revista científica – es decir, que no es un periódico ni revista para agricultores, etc. Una revista científica se caracteriza por emitirse en forma continua como una serie bajo un mismo nombre y por tener Año, Volumen y usualmente un Número (o el Mes). La mayoría de revistas científicas tienen un ISSN que consta de 8 dígitos, en dos grupos de 4 separados por un guion. Las revistas en internet califican como revistas científicas. Las revistas indican quién publica y edita, pero esta información no es parte de la información bibliográfica de la revista científica. Los artículos en las revistas pueden tener un DOI (identificador de objeto digital). Si deposita un borrador de artículo para una revista, usted debe ponerlo en este tipo de eprint. Si aún no sabe a qué revista enviará el artículo, debe llenar el Título de la Publicación con algo (ej. 'por determinar' o 'xxx') (ya que es obligatorio) o coloque el nombre de la revista que usted cree es la que tiene más posibilidades para publicar. Una vez que lo envíe, y cuando el artículo esté finalmente publicado, usted podrá hacer los cambios necesarios (ver "Hacer una nueva versión de un documento en Organic Eprints").

Newspaper or magazine article (Artículo para periódico o revista): un artículo publicado en una publicación periódica que no sea una revista científica. Puede ser un periódico, una revista, una publicación para agricultores, etc. Los periódicos y las revistas pueden no tener información de Volumen, pero normalmente tienen Número o Mes, o Fecha.

Working paper (Artículo de trabajo): un artículo científico o técnico preliminar publicado en una publicación de la institución donde se ha realizado la investigación. También conocido como trabajo de investigación, memorandum de investigación o cuaderno de trabajo. Los artículos de trabajo pueden también no publicarse, y no estar intencionados a serlo. Un artículo de trabajo **no es un borrador**. Un borrador, por ejemplo, para una revista científica debe colocarse en el tipo de eprint "Artículo científico".

Conference paper, poster etc. (Artículos para conferencias, poster, etc.) (no publicado o publicado): un artículo o abstract o presentación o poster de una conferencia, taller, etc. que no ha sido publicado en las memorias o las revistas, pero puede estar publicado en la página web de la conferencia o de la institución del autor.

o: un artículo o abstract de una conferencia, taller, etc. que ha sido publicado en las memorias (artículos publicados en revistas son artículos de revistas científicas). **Asegúrese de llenar el campo "Title of publication" (Título de la publicación) ya que esto decide como se muestra la cita!** Se puede adjuntar al artículo, una presentación o poster como un documento adicional.

Proceedings (Memorias) (sin publicar o publicada): una colección de material de una conferencia, taller, etc. que no haya sido publicada.

o: una colección de artículos (que pueden estar revisadas por pares o no) de una conferencia, simposio, taller, etc. que haya sido publicada.

Por favor, chequear la forma en que la citación sale (pestaña: Vista previa) y editar si hay exceso o falta de información!

Report (Informe): un informe técnico, un informe de trabajo, cualquier cosa que haya sido publicada que no sea un libro. Usualmente publicada por una institución y es considerada como una publicación.

Report chapter (Informe para capítulo): un aporte para un informe, como un capítulo o sección.

Book (Libro): una monografía (los mismos autores son responsables por todo el libro) o antología (los editores han colectado los aportes de varios autores y los han editado). Frecuentemente tiene un código ISBN (10 a 13 dígitos). Siempre indica quien publica y lugar de publicación.

Book chapter (Capítulo de libro): Aporte a un libro.

Thesis (Tesis): Una tesis o disertación que es el trabajo que ha otorgado un título o grado académico al autor. Puede ser Ingeniero, MSc, PhD, entre otros.

Data set (Conjunto de datos): Un conjunto de datos en una forma establecida. Generalmente, la base de los resultados de investigación.

Teaching resource (Recursos para la enseñanza): un recurso que puede usarse en la enseñanza tales como una página web interactiva, juego, etc. Un compendio, conjunto de notas o una presentación, pueden ser recursos de aprendizaje si el objetivo buscado es la enseñanza.

Web product (Producto web): Un texto publicado en la internet, como por ejemplo, un blog, wikis, textos en páginas web, etc.

Video:

Audio:

Other (Otros): para los tipos de eprint que no encajan en ninguno de los tipos indicados, pero que tampoco son borradores. Pueden ser:

Folleto/volante/panfleto: una publicación que no es un libro o informe y no es parte de un conjunto tal como una revista científica, revista común o periódico. Generalmente, tiene el objetivo de difusión, es corto, y está publicado por una institución. No tiene volumen, número y puede que incluso, no tenga número de páginas.

Reseach programme description (Descripción de programa de investigación): Descripción de una parte de un programa de investigación en un área determinada, o un programa completo.

Organization description (Descripción de organización): Descripción de una organización que ejecuta o está relacionada a la investigación en alimentos y sistemas agrícolas orgánicos.

Project description (Descripción de proyecto): Descripción de un proyecto de investigación de importancia para los alimentos y sistemas agrícolas orgánicos.

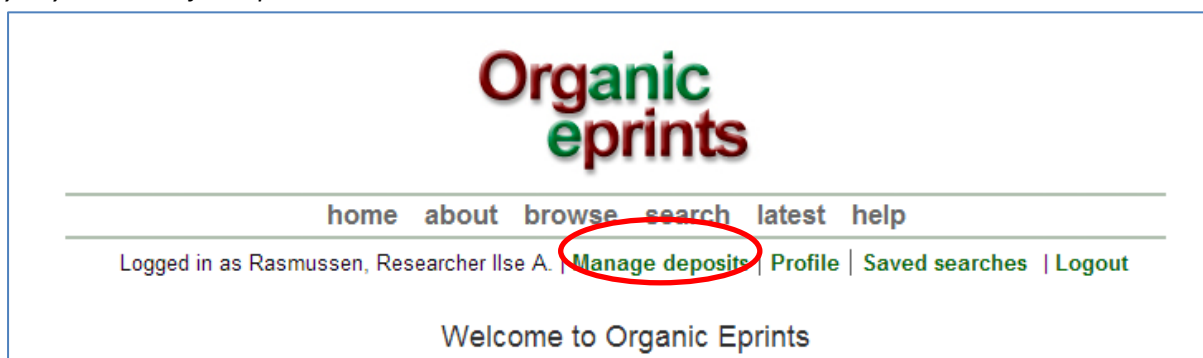
Research facility description (Descripción de infraestructura de investigación): Descripción de una infraestructura de investigación, en donde investigación de importancia para los alimentos y sistemas orgánicos se ha realizado o pueden realizarse.

Hacer una nueva versión de un documento que ya existe en Organic Eprints





















En "Página principal" en Organic Eprints, clic en "Ingresar"



y vaya a "Manejar depósitos"



Asegúrese que "Live archive" (Archivo vivo) está marcado y elija el documento relevante al hacer clic en el ícono "View item" (Ver ítem).


Manage deposits					
? Help					
New Item					
Import from <input type="text" value="BibTeX"/> Import					
Displaying results 1 to 10 of 100. Show 10 , 25 or 100 results per page. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next					
<input checked="" type="checkbox"/> User Workarea. <input checked="" type="checkbox"/> Under Review. <input checked="" type="checkbox"/> Live Archive <input type="checkbox"/> Retired.					
Last Modified	Title	EPrint Type	Item Status		
03 Jul 2013 15:54	sdf l fsk	Journal paper	User Workarea	   	
25 Jun 2013 13:40	This is the title of my paper	Submit a paper or a poster to a conference	User Workarea	   	
29 Apr 2013 17:37	Effects on weeds of management in newly converted organic crop rotations in Denmark	Journal paper	Live Archive	   	
28 Apr 2013 13:10	The effect of sowing date, stale seedbed, row width and mechanical weed control on weeds and yields of organic winter wheat	Journal paper	Live Archive	   	
07 Dec	Write the title of your presentation as it appears in the	Conference paper	User	   	

Clic en la pestaña "Actions" (Acciones)

View Item: [#7904] Effects on weeds of management in newly converted organic crop rotations in Denmark
This item is in the repository with the URL
<http://orgprints.org/7904/>

Preview Details **Actions** History

Rasmussen, I.A.; Askegaard, M.; Olesen, J.E. and Kristensen, K. (2006) Effects on weeds of management in newly converted organic crop rotations in Denmark. *Agriculture, Ecosystems & Environment*, 113, pp. 184-195.

 **PDF**
Limited to [Depositor and staff only] [Request a copy](#)
498Kb

Summary

We investigated the effects on annual weeds of location, weed control, manure application and catch crops and their interactions in a crop rotation with cereals and pulses for grain during conversion to organic farming in order to better understand the combined effects of management. An experiment with a four-year crop rotation (spring barley/undersown ley, grass-clover, winter wheat, pea/barley) was carried out from 1997 to 2000 under organic conditions at three locations in Denmark with four treatments: with and without catch crop, and with and without manure. Mechanical weed control was reduced or absent in cereals or pulses with undersown catch crops or grass-clover. Manure application increased weed biomass, but not the proportion of total biomass that was weed biomass, indicating that crop as well as weeds benefited from manure. The effect of catch crop on weed biomass was linked to weed control, while direct effects of catch crops on weed

Clic en "New version" (Nueva versión)

View Item: [#7904] Effects on weeds of management in newly converted organic crop rotations in Denmark
This item is in the repository with the URL
<http://orgprints.org/7904/>

Preview Details **Actions** History

New version Use this to submit a new version of this item. It will create an exact copy which you can then make changes to. This item and the new version will be linked.

[Use as template](#) - Create a new item using this item as a template. There will be no connection between the two items.


[Request deletion](#) - Request that this item is removed from the repository.

Export

ASCII Citation

Ahora usted tiene una nueva versión del ítem en su área de trabajo, y puede editarlo.

View Item: [#22943] Effects on weeds of management in newly converted organic crop rotations in Denmark

 New versions successfully created in your work area. You are now viewing the new version.


This item is still in your work area. It will not appear in the repository until you deposit it.

[Deposit item](#)

Preview Details **Actions** History **Issues**

Rasmussen, I.A.; Askegaard, M.; Olesen, J.E. and Kristensen, K. (2006) Effects on weeds of management in newly converted organic crop rotations in Denmark. *Agriculture, Ecosystems & Environment*, 113, pp. 184-195.

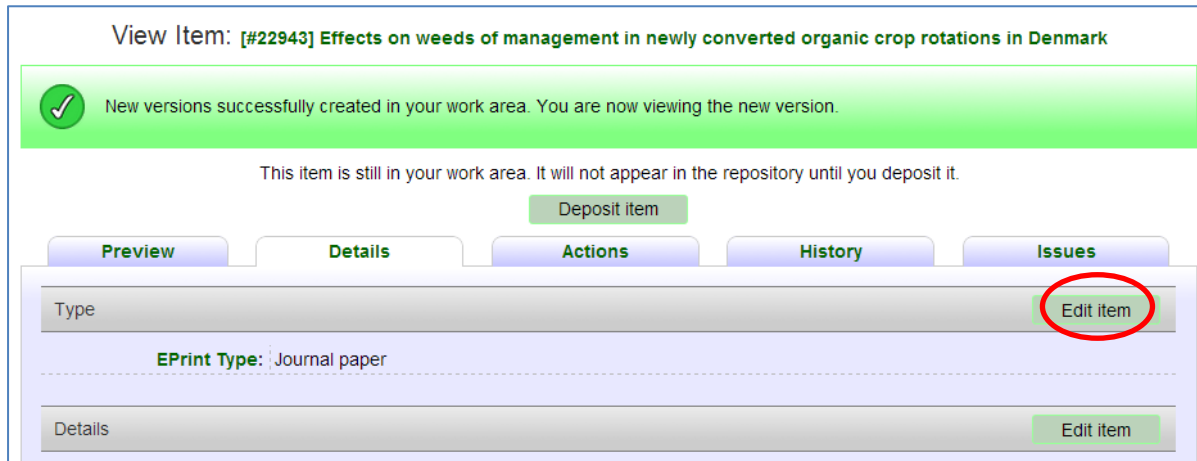
This is the latest version of this item.

 **PDF**
Limited to [Depositor and staff only]
498Kb

Summary

We investigated the effects on annual weeds of location, weed control, manure application and catch crops and their interactions in a crop rotation with cereals and pulses for grain during conversion to organic farming in order to better understand the combined effects of management. An experiment with a four-year crop rotation (spring barley/undersown ley, grass-clover, winter wheat, pea/barley) was carried

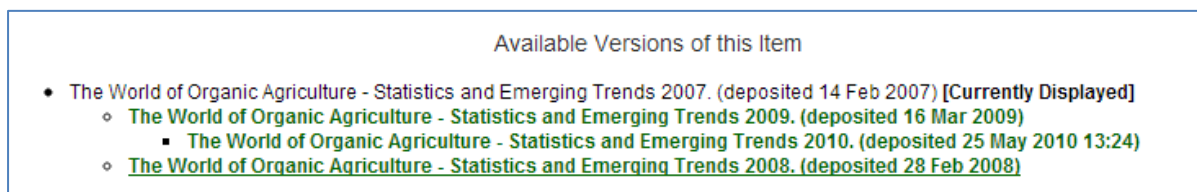
Seleccione la pestaña Detalles y haga clic en 'Editar' para editar la nueva versión:



Una vez que haya editado y depositado la nueva versión, y se haya colocado en el archivo vivo por la administración de archivos, la versión antigua aparecerá con el texto: "Está disponible una versión más reciente de este ítem" con un link que conducirá a la versión más reciente.



En la parte inferior de la página, se mostrarán todas las versiones del documento:



En la versión más reciente, se mostrará así:



Todas las versiones se muestran en la parte inferior de esta página también.

Hacer una copia del documento que ya existe en Organic Eprints

Si tiene varios artículos en la misma conferencia o similar

En la "Página principal" en Organic Eprints, haga clic en "Ingresar"



home about **browse** search latest help
Login | Create Account

Welcome to Organic Eprints

y vaya a "Manejar depósitos"



home about browse **search** latest help
Logged in as Rasmussen, Researcher Ilse A. | **Manage deposits** | Profile | Saved searches | Logout

Welcome to Organic Eprints

Asegúrese que "Live archive" (Archivo vivo) esté marcado y elija el documento apropiado haciendo clic en el ícono "View item" (Ver ítem)

Manage deposits





















[Help](#)

[New Item](#)

Import from [Import](#)

Displaying results 1 to 10 of 100. Show **10**, 25 or 100 results per page.
[1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | [8](#) | [9](#) | [10](#) | [Next](#)

User Workarea. Under Review. **Live Archive**. Retired.


Last Modified	Title	EPrint Type	Item Status	
03 Jul 2013 15:54	sdf l fsk	Journal paper	User Workarea	   
25 Jun 2013 13:40	This is the title of my paper	Submit a paper or a poster to a conference	User Workarea	   
29 Apr 2013 17:37	Effects on weeds of management in newly converted organic crop rotations in Denmark	Journal paper	Live Archive	   
28 Apr 2013 13:10	The effect of sowing date, stale seedbed, row width and mechanical weed control on weeds and yields of organic winter wheat	Journal paper	Live Archive	   
07 Dec	Write the title of your presentation as it appears in the	Conference paper	User	   

Clic en la pestaña "Actions" (Acciones)

View Item: [#7904] Effects on weeds of management in newly converted organic crop rotations in Denmark
This item is in the repository with the URL
<http://orgprints.org/7904/>

Preview Details **Actions** History

Rasmussen, I.A.; Askegaard, M.; Olesen, J.E. and Kristensen, K. (2006) Effects on weeds of management in newly converted organic crop rotations in Denmark. *Agriculture, Ecosystems & Environment*, 113, pp. 184-195.

 PDF
Limited to [Depositor and staff only] [Request a copy](#)
498Kb

Summary

We investigated the effects on annual weeds of location, weed control, manure application and catch crops and their interactions in a crop rotation with cereals and pulses for grain during conversion to organic farming in order to better understand the combined effects of management. An experiment with a four-year crop rotation (spring barley/undersown ley, grass-clover, winter wheat, pea/barley) was carried out from 1997 to 2000 under organic conditions at three locations in Denmark with four treatments: with and without catch crop, and with and without manure. Mechanical weed control was reduced or absent in cereals or pulses with undersown catch crops or grass-clover. Manure application increased weed biomass, but not the proportion of total biomass that was weed biomass, indicating that crop as well as weeds benefited from manure. The effect of catch crop on weed biomass was linked to weed control, while direct effects of catch crops on weed

Clic en "Use as template" (Use como plantilla)

View Item: [#7904] Effects on weeds of management in newly converted organic crop rotations in Denmark
This item is in the repository with the URL
<http://orgprints.org/7904/>

Preview Details **Actions** History

[New version](#) - Use this to submit a new version of this item. It will create an exact copy which you can then make changes to. This item and the new version will be linked.

[Use as template](#) - Create a new item using this item as a template. There will be no connection between the two items.


[Request deletion](#) - Request that this item is removed from the repository.

Export

ASCII Citation

Usted tiene ahora una copia del ítem en su área de trabajo, donde puede editarlo.

View Item: [#22948] Effects on weeds of management in newly converted organic crop rotations in Denmark

 New item successfully created in your work area using the previous item as a template. You are now viewing the new item.

This item is still in your work area. It will not appear in the repository until you deposit it.

[Deposit item](#)

Preview Details **Actions** History Issues

Rasmussen, I.A.; Askegaard, M.; Olesen, J.E. and Kristensen, K. (2006) Effects on weeds of management in newly converted organic crop rotations in Denmark. *Agriculture, Ecosystems & Environment*, 113, pp. 184-195.

Full text not available from this repository.

Summary

We investigated the effects on annual weeds of location, weed control, manure application and catch crops and their interactions in a crop rotation with cereals and pulses for grain during conversion to organic farming in order to better understand the combined effects of management. An experiment with a four-year crop rotation (spring barley/undersown ley, grass-clover, winter wheat, pea/barley) was carried out from 1997 to 2000 under organic conditions at three locations in Denmark with four treatments: with and without catch crop, and with and without manure. Mechanical weed control was reduced or absent in cereals or pulses with undersown catch crops or grass-clover. Manure application increased weed biomass, but not the proportion of total biomass that was weed biomass, indicating that crop as well as weeds

Tome nota que si hace una copia y luego cambia el tipo de eprint, la información que corresponde al primer tipo de eprint, pero no el nuevo, se mantendrá y mostrará. Por lo que asegúrese de borrar la información que no sea importante para el nuevo tipo de eprint. Chequear al hacer clic en la pestaña "Vista previa" y ver cómo se ve el eprint y si hay alguna información "errada", especialmente en la parte inferior de la página del abstract. Si es así, cambie el tipo original de eprint, borre el exceso de información, y regrese al tipo de eprint correcto. Verifique en "Vista previa" nuevamente!